



ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมสุขภาพจิต ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2566 โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป เพื่อเป็นแนวทางในการบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดทุกระดับ (ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง) ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรมสุขภาพจิต

เจ้าหน้าที่ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมนี้ และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมสุขภาพจิต มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธาและความเชื่อมั่น จากประชาชน

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๑) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยต้องวางตน ดังนี้

- (๑) แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติ ไม่แสดงออกในลักษณะดูหมิ่นเหยียดหยาม รวมทั้งไม่กระทำการอื่นเป็นการให้ร้าย หรือสร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
- (๒) รักษาผลประโยชน์ และรักษาความมั่นคงของชาติเป็นสำคัญ
- (๓) ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- (๔) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา รวมทั้งปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม
- (๕) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๖) สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

๑.๒) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่แสดงการกระทำอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้ใดจะละเมิดกล่าวหา หรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ทางใดๆ มิได้

ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๑) ข้อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โดยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มความสามารถ

(๒) อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานของงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถประสบการณ์เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ โดยให้หลักเกณฑ์และหลักวิชาการอย่างตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว

(๔) ละเว้นการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๕) ไม่สั่งราชการในเรื่องที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการด้วยวาจา ในกรณีที่สั่งราชการในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอความเห็นเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาทบทวนและสั่งการต่อไป

(๖) รักษาข้อมูลสำคัญของทางราชการ ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์และให้ข้อมูลรายละเอียดที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพียงพอ และครบถ้วน

(๘) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง โดยมีได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย

(๙) ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน รวมทั้งประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์/เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยไม่ละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

2

ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๒) มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบ และพร้อมรับผิดชอบ โดยต้องวางตน ดังนี้

- (๑) มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดทางราชการและประชาชน
- (๒) รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบ ไม่เลียงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด และรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น โดยต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน
- (๓) ให้ความร่วมมือและไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

3

กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

กล้ายืนหยัดและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม โดยต้องวางตน ดังนี้

- (๑) กล้ายืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ โดยไม่หวั่นเกรงต่ออิทธิพลใดๆ ทั้งที่มาจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชน
- (๒) ยกย่อง ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล่าวลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม
- (๓) กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- (๔) ไม่อดทนและไม่ปล่อยปละละเลยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (๖) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อเพื่อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลในการตัดสินใจว่าจะกระทำหรือไม่กระทำการใดๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ และมีจิตสำนึกสาธารณะ โดยต้องวางตนดังนี้

- (๑) มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกบุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการ
- (๓) รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- (๔) สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักไม่กระทำการหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใดที่มีความขัดแย้งหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่กับประโยชน์ส่วนตัว
- (๕) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- (๖) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย คู่มือ และแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด โดยต้องวางตนดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น อดทน เพื่อให้งานบรรลุ ผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรักษาคุณภาพงานหรือการให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพหรือหลักกฎหมาย โดยใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต ประหยัด และคุ้มค่า
- (๓) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพการทำงาน และเป็นข้อจำกัดต่อการให้บริการประชาชน
- (๔) มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยแสวงหาความรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และประหยัดมากขึ้น
- (๕) เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็น ประสานงานกับทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- (๖) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานเพื่ ลดความขัดแย้งและอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๗) มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบคำถาม ชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ
- (๘) จัดสภาพแวดล้อมและเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากร เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ ขจัดสภาพแวดล้อมที่ขัดขวางต่อการทำงาน

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยต้องวางตนดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เทียบธรรม เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว มาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่างๆ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่มีหลักเลียง ละเลย ละเว้นหรือใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล ไม่ก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย
- (๔) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ผู้มาติดต่อ โดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ
- (๕) ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุผล เพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือประชาชนผู้อยู่ห่างไกลและเดินทางลำบาก ก็ต้องชี้แจง อธิบายจำเป็นให้แก่ผู้รับบริการคนอื่นๆ ที่รออยู่ให้รับทราบทั่วกัน
- (๖) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่เอื้อประโยชน์พิเศษ ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ
- (๗) ให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงอย่างทั่วถึง

เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการโดยต้องวางตน ดังนี้

- (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ไม่เบียดเบียนธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงามของสังคมไทย
- (๓) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีไทย
- (๔) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม
- (๕) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพ
- (๖) การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- (๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางระบบคอมพิวเตอร์ในทางการละเมิด ศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และกฎหมาย การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การเผยแพร่สื่อลามก อนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือเป็นการโฆษณาสินค้าหรือบริการ นอกเหนือจากที่ราชการ กำหนด
- (๘) ภาคภูมิใจในความเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ มีศรัทธา และเคารพต่อวิชาชีพของตน ประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาของประชาชน
- (๙) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีกับประชาชน และรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย