กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

แผนประคองกิจการ
(Business Continuity Plan : BCP)

สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมสุขภาพจิต

พฤษภาคม 2565

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในอาคารกรมสุขภาพจิต	1 - 41
ส่วนที่ 2	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต - หน่วยงานส่วนกลาง - หน่วยบริการจิตเวช - ศูนย์สุขภาพจิต	42 - 52
ส่วนที่ 3	ภาคผนวก - แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมสุขภาพจิต - คู่มือการจัดทำแผนประคองกิจการ สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (BUSINESS CONTINUITY PLAN : BCP) กรมสุขภาพจิต - คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 169/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต - คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 388/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤตทางสุขภาพจิต	53 – 154

กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ส่วนที่ 1

แผนประคองกิจการ

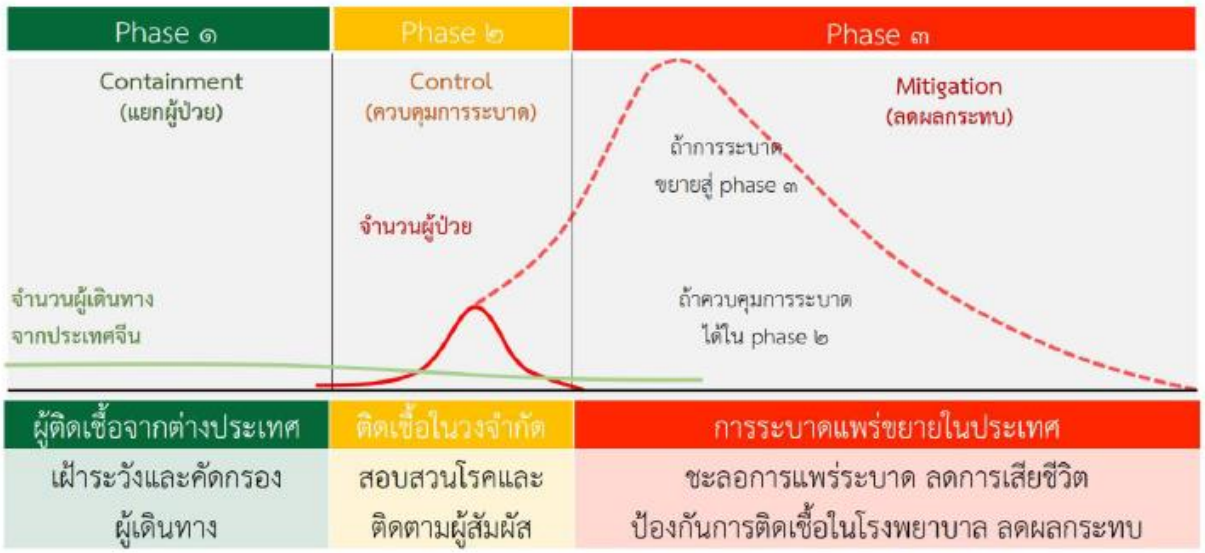
สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในอาคารกรมสุขภาพจิต

แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP)
สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในอาคารกรมสุขภาพจิต

บทนำ

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการระบาดในวงกว้างที่สาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562 เป็นต้นมา และแพร่กระจายอย่างรวดเร็วในทุกภูมิภาคทั่วโลก เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศว่าโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีลักษณะการระบาดใหญ่ทั่วโลก (Pandemic) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในประเทศจีน และลักษณะทางระบาดวิทยาของโรคจากข้อมูลที่ได้รับในปัจจุบัน อาจคาดการณ์ว่าการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทยมีโอกาสขยายตัวจากระยะที่ 1 ซึ่งเกิดการนำเชื้อจากประเทศจีนเข้าประเทศโดยผู้เดินทางจากพื้นที่ที่มีการระบาด เข้าสู่ระยะที่ 2 ซึ่งมีการแพร่เชื้อในประเทศในวงจำกัด โดยการติดต่อระหว่างบุคคล หากควบคุมโรคได้ผล สถานการณ์ก็จะยุติในระยะนี้ แต่ถ้าควบคุมไม่สำเร็จ โรคก็จะขยายตัวเข้าสู่ระยะที่ 3 ซึ่งมีการระบาดอย่างกว้างขวางในประเทศ เป็นลักษณะการแพร่ระบาดคล้ายโรคไข้หวัดใหญ่ H1N1 2009



สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั่วโลก ยังคงดำเนินไปอย่างไม่หยุดยั้ง สำหรับในประเทศไทย พบการระบาดระลอกแรกเดือนพฤษภาคม 2563 เป็นวงกว้างในประชาชนทั่วไป จากการติดเชื้อเป็นกลุ่มในสถานบันเทิง และสนามมวยในกรุงเทพมหานคร และมีการระบาดต่อเนื่องเรื่อยมา ทั้งจากผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศและถูกกักตัวอยู่ในสถานที่กักตัวที่รัฐจัดให้ (State Quarantine) โดยเฉพาะตั้งแต่ช่วงเดือนเมษายน 2564 เป็นต้นมา พบผู้ติดเชื้อในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในกลุ่มนักท่องเที่ยวสถานบันเทิง ผู้ต้องขังในเรือนจำ ชุมชนแออัด และกระจายตัวไปในทุกจังหวัดของประเทศอย่างรวดเร็ว และแพร่กระจายยังผู้สัมผัสในครอบครัว กลุ่มเพื่อน ที่ทำงาน และระบาดออกไปในกลุ่มประชาชนทั่วไป

เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การให้บริการรักษาในโรงพยาบาลไม่เพียงพอ จึงมีการเปิดโรงพยาบาลสนามในการดูแลผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 151 แห่ง 23,970 เตียง พร้อมทั้งมีความร่วมมือกับโรงแรมในการจัดตั้ง Hospitel สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการน้อยหรือไม่รุนแรง จำนวน 64 แห่ง 4,979 เตียง ซึ่งจากการสอบสวนโรคในระยะที่ผ่านมา พบว่ามีสถานที่บางแห่งเป็นสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรค ประกอบกับรัฐบาลได้มีการออกข้อกำหนด ข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติหลายอย่าง เช่น การสั่งปิดสถานที่ การห้ามเข้าออกสถานที่บางแห่ง ห้ามหรือจำกัดการเข้าออกราชอาณาจักรและการเคลื่อนย้ายประชาชนจำนวนมากข้ามเขตพื้นที่การควบคุม การใช้ยานพาหนะ เส้นทางจราจร การบังคับการสวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในที่สาธารณะ รวมถึงการกำหนดมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หรือสถานประกอบการ (Work From Home) เป็นต้น เพื่อเป็นการลดจำนวนผู้ติดเชื้อให้ได้มากที่สุด ประกอบกับในช่วงเดือนพฤษภาคม 2564 ประเทศไทยเริ่มให้บริการวัคซีนโควิด 19 แก่ประชาชน เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันต่อเชื้อไวรัส ลดความรุนแรงหากติดเชื้อ ลดอัตราการเสียชีวิต และลดอัตราการรับการรักษาในโรงพยาบาลเป็นเวลานานๆ สร้างภูมิคุ้มกันหมู่ให้กับสังคม

ในช่วงเดือนเดือนเมษายน 2565 พบผู้ติดเชื้อที่รวมกับยอดตรวจ ATK ประมาณ 30,000-50,000 รายต่อวัน ซึ่งสอดคล้องกับยอดการโทรศัพท์ของสายด่วน สปสช. 1330 ที่บางวันมียอดสูงสุดถึง 70,000 สาย โดยผู้ติดเชื้อส่วนใหญ่เป็นสายพันธุ์โอมิครอน ซึ่งเป็นสายพันธุ์ที่แพร่เชื้อได้อย่างรวดเร็ว และไวกว่าเดิม จนทำให้พบการติดเชื้อที่เพิ่มขึ้นตามมา รัฐบาลจึงเร่งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับวัคซีน และวัคซีนเข็มกระตุ้นให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อให้ยอดการติดเชื้อลดลง ตลอดจนรักษาและคงสภาพอัตราผู้ป่วยอาการหนักและผู้ป่วยที่ต้องใส่เครื่องช่วยหายใจให้น้อยที่สุด

สำหรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 พบผู้ป่วยติดเชื้อรายใหม่ 6,488 คน ผู้ติดเชื้อสะสม 4,331,338 คน ผู้ป่วยติดเชื้อจากการตรวจด้วย ATK 4,945 คน ผู้ติดเชื้อสะสมจากการตรวจด้วย ATK 2,011,238 คน รักษาหายสะสม 4,217,238 ผู้ป่วยที่รักษาอยู่ 84,957 คน และมียอดผู้เสียชีวิตสะสม 29,143 คน (ข้อมูลจากศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข)

ในปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในสถานะปรับตัวเข้าสู่การเป็นโรคประจำถิ่น เพราะมีแนวโน้มการติดเชื้อที่ไม่รุนแรง และอัตราการเสียชีวิตที่น้อยลง โดยมติคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้เห็นชอบปรับโควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น เริ่มตั้งแต่ 1 ก.ค.นี้ มีการแบ่งออกเป็น 4 ระยะด้วยกัน คือ

ระยะที่ 1 (12 มี.ค.-ต้น เม.ย. 65) เรียกว่า Combatting ต้องออกแรงกดตัวเลขไม่ให้สูงกว่านี้ เป็นระยะต่อสู้ เพื่อลดการระบาด ลดความรุนแรงลง จะมีมาตรการต่างๆ ออกไป การดำเนินการให้กักตัวลดลง

ระยะที่ 2 (เม.ย.-พ.ค. 65) เรียกว่า Plateau คือ การคงระดับผู้ติดเชื้อไม่ให้สูงขึ้น ให้เป็นระนาบจนลดลงเรื่อยๆ

ระยะที่ 3 (ปลาย พ.ค.-30 มิ.ย. 65) เรียกว่า Declining การลดจำนวนผู้ติดเชื้อลงให้เหลือ 1,000 - 2,000 คน

ระยะที่ 4 ตั้งแต่ 1 ก.ค. 65 เป็นต้นไป เรียกว่า Post pandemic คือ ออกจากโรคระบาด เข้าสู่โรคประจำถิ่น

แต่อย่างไรก็ตาม สถานการณ์การแพร่ระบาดในปัจจุบันก็ยังไม่อาจบอกได้ว่า การแพร่ระบาดจะขยายตัวไปเพียงใด แต่จำเป็นต้องดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคในสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเต็มที่ และเตรียมตัวอย่างดีที่สุด เพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด ดังนั้น การกำหนดฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต เพื่อตัดสินใจประกาศแผนประคองกิจการจึงเป็นเรื่องสำคัญ

แผนประคองกิจการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต ให้สามารถรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการป้องกัน ตรวจค้น และตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤติ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการหรือบรรเทาความรุนแรง จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. เพื่อรับรองความปลอดภัยของบุคลากร สถานที่ และทรัพย์สินในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งลดผลกระทบทางการเงิน กฎหมาย ชื่อเสียง และผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต
3. เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต สามารถปรับตัวต่อสถานการณ์และคงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ทั้งด้านการฝึกอบรม การวิจัย การบริการ และการสนับสนุนงานอื่นๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด จากบุคลากร อุปกรณ์ที่จำเป็น และอุปกรณ์การสื่อสาร

ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติของหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนประคองกิจการ

ประกอบด้วย 1.สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต 2.กองบริหารการคลัง 3.กองบริหารทรัพยากรบุคคล 4.กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 5.กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต 6.กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต 7.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 8.กลุ่มตรวจสอบภายใน 9.สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE 10.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 11.สำนักวิชาการสุขภาพจิต 12. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

โดยเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ จึงจะสามารถตัดสินใจประกาศใช้แผนประคองกิจการฯ ได้ คือ

1) เมื่อมีบุคลากรหน่วยงานส่วนกลางติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มากกว่า 1 หน่วยงานในระยะเวลาเดียวกัน

2) เมื่อมีการติดเชื้อของบุคลากรในลักษณะเป็น Cluster หรือเป็นกลุ่มก้อนในหน่วยงานส่วนกลาง

3) การประกาศห้ามประชาชนออกนอกพื้นที่ หรือ ประกาศ Lock Down ซึ่งอาจส่งผลกระทบกับการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลาง

ส่วนที่ 1 บทบาทภารกิจสำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต

หน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรกรบุคคล กองบริหารการคลัง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

บทบาทภารกิจของหน่วยงานส่วนกลาง ประกอบด้วย การดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารงานของกรมสุขภาพจิต และสนับสนุนภารกิจการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกรม คือ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการคลัง การบริหารยุทธศาสตร์ การบริหารงานวิชาการ ทั้งด้านการส่งเสริมป้องกันและบำบัดรักษา ตลอดจนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบราชการและระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงาน

บทบาทภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการเมื่อเกิดการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิตมีบทบาทภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

1. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต (สายสนับสนุน back office)
2. การควบคุม กำกับและให้การสนับสนุนกระบวนการดูแลและการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชอาการวิกฤติฉุกเฉิน/ผู้ป่วยจิตเวชที่ต้องการความต่อเนื่องในกระบวนการรักษา
3. การสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (สายวิชาชีพ Front Line)

อัตรากำลังของหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต

สายงาน	ก. ตรวจสอบภายใน	กพร.	ก.บริหารการคลัง	กบค.	กบบส.	กยผ.	กสพส.	สนง. TO BE	สลก.	ส. เทคโนโลยีฯ	ส.วิชาการ	รวม
1. สายวิชาชีพ (Front Line)												
- นายแพทย์					2		1	1			6	10
- พยาบาลวิชาชีพ									1		1	2
- นักจิตวิทยาคลินิก					4		5				3	12
- นักสังคมสงเคราะห์					2		3	5			1	11
- นักกิจกรรมบำบัด					1							1
2. สายสนับสนุน (Back Office)												
- นักวิชาการสาธาณสุข					12	2	14	2	1		17	48
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		10			7	21	2	6	4		1	51
- นักจัดการงานทั่วไป	2		2	2	6	3	6	7	28	2	4	62
- นักทรัพยากรบุคคล				33								33
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	7											7
- นักวิชาการเงินและบัญชี			12				1		1			14
- นักวิชาการพัสดุ			5				1	1				7
- ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ										1		1

สายงาน	ก. ตรวจสอบภายใน	กพร.	ก.บริหารการคลัง	กบค.	กบบส.	กยผ.	กสพส.	สนง. TO BE	สลก.	ส. เทคโนโลยีฯ	ส.วิชาการ	รวม
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์			1	2	1	1	5	2	1	8	1	22
- นักเทคโนโลยีสารสนเทศ					1							1
- นักวิชาการสถิติ					1	1						2
- นักวิเทศสัมพันธ์											6	6
- นักวิชาการเผยแพร่					2			4			3	9
- นักประชาสัมพันธ์								3			2	5
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา								1				1
- นิติกร					7	2						9
- เจ้าพนักงานเวชสถิติ										2		2
- เจ้าพนักงานธุรการ			2		1	7		2	6	1	2	21
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			6									6
- เจ้าพนักงานพัสดุ			1									1
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา								1				1
- พนักงานบริการ			3		1		1	1	8			14
- พนักงานธุรการ					1			1	2		3	7
- พนักงานพัสดุ					1				1			2
- พนักงานช่วยเหลือคนไข้			1									1
- พนักงานบริการเอกสารทั่วไป									2			2

สายงาน	ก. ตรวจสอบภายใน	กพร.	ก.บริหารการคลัง	กบค.	กบบส.	กยผ.	กสพส.	สนง. TO BE	สลก.	ส. เทคโนโลยีฯ	ส.วิชาการ	รวม
- พนักงานพิมพ์								1	1			2
- พนักงานรับโทรศัพท์									1			1
- พนักงานขับรถยนต์									7			7
- นายช่างเทคนิค									4			4
- นายช่างไฟฟ้า									1			1
- นายช่างศิลป์								2				2
- บรรณรักษ์									2			2
รวม	**9**	**10**	**33**	**37**	**50**	**37**	**39**	**40**	**71**	**14**	**50**	**390**

ทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต

ทรัพยากร	หน่วยงานส่วนกลาง
Antigen Test Kit (ATK)	✓
เจลล้างมือแอลกอฮอล์	✓
แอลกอฮอล์	✓
หน้ากากอนามัย	✓
เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	✓
น้ำยาฆ่าเชื้อ/น้ำยาทำความ	✓
ฐานข้อมูลด้านวิชาการสุขภาพจิต	✓
ฐานข้อมูลด้านสนับสนุนการบริหารงาน	✓
โปรแกรมด้านวิชาการสุขภาพจิต	✓
โปรแกรมด้านสนับสนุนการบริหารงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	✓
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	✓
คอมพิวเตอร์ Notebook	✓
CPU	✓
UPS	✓
Printer	✓
Scanner	✓
External Hard Disk	✓
โทรศัพท์เคลื่อนที่	✓
กล้องถ่ายรูป	✓
ระบบการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud)	✓
ระบบการประชุมออนไลน์	✓

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงที่องค์กรต้องเผชิญเหตุ

ความเสี่ยงที่หน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิตต้องเตรียมความพร้อมรับมือเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจหลักขององค์กรดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากรส่วนหนึ่งไว้รองรับภารกิจต่างๆ ในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งจำเป็นต้องทำให้การดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานซึ่งไม่สามารถหยุดดำเนินการได้ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงที่หน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิตต้องเตรียมการรองรับ ใน 4 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร	ระดับความเสี่ยง			ลำดับความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	1.1 บุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งจากการปฏิบัติงานและการติดเชื้อจากชุมชน ต้องเข้ารับการรักษาจนต้องหยุดปฏิบัติงาน ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงาน			√	1
	1.2 บุคลากรที่เดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง หรือมีประวัติสัมผัสผู้ติดเชื้อ เป็นกลุ่มเสี่ยงสูงและถูกวินิจฉัยว่าต้องเข้าเกณฑ์เฝ้าระวังโรคและมีความจำเป็นต้องกักตนเองตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงาน			√	2
	1.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงเกิดความวิตกกังวล และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างความเหนื่อยล้า เครียด ทำงานไม่เต็มศักยภาพ		√		3
	1.4 บุคลากรทุกคนหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักขององค์กร		√		4
	1.5 บุคลากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยง ไม่สามารถเดินทางมาทำงานได้ ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงาน	√			5
	1.6 บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงานด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work form home) เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	√			6
	1.7 บุคลากรไม่ได้รับวัคซีนป้องกันการติดเชื้อ COVID-19 หรือได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์	√			7

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร	ระดับความเสี่ยง			ลำดับความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
2) สถานที่ (Premises)	2.1 สถานที่ทำงานมีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาด จนต้องปิดองค์กรไม่สามารถดำเนินการปกติได้			√	1
	2.2 สถานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ หรืออยู่ในแหล่งที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		√		2
	2.3 การเพิ่มปริมาณของขยะติดเชื้อ ส่งผลต่ออนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	√			3
3) ภารกิจ (Operation)	3.1 ภารกิจหลักของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			√	1
	3.2 ภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบราชการไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การออกหนังสือราชการที่ต้องมีการอนุมัติ ลงนามโดยผู้บริหารหน่วยงาน		√		2
	3.3 ภารกิจที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากภาวะฉุกเฉิน ส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนภารกิจหลักของหน่วยงานส่วนกลางที่จำเป็นต่อการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	√			3
4) ทรัพย์สิน (Assets)	4.1 ในภาวะฉุกเฉินไม่สามารถเข้าถึงระบบข้อมูลส่วนกลางกรมสุขภาพจิต เพื่อปฏิบัติภารกิจได้ตามปกติ			√	1
	4.2 อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from home) ไม่พร้อมและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน		√		2
	4.3 งบประมาณ วัสดุในการปฏิบัติภารกิจตามปกติอาจจำเป็นต้องสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน		√		3
	4.4 เวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานขาดแคลน เช่น Mask น้ำยาฆ่าเชื้อ แอลกอฮอล์	√			4

ส่วนที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง

การเตรียมการลดความเสี่ยงและผลกระทบที่สามารถเตรียมการได้ <u>ก่อนเกิดการระบาดหรือก่อนเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario)</u> ที่คาดการณ์สมมติในกรมสุขภาพจิต

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	1.1 จัดทำประกาศ/คำสั่งแจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต จัดทำแผนในการเตรียมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกัน (Work From Home) ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง	ทันทีและทบทวนทุกปี	- ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในที่พักอาศัย (Work From Home) และ/หรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	1.2 กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรที่ถูกมอบหมายให้ปฏิบัติงานด่านหน้า (Front Line) และบุคลากรที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในการระบาดของโรคฯ กรณีเกิดการระบาดรุนแรง ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ทันทีและทบทวนทุกปี	- หนังสือแจ้งเวียน ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	1.3 จัดทำแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมสุขภาพจิต	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมสุขภาพจิต	-สำนักงานเลขานุการกรม

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	1.4 จัดทำแนวทางการปฏิบัติในกรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 เพื่อสอบสวนโรคสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แนวทางการปฏิบัติในกรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 เพื่อสอบสวนโรคสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต	- กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
	1.5 กำหนดแผนในการเตรียม/จัดทีมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกัน ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง จัดลำดับความสำคัญภารกิจจำเป็นต้องดำเนินการของหน่วยงาน และจัดสรรบุคลากรไปปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ตามความจำเป็น	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แนวทางการสอบสวนโรคกรณีพบผู้ติดเชื้อ ของกรมควบคุมโรค	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	1.6 กำหนดแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในรูปแบบสลับวันในการทำงาน	ทันทีและทบทวนทุกปี	-แนวทางการตรวจ COVID-19 ด้วย Antigen test kit หน่วยงานส่วนกลางกรม	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	1.7 ซักซ้อมการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แบบรายงานผู้ป่วยโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	1.8 จัดทำแนวทางการฝึกอบรม และดำเนินการฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้แล้วเสร็จ โดยเฉพาะทักษะดิจิทัลที่ในการปฏิงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด	ทันทีและทบทวนทุกปี	-แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าพักกักตัว กรมสุขภาพจิต	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	1.9 จัดทำแผนการจัดหาวัคซีน/สถานที่รับวัคซีนแก่บุคลากร	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แผนในการเตรียม/จัดทีมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกันของแต่ละหน่วยงาน	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
			- แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - แผนในการจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านดิจิทัลในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน - หนังสือประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้ในรูปแบบ E-lerning ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะดิจิทัล	
2) สถานที่ (Premises)	2.1 จัดทำมาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่อาคารกรมสุขภาพจิต เช่น การตั้งจุดคัดกรอง จุดบริการเจล แอลกอฮอลล์ล้างมือ	ทันทีและทบทวนทุกปี	- หนังสือแจ้งเวียน การดำเนินการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่อาคารกรมสุขภาพจิต	- สำนักงานเลขานุการกรม
	2.2 จัดทำมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในลิฟต์โดยสาร	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แผนผังการกำหนดจุดคัดกรองป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต	- สำนักงานเลขานุการกรม

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 บริหารจัดการและเตรียมความพร้อมสถานที่ เช่น กำหนดบริเวณที่จำเป็นต้องให้บริการในภาวะฉุกเฉิน กำหนดจุดเข้า-ออกของบุคลากรในการเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดสถานที่ปฏิบัติงานตามมาตรการ Social Distancing	ทันทีและทบทวนทุกปี	- มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในลิฟต์โดยสาร	- สำนักงานเลขานุการกรม
	2.4 จัดทำแผนบริหารจัดการหน่วยงาน กรณี ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมสุขภาพจิต เช่น การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แผนบริหารจัดการหน่วยงาน กรณี ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมสุขภาพจิต	- สำนักงานเลขานุการกรม
	2.5 กำหนดจุดให้บริการแก่บุคคลภายนอก และกำหนดผังที่นั่งการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เหมาะสม	ทันทีและทบทวนทุกปี		- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
3) ภารกิจ (Operation)	3.1 จัดลำดับความสำคัญของภารกิจ ทบทวนภารกิจหลักและภารกิจรองของหน่วยงานส่วนกลาง	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แบบจัดลำดับความสำคัญของภารกิจ	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	3.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสื่อสาร ปรึกษาหารือ ลดความแออัดของบุคลากร และลดการเผชิญหน้า เช่น โทรศัพท์ Video Conference Line กลุ่มเฉพาะ หรือระบบออนไลน์อื่นๆ เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แผนการฟื้นฟูจิตใจในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Combat 4th Wave of COVID-19 : C4)	- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	3.3 จัดการระบบข้อมูลข่าวสาร/รวบรวมการเข้าถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (ระบบ Cisco, Tele conference)	- สำนักเทคโนโลยี/หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	3.4 กำหนดมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) และติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเตรียมคำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3.5 จัดทำแผนสื่อสารฉุกเฉิน กรณีการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน	ทันทีและทบทวนทุกปี ทันทีและทบทวนทุกปี	- แนวทางการใช้ฐานข้อมูลกรมในคลังเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud) - มาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - แผนสื่อสารฉุกเฉิน กรณีการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล - หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
4) ทรัพย์สิน (Assets)	4.1 ประเมินและเตรียมจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ 4.2 ประเมินสถานะทางการเงิน และจัดทำแผนงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจที่สำคัญ 4.3 จัดหาเวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับดูแลบุคลากรในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น ATK หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ	ทันทีและทบทวนทุกปี ทันทีและทบทวนทุกปี ทันทีและทบทวนทุกปี	- เอกสารแสดงสถานะทางการเงิน ของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต - เอกสารแสดงสถานะทรัพยากร ของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต - แผนจัดสรร ATK สำหรับบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางในภาวการณ์ระบาด	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองบริหารการคลัง - สำนักงานเลขานุการกรม หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	4.4 จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้สัมพันธ์กับภารกิจหลัก (ด้านงบประมาณ ด้าน IT ฯลฯ)	ทันทีและทบทวนทุกปี	- แผนการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองบริหารการคลัง - หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง

ส่วนที่ 4 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

การดำเนินการ<u>เมื่ออยู่ในช่วงการระบาด หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario)</u> ที่คาดการณ์สมมติของกรมสุขภาพจิต

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	1.1 ประกาศ/แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต จัดทำแผนในการเตรียมบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานทดแทนกัน (Work From Home)	ไม่เกิน 1 วัน หลังจากประกาศใช้ BCP	- ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในที่พักอาศัย (Work From Home) และ/หรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	1.2 ระบุบุคลากรที่ถูกมอบหมายให้ปฏิบัติงานด่านหน้า (Front Line) และบุคลากรที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในการระบาดของโรคฯ เพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่เกิน 3 วัน หลังจากประกาศใช้ BCP	- หนังสือแจ้งเวียน ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	1.3 ดำเนินการตามผังการปฏิบัติของหน่วยงานส่วนกลาง กรณีพบบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้สามารถเข้าถึงระบบบริการ	ทันทีเมื่อพบบุคลากรติดเชื้อ	- รายชื่อบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางปฏิบัติงาน ณ ศูนย์แรกรับและส่งต่อนิมิตรบุตร	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	1.4 สอบสวนโรคตามแนวทางการสอบสวนโรค กรณีมีบุคลากรหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิตติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ภายใน 1 วันหลังพบผู้ติดเชื้อ	- แนวทางการปฏิบัติเพื่อควบคุม จำกัดและป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมสุขภาพจิต กรณีพบบุคลากรกรมสุขภาพจิตติดเชื้อ	- กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
	1.5 บุคลากรปฏิบัติงานทดแทนกันตามแผน ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง	ตั้งแต่ประกาศใช้ BCP เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานได้ปกติ	- แนวทางการปฏิบัติในกรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 เพื่อสอบสวนโรคสำหรับหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	1.6 อำนวยความสะดวกให้บุคลากรในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ตั้งแต่ประกาศใช้ BCP เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานได้ปกติ	- แนวทางการตรวจ COVID-19 ด้วย Antigen test kit หน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	1.7 ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติตนที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันตนเองจากการระบาด และเมื่อบุคลากรเกิดการติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน หรือจากชุมชน	ภายใน 3 วัน หลังจากมีประกาศใช้ BCP และอย่างน้อยทุก 1 เดือน	- แบบรายงานผู้ป่วยโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 - แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าพักกักตัว กรมสุขภาพจิต - แผนในการเตรียม/จัดทีมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกันของแต่ละหน่วยงาน - แผนในการจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านดิจิทัลในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - มาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) ในช่วงการระบาดของ COVID-19	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
2) สถานที่ (Premises)	2.1 ตั้งจุดคัดกรองอุณหภูมิ จุดบริการเจล แอลกอฮอลล์ล้างมือสำหรับบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน หรือผู้มาติดต่อราชการ	ไม่เกิน 1 วันหลังจากประกาศใช้ BCP	- ประกาศมาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต	- สำนักงานเลขานุการกรม
	2.2 ควบคุมกำกับให้มีการทำความสะอาดภายในลิฟต์โดยสารตามมาตรการที่กำหนด	ไม่เกิน 1 วันหลังจากประกาศใช้ BCP	- แผนผังการกำหนดจุดคัดกรองป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต	- สำนักงานเลขานุการกรม
	2.3 กำหนดบริเวณที่จำเป็นต้องให้บริการในภาวะฉุกเฉิน กำหนดจุดเข้า-ออกของบุคลากรในการเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน จัดสถานที่รับประทานอาหารตามมาตรการ Social Distancing	ไม่เกิน 1 วันหลังจากประกาศใช้ BCP	- มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในลิฟต์โดยสาร	- สำนักงานเลขานุการกรม
	2.4 ตั้งจุดให้บริการแก่บุคคลภายนอก และควบคุมให้บุคลากรนั่งปฏิบัติงานตามผังที่นั่งให้เหมาะสม	ไม่เกิน 1 วันหลังจากประกาศใช้ BCP	- แผนบริหารจัดการหน่วยงานกรณี ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมสุขภาพจิต	- สำนักงานเลขานุการกรม
	2.5 ประชาสัมพันธ์แนวทางการเข้ารับบริการหรือติดต่อราชการของประชาชนในหน่วยงานส่วนกลาง ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคฯ ตามบริเวณ/สถานที่ที่กำหนด	ไม่เกิน 1 วันหลังจากประกาศใช้ BCP	- บันทึกแจ้งเวียนแนวทางการเข้ารับบริการหรือติดต่อราชการของประชาชนในหน่วยงานส่วนกลาง	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	2.6 ประกาศใช้แผนบริหารจัดการหน่วยงาน กรณี ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมสุขภาพจิต และแจ้งบุคลากรให้เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ทันทีเมื่อไม่สามารถปฏิบัติงานในอาคารกรมสุขภาพจิตได้		- สำนักงานเลขานุการกรม
3) ภารกิจ (Operation)	3.1 บุคลากรตำแหน่งสายวิชาชีพที่อยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง เช่น จิตแพทย์ พยาบาล นักจิตวิทยา นักวิชาการสาธารณสุข นักสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด ตามภารกิจสำคัญที่กำหนด	ตั้งแต่ประกาศใช้ BCP เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานได้ปกติ	- คำสั่งให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	3.2 บุคลากรตำแหน่งสายสนับสนุนที่อยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด ตามภารกิจสำคัญที่กำหนด	ตั้งแต่ประกาศใช้ BCP เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานได้ปกติ	- แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (ระบบ Cisco, Tele conference)	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	3.3 ปฏิบัติงาน/ประชุมตามแผนการปฏิบัติงาน ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสื่อสาร ปรึกษาหารือ ลดความแออัดของบุคลากร และลดการเผชิญหน้า เช่น โทรศัพท์ Video Conference Line กลุ่มเฉพาะ หรือระบบออนไลน์อื่นๆ เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน	ตั้งแต่ประกาศใช้ BCP เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานได้ปกติ	- แนวทางการใช้ฐานข้อมูลกรมในคลังเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud)	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	3.4 จัดการระบบข้อมูลข่าวสาร/รวบรวมการเข้าถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ในคลังเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud)	ตั้งแต่ประกาศใช้ BCP เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งให้	- มาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) ในช่วงการระบาด	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	3.5 ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา/ปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) ตามมาตรการที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ	ปฏิบัติงานได้ปกติ ตั้งแต่ประกาศใช้ BCP เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานได้ปกติ	ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - แผนสื่อสารฉุกเฉิน กรณีการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
	3.6 จัดระบบการติดต่อสื่อสารฉุกเฉิน กรณีการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน	ปฏิบัติงานได้ปกติ ตั้งแต่ประกาศใช้ BCP เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานได้ปกติ		- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง
4) ทรัพย์สิน (Assets)	4.1 จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้	ไม่เกิน 1 วันหลังจากประกาศใช้ BCP	- เอกสารแสดงสถานะทางการเงินของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต	- สำนักงานเลขานุการกรม
	4.2 บริหารงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจที่สำคัญ	ไม่เกิน 1 วันหลังจากประกาศใช้ BCP	- เอกสารแสดงสถานะทรัพยากรของหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต	- กองบริหารการคลัง
	4.3 จัดสรรเวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับดูแลบุคลากรในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น ATK หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ	ไม่เกิน 1 วันหลังจากประกาศใช้ BCP	- แผนการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- สำนักงานเลขานุการกรม

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	4.4 บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด (ด้านงบประมาณ ด้าน IT ฯลฯ)	ไม่เกิน 1 วันหลังจากประกาศใช้ BCP		- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองบริหารการคลัง - หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง

ส่วนที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

ทำเนียบคณะทำงานหลักของกรมสุขภาพจิต

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
1.ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์			1.กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์ 2.ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์ต่างๆ 3.อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตาม ประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้สถานการณ์ 4. ติดตาม ประเมิน และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในส่วนต่างๆของระบบบัญชาการ 5.บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของระบบบัญชาการสำหรับการตอบโต้เหตุการณ์ 6.ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานภายนอก 7.ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ (Emergency Operation Center: EOC) และสั่งการหน่วยย่อยในระบบบัญชาการเหตุการณ์ 8. เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินของทุกกลุ่มภารกิจ 9. เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
1.นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์	0 2590 8009	08 1860 5945	
2.นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์	0 2590 8012	08 1960 5469	
3.นายจุมภฏ พรมสีดา	0 2590 8015	09 2935 4566	
4.นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์	0 2590 8033	08 1877 5302	
2.คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group: STAG)			1.เสนอกลยุทธ์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ 2.ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมตามสถานการณ์ 3.วางแผนจัดทำแผนเผชิญเหตุ และแผนประคองกิจการสำหรับกรมสุขภาพจิต และหน่วยงานในสังกัด 4.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
1.นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์	0 2590 8009	08 1860 5945	
2.นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์	0 2590 8033	08 1877 5302	
3.นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์	0 2590 8303	08 1174 3288	
4.นายดุสิต ลิขนะพิชิตกุล	0 2590 8298	08 1807 5530	
5.นางสาวบุญศิริ จันศิริมงคล	0 2149 5549	08 9140 3884	
6.นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์	0 2590 8207	08 9666 7553	
7.นางสาวเบ็ญจมาส พฤกษ์กานนท์	0 2590 8162	08 1644 0925	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
8.นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เลขา	0 2590 8016	08 1985 3655	
9.นางสาวดุษฎี จึงศิรกุลวิทย์	0 2590 8007	09 4468 9159	
10.นางนันทาวดี วรวสุวัส	0 2149 5547	08 3360 6565	
11.นายเทอดศักดิ์ เดชคง	0 2149 5537	08 1918 1208	
12.นางเอ็นดู วิเรปะนะ	0 2590 8051	08 9788 0389	
13.นายศรุตพันธ์ ณ อยุธยา	0 2442 2501	08 1551 2875	
14.นายณัฐกร จำปาทอง	0 2441 6160	08 1805 2420	
15.นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์	0 2149 5516	09 4929 2899	
16.นางนพวรรณ ศรีวงค์พานิช	0 2248 8901	08 1854 5689	
17.นางวิมลรัตน์ วันเพ็ญ	0 2248 8950-1	08 1808 5706	
18.นางสาวหทัยชนนี บุญเจริญ	0 5390 8300-49	08 1235 5598	
19.นายกิตต์กวี โพธิ์โน	0 5390 8500	08 1052 4049	
20.นายธรณินทร์ กองสุข	0 4320 9999	08 4558 5956	
21.นายประภาส อุครานันท์	0 4535 2501	08 9949 4885	
22.นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์	0 4425 6729	08 9154 2948	
23.นางสุภาภรณ์ ศรีธัญรัตน์	0 4535 2500	08 1660 9624	
24.นายนพพร ตันติรังสี	0 7432 4782	08 4999 0662	
25.นายวรตม์ โชติพิทยสุนนท์	0 2590 8098	08 8660 6600	
26.นางพรทิพย์ ดำรงปัทมา	0 2590 8080	09 2428 2113	
27.นางสาวกัญชลี ศิริวิสูตร	0 2590 8080	08 9120 1017	
28.นางสาวพัชรินทร์ ศิริวิสุทธิรัตน์	0 2590 8580	08 6398 4249	
29.นางสาวนาวินี เครือหงส์	0 2590 8227	08 6966 2566	
3.คณะทำงานกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)			1.ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำสรุปสถานการณ์โรคหรือภัยสุขภาพ และเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ทั้งจากข่าวด้านสาธารณสุขและข้อมูลสุขภาพที่มีความเสี่ยงต่อพฤติกรรมด้านสุขภาพที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2.จัดทำรายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIRs (Director critical information requirements) ให้ผู้บริหารทราบภายใน 30 นาทีหลังได้รับทราบข่าว/หรือเหตุการณ์ผิดปกติ
1.นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์	0 2590 8009	08 1860 5945	
2.นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์	0 2590 8012	08 1960 5469	
3.นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์	0 2149 5537	08 1174 3288	
4.นายเทอดศักดิ์ เดชคง	0 2149 5537	08 1918 1208	
5.นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์	0 2149 5537	08 1918 1208	
6.นางนันทาวดี วรวสุวัส	0 2149 5547	08 3360 6565	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
7.นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เลขา	0 2590 8016	08 1985 3655	3.สนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆในระบบบัญชาการณ์เหตุการณ์ 4.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8.นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์	0 4342 4739	08 1878 3025	
9.นางสิริพร พุทธิพรโอภาส	0 4411 1412	06 5094 1653	
10.นายนพพร ตันติรังสี	0 7432 4782	08 4999 0662	
11.นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เลขา	0 2590 8016	08 1985 3655	
12.นายธิติพันธ์ ธานีรัตน์	0 7431 7477	08 7463 8877	
13.นายภาณุ คูวัฒยากร	0 5500 2050	08 3948 1755	
14.นายศักรินทร์ แก้วเฮ้า	0 4391 0770-1	09 0585 4643	
15.นายสุทธา สุปัญญา	0 2442 2500	-	
16.นางสาววรินทิพย์ สว่างศรี	0 2248 8999	08 1170 9005	
17.นายวีระพงษ์ เรียบพร	0 4411 1412	08 5853 6692	
18.นางวรวรรณ จุฑา	0 2149 5537	09 1730 0469	
19.นางสาวอุษา ลิ่มซิ้ว	0 2590 8229	-	
20.นางสาวกมลลักษณ์ มากคล้าย	0 2149 8180	06 3257 1431	
21.นางสาวดวงดาว ศรเรืองรัตน์	0 2149 8180	-	
22.นางสาวเรวดี จายานะ	0 2149 8180	-	
4.คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)			1.ประเมินขนาดความรุนแรง การกระจายของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) ผ่านกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT) 2.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานภาคสนาม ระบบปฏิบัติการภาคสนาม ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานภาคสนาม และการรายงานผลจากทีมปฏิบัติการภาคสนามให้เหมาะสมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 3.ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ กระบวนการปฏิบัติงานและมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 4.ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ในการช่วยเหลือต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในระดับเขตสุขภาพและระดับประเทศ
1.นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์	0 2590 8009	08 1860 5945	
2.นายจุมภฏ พรมสีดา	0 2590 8015	09 2935 4566	
3.นางสาวดุษฎี จึงศิรกุลวิทย์	0 2590 8007	09 4468 9159	
4.นางนันทาวดี วรวสุวัส	0 2149 5547	08 3360 6565	
5.นายสุจิระ ปรีชาวิทย์	0 3726 2994-8	08 7793 7987	
6.นางจุฬาลักษณ์ ตรีสุวรรณวัฒน์	0 2441 6100	08 1833 3956	
7.นายจุมพล ตัณฑโอภาส	0 2528 7800	08 9774 7467	
8.นางชดาพิมพ์ เผ่าสวัสดิ์	0 2248 8900	-	
9.นางวรินทิพย์ สว่างศรี	0 2248 8999	08 1170 9005	
10.นางวิภาวี จันทมัตตุการ	0 7791 6500	08 1892 6221	
11.นางมานิดา สิงหัษฐิต	0 4535 2502	08 4410 6611	
12.นายกิตติพงศ์ สานิชวรรณกุล	0 5390 8500	08 6920 0455	
13.ว่าที่ร้อยโทโฆษิต กัลยา	0 5328 0554	09 7037 8748	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
14.นางสาวพนาวัลย์ จ้างประเสริฐ	0 2147 0902	08 1565 7598	5.รายงานสถานการณ์และปัญหาอุปสรรคให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ/พิจารณาหรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) ผ่านกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT) 6.จัดทำสรุปทบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) ในระยะฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน 7.ประสานจัดการประชุม สรุปรายงานการประชุม สรุปข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤตทางสุขภาพจิต และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว 8.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมสุขภาพจิต และภายนอกกรมสุขภาพจิต 9.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
15.นางสาวรัชวัลย์ บุญโฉม	0 3220 6524	08 1886 8448	
16.นายนิตย์ ทองเพชรศรี	0 3819 9656	09 7918 6374	
17.นายไพฑูรย์ สมุทรสินธุ์	0 2236 9445	08 9445 4180	
18.นายพงศกร เล็งดี	0 2442 2500	09 7987 0574	
19.นางธัญลักษณ์ แก้วเมือง	0 2590 8179	-	
20.นายปองพล ชุษณะโชติ	0 2590 8069	08 9635 4828	
21.นางสาวเนตรชนก ฉันทลักษณ์วงศ์	0 2590 8150	08 9454 2894	
22.นางสาวชนิกรรดา ไทยสังคม	0 2590 8580	08 1905 3033	
23.นางสาวพัชรินทร์ ศิริวิสุทธิรัตน์	0 2590 8109	08 6398 4249	
24.นางสาวศิริพร สุขราช	0 2590 8580	08 5700 1126	
25.นางสาวอนัญญา นะรัมย์	0 2590 8580	09 2598 4688	
26.นางสาวทิพย์ภาภร พงค์สุภา	0 2590 8109	08 5476 9834	
5.คณะทำงานกลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)			1.จัดทำแผนการสื่อสารด้านประเด็นสุขภาพจิตที่สอดคล้องกับสถานการณ์วิกฤต 2.ประสานความร่วมมือการดำเนินงานกับสื่อทุกประเภท โดยสนับสนุนเนื้อหาความรู้ที่เน้นวิธีปฏิบัติที่ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อเผยแพร่ถึงประชาชนได้โดยตรง 3.สร้างแนวทางการติดตามและประเมินผล เพื่อการสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยงในสถานการณ์วิกฤต เพื่อปรับปรุงดูแลพัฒนาการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น 4.สร้างความตระหนักรู้ในสังคมเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพจิตในชุมชนสำหรับภาวะวิกฤตสุขภาพจิต ผ่านสื่อต่างๆ (Social awareness) ส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก ลดพฤติกรรมเชิงลบในเรื่องการเข้าใจและเห็นใจไม่รังเกียจกัน ลดการตีตราในสังคม (De-Stigmatization) เรียนรู้คุณค่ามนุษย์ 5.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
1.นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์	0 2590 8009	08 1860 5945	
2.นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์	0 2590 8012	08 1960 5469	
3.นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์	0 2149 5537	08 1174 3288	
4.นายเทอดศักดิ์ เดชคง	0 2149 5537	08 1918 1208	
5.นางนันทาวดี วรวสุวัส	0 2149 5547	08 3360 6565	
6.นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา	0 2590 8016	08 1985 3655	
7.นายธิติพันธ์ ธานีรัตน์	0 7431 7477	08 7463 8877	
8.นางสาวจุฬาพันธ์ เหมกูล	0 4280 8100	08 1098 6954	
9.นายพรรธนภ ตัณฑ์ศุภศิริ	0 3726 2994	08 9711 9151	
10.ว่าที่ร้อยโทโฆษิต กัลยา	0 5328 0554	09 7037 8748	
11.นายชูพงษ์ สังข์ผลิพันธ์	0 5530 6361	09 1841 8728	
12.นางเดือนเพ็ญ ชาญณรงค์	0 5626 7289	08 9858 7962	
13.นายอภิเชษฐ์ คำจินดา	0 2590 8298	08 3711 3406	
14.นายวรตม์ โชติพิทยสุนนท์	0 2590 8098	08 8660 6600	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
15.นางนรกมล ทองเปลี่ยน	0 2590 8098	09 5503 3388	
16.นายปองพล ชุษณโชติ	0 2590 8069	08 9635 4828	
6. คณะทำงานกลุ่มภารกิจควบคุมจัดการความเสี่ยง (Risk Management)			1.วิเคราะห์แนวทางการประเมิน วางแผนป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตในภาวะวิกฤต 2.ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงตามแผนของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตในภาวะวิกฤต 3.การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผล 4.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
1.นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์	0 2590 8033	08 1877 5302	
2.นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์	0 2149 5516	09 4929 2899	
3.นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา	0 2590 8016	08 1985 3655	
4.นางสาวเบ็ญจมาส พฤกษ์กานนท์	0 2590 8162	08 1644 0925	
5.นางนันทาวดี วรวสุวัส	0 2149 5547	08 3360 6565	
6.นายเทอดศักดิ์ เดชคง	0 2149 5537	08 1918 1208	
7.นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล	0 2590 8007	08 9666 7553	
8.นางพัชมณ ล้อมสุขา	0 2590 8127	08 9518 8734	
9.นางสาวอลิสา อุดมวีรเกษม	0 2590 8196	08 1643 5408	
10.นางนพวรรณ ศรีวงค์พานิช	0 2248 8901	08 1854 5689	
11.นายณัฐกร จำปาทอง	0 2441 6160	08 1805 2420	
12.นายอาทิตย์ เล่าสุอังกูร	0 7791 6506	08 1261 7766	
13.นายมงคล ศิริเทพทวี	0 5621 9401	08 1593 7471	
14.นางสุวรรณี เรืองเดช	0 4423 3901	08 1832 4929	
15.นายโกศล วราอัศวปติ	0 4253 9002	08 4404 4255	
16.นางสาวจิตติมา แกล้วทะนง	0 7731 0610	08 9654 1514	
17.นายชูพงษ์ สังข์ผลิพันธ์	0 5530 6361	09 1841 8728	
18.นางเดือนเพ็ญ ชาญณรงค์	0 5626 7289	08 9858 7962	
19.นางสาวสุริ อุปมนต์	0 7738 0461-3	08 9355 6292	
20.นายปทานนท์ ขวัญสนิท	0 2442 2537	-	
21.นางสาวชนิตา วนัสบดีกุล	0 2528 7800	-	
22.นางเอ็นดู วิเรปะนะ	0 2590 8051	08 9788 0389	
23.นางวรวรรณ จุฑา	0 2149 5537	09 1730 0469	
24.นางสาวอุษา ลิ่มซิ้ว	0 2590 8229	-	
25.นางสาวรัตนา มโนศักดิ์เสรี	0 2590 8406	08 3980 5846	
26.นายชรัช ราชรักษา	0 2590 8222	08 9691 5661	

ทำเนียบคณะทำงานหลักของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่
1.นายจุมภฏ พรมสีดา	0 2590 8015	09 2935 4566	1.จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำหรับเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิตสามารถดำเนินงานตามภารกิจหลักที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง 2.ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ให้กับบุคลากรทุกสำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต 3.ฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) อย่างสม่ำเสมอ 4.ปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ 5.ดำเนินการตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ทั้งก่อนเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต และการฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 6.วิเคราะห์และประเมินผลการนำแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิตมาใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต 7.ติดตาม รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต 8.ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2.นางเอ็นดู วิเรปะนะ	0 2590 8051	08 9788 0389	
3.นางณฐิณี พลถาวร	0 2590 8413	08 4439 1636	
4.นางชุลีพร ชาญศิริ	0 2590 8566	09 3131 9927	
5.นางบุญญาพร สัตถาวร	0 2590 8418	08 1901 5695	
6.นายวรวุฒิ เลิศเชาวนะ	0 2590 8036	08 1890 4625	
7.นางเสาวนีย์ ภิญโญ	0 2590 8035	08 5811 8121	
8.นางสาวสุจิตรา แคล้วภัย	0 2590 8235	09 5429 0778	
9.นางสาวพิชญาภา รัตนคร	0 2149 5525	09 3584 6489	
10.นางสาวกัญญานุช กรินทร์	0 2590 8447	-	
11.นายธีรภัทร์ ชัยดรุณ	0 2590 8198	06 5632 9979	
12.นางสาวอุษณีย์ อินทสะอาด	0 2590 8151	08 1173 0206	
13.นายณัฐพล พนารินทร์	0 2590 8181	08 5109 6090	
14.นางขนิษฐา คล้ายมาก	0 2590 8130	08 9176 7000	
15.นายณัฏฐกร ประสาทศรี	0 2590 8298	09 7296 2847	
16.นางสาววงษ์เดือน สายสุวรรณ์	0 2590 8020	06 5951 9157	
17.นายชรัช ราชรักษา	0 2590 8222	08 9691 5661	
18.นางสาวณัฐพร สุขชุม	0 2590 8143	08 5142 1353	

ทำเนียบหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่จำเป็น

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม)	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว
หน่วยงานส่วนกลาง			
1.สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต	นางเอ็นดู วิเรปะนะ	0 2590 8051	08 9788 0389
2.กองบริหารการคลัง	นางพัชมณ ล้อมสุขา	0 2590 8127	08 9518 8734
3.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล	0 2590 8405	08 6789 3996
4.กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	นางสาวเบ็ญจมาส พฤกษ์กานนท์	0 2590 8162	08 1644 0925
5.กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	นางสาวดุษฎี จึงศิรกุลวิทย์	0 2590 8007	0 9 4468 9159
6.กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	นางนันทาวดี วรวสุวัส	0 2149 5548	08 3360 6565
7.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางสาวอลิสา อุดมวีรเกษม	0 2590 8196	08 1643 5408
8.กลุ่มตรวจสอบภายใน	นางสาวอรอนงค์ มหุตติการ	0 2590 8136	08 1720 0902
9.สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE	นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก	0 2590 8181	08 1559 9741
10.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา	0 2590 8016	08 1985 3655
11.สำนักวิชาการสุขภาพจิต	นายเทอดศักดิ์ เดชคง	0 2590 8166	08 1918 1208
หน่วยบริการจิตเวช			
1.สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา	0 2442 2501	08 1551 2875
2.โรงพยาบาลศรีธัญญา	นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์	0 2149 5516	09 4929 2899
3.สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	นายณัฐกร จำปาทอง	0 2441 6160	08 1805 2420
4.โรงพยาบาลสวนปรุง	นายกิตต์กวี โพธิ์โน	0 5390 8500	08 1052 4049
5.โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์	นายมงคล ศิริเทพทวี	0 5621 9401	08 1593 7471
6.โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์	นางสุวรรณี เรืองเดช	0 4423 3999	08 1832 4929
7.โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	นายประภาส อุครานันท์	0 4535 2501	08 9949 4885
8.โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์	นายโกศล วราอัศวปติ	0 4253 9002	08 4404 4255
9.โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์	นางสาวจุฬาพันธุ์ เหมกูล	0 3726 2994-8	08 1098 6954
10.โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์	นายพรรธนภ ตัณฑ์ศุภศิริ	0 3726 2994	08 9711 9151

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม)	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว
11.โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	นายธรณินทร์ กองสุข	0 4320 9999	08 4558 5956
12.โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	นายอาทิตย์ เล่าสุอังกูร	0 7791 6506	08 1261 7766
13.โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	นายธิติพันธ์ ธานีรัตน์	0 7431 7477	08 7463 8877
14.สถาบันราชานุกูล	นางนพวรรณ ศรีวงค์พานิช	0 2248 8901	08 1854 5689
15.สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	นางวิมลรัตน์ วันเพ็ญ	0 2248 8950-1	08 1808 5706
16.โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา	0 2384 3381	08 1985 3655
17.สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์	นางสาวหทัยชนนี บุญเจริญ	0 5390 8300-49	08 1235 5598
18.สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นายศักรินทร์ แก้วเฮ้า	0 4391 0770-1	06 5749 0550
19.สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	นางสาวจิตติมา แกล้วทนง	0 7731 0610	08 9654 1514
20.โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก	นายภาณุ คูวุฒยากร	0 5500 2050	08 3948 1755
ศูนย์สุขภาพจิต			
1. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1	ว่าที่ร้อยโทโฆษิต กัลยา	0 5320 3675	09 7037 8748
2. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2	นายชูพงษ์ สังข์ผลิพันธ์	0 5590 6361	08 1026 5838
3. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 3	นางเดือนเพ็ญ ชาญณรงค์	0 5626 7289	08 9858 7962
4. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 4	นางสาวพนาวัลย์ จ้างประเสริฐ	0 2147 0902	08 1565 7598
5. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5	นางสาวรัชวัลย์ บุญโฉม	0 3220 6524	08 1886 8448
6. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 6	นายนิตย์ ทองเพชรศรี	0 3819 9656	08 9858 7962
7. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7	นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์	0 4332 7640	08 1878 3025
8. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8	นางสิริพร พุทธิพรโอภาส	0 4211 1412	08 7492 3553
9. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์	0 4425 6729	08 9154 2948
10. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10	นางสุภาภรณ์ ศรีธัญรัตน์	0 4535 2594	08 1660 9624
11. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 11	นางสาวสุริ อุปมนต์	0 7738 0461-3	08 1897 5963
12. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12	นายนพพร ตันติรังสี	0 432 4782	08 4999 0662
13. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13	นายไพฑูรย์ สมุทรสินธุ์	0 2236 9445	08 9445 4180

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ก่อนการระบาด – ระยะเตรียมการ โดยเป็นไปตามมาตรการตามหลัก 2P2R

ประกอบด้วย P1-Prevention and Mitigation (การป้องกันและลดผลกระทบ)

P2-Preparedness (การเตรียมความพร้อม)

R1-Response (การรับมือการจัดการภัยพิบัติในภาวะฉุกเฉิน)

R2-Rehabilitation (การฟื้นฟูหลังเกิดภัย)

กรมสุขภาพจิต	**ผู้จัดการ :** นายจุมภฏ พรมสีดา	
	ผู้จัดการสำรอง : 1.นางเอ็นดู วิเรปะนะ 2.นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล	
กิจกรรม **ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
P1-Prevention and Mitigation (การป้องกันและลดผลกระทบ)		
1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลาง กรณีพบบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	- สำนักงานเลขานุการกรม	- คำสั่งคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงานกรมสุขภาพจิตในสถานการณ์ภัยพิบัติ/เหตุฉุกเฉิน (BCP) - แนวทางการปฏิบัติป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงานส่วนกลางสังกัดกรมสุขภาพจิต - แนวทางการตรวจ COVID-19 ด้วย Antigen test kit หน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต
2. กำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- สำนักงานเลขานุการกรม	- ประกาศมาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต - แผนผังการกำหนดจุดคัดกรองป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต - มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในลิฟต์โดยสาร
P2-Preparedness (การเตรียมความพร้อม)		
3. จัดเตรียมความพร้อมสถานที่	- สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต - หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง	- แผนผังการกำหนดจุดคัดกรองป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต - แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน และทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน - แผนผังการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาวะฉุกเฉิน - แผนผังจุดให้บริการแก่บุคคลภายนอก และผังที่นั่งการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เหมาะสม - แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าพักกักตัว กรมสุขภาพจิต

กรมสุขภาพจิต	**ผู้จัดการ :** นายจุมภฏ พรมสีดา **ผู้จัดการสำรอง :** 1.นางเอ็นดู วิเรปะนะ 2.นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล	
กิจกรรม **ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
4. จัดทำแผนบริหารจัดการหน่วยงาน กรณี ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมสุขภาพจิต เช่น การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	- สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต	- แผนบริหารจัดการหน่วยงาน กรณี ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมสุขภาพจิต
5. จัดหาเวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ Cohort ward, Isolation room เพื่อดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น Mask แอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ	- สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต	- แผนการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
6. กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลาและปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย สำหรับบุคลากรส่วนกลางกรมสุขภาพจิต	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในที่พักอาศัย (Work From Home) และ/หรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - มาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
7. จัดทำแผนการฝึกอบรม และดำเนินการฝึกอบรม โดยเฉพาะทักษะดิจิทัลที่ในการปฏิงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล - หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง	- หนังสือประชาสัมพันธ์ช่องทางการเรียนรู้ในรูปแบบ E-lerning ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะดิจิทัล
8. จัดทำแผนในการเตรียม/จัดทีมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกัน ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง จัดลำดับความสำคัญภารกิจจำเป็นต้องดำเนินการของหน่วยงานและจัดสรรบุคลากรไปปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ตามความจำเป็น ของบุคลากรส่วนกลางกรมสุขภาพจิต	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง	- แผนในการเตรียม/จัดทีมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกันของแต่ละหน่วยงาน - หนังสือแจ้งเวียน ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กรมสุขภาพจิต	**ผู้จัดการ :** นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์	
	ผู้จัดการสำรอง : 1.นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา	
กิจกรรม **ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
P2-Preparedness (การเตรียมความพร้อม)		
1.จัดทำแผนการปฏิบัติงานและจัดระบบข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- แผนในการจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านดิจิทัลในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน - แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (ระบบ Cisco, Tele conference) - แนวทางการใช้ฐานข้อมูลกรมในคลังเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud)

กรมสุขภาพจิต	**ผู้จัดการ :** นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์	
	ผู้จัดการสำรอง : 1.นางสาวดุษฎี จึงศิรกุลวิทย์ 2.นางพัชมณ ล้อมสุขา	
กิจกรรม **ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
P1-Prevention and Mitigation (การป้องกันและลดผลกระทบ)		
1. การกำหนดแนวปฏิบัติการสอบสวนโรคสำหรับบุคลากรหน่วยงานส่วนกลางหน่วยงาน	กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	- แนวทางการปฏิบัติในกรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อสอบสวนโรคสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต - แนวทางการสอบสวนโรคกรณีพบผู้ติดเชื้อ ของกรมควบคุมโรค
P2-Preparedness (การเตรียมความพร้อม)		
2. ประเมินสถานะทางการเงิน และจัดทำแผนงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจที่สำคัญ	กองบริหารการคลัง	- เอกสารแสดงสถานะทางการเงิน ของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระหว่างการระบาด – ระยะการระบาด

กรมสุขภาพจิต	**ผู้จัดการ :** นายจุมภฏ พรมสีดา	
	ผู้จัดการสำรอง : 1.นางเอ็นดู วิเรปะนะ 2.นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล 3.นางสาวเบ็ญจมาส พฤกษ์กานนท์	
กิจกรรม **ระหว่างการระบาด - ระยะการระบาด**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**

R1-Response (การรับมือการจัดการภัยพิบัติในภาวะฉุกเฉิน)		
1. แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต จัดทำแผนในการเตรียมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกัน (Work From Home)	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล	- ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในที่พักอาศัย (Work From Home) และ/หรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. ตั้งจุดคัดกรองอุณหภูมิ จุดบริการเจลแอลกอฮอลล์ล้างมือสำหรับบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน หรือผู้มาติดต่อราชการ 3. ควบคุมกำกับให้มีการทำความสะอาดภายในลิฟต์โดยสารตามมาตรการที่กำหนด 4. กำหนดบริเวณที่จำเป็นต้องให้บริการในภาวะฉุกเฉิน กำหนดจุดเข้า-ออกของบุคลากรในการเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน จัดสถานที่รับประทานอาหารตามมาตรการ Social Distancing	- สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต	- ประกาศมาตรการเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต - แผนผังการกำหนดจุดคัดกรองป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในอาคารกรมสุขภาพจิต - มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในลิฟต์โดยสาร
5. แจ้งบุคลากรให้เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง กรณี ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมสุขภาพจิต	- สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต	- แผนบริหารจัดการหน่วยงาน กรณี ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารกรมสุขภาพจิต
6.บุคลากรปฏิบัติงานตามตารางเหลื่อมเวลาและตารางสลับวันในการทำงาน (Work From Home) 7.ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อบุคลากรเกิดการติดเชื้อจากการปฏิบัติงานหรือจากชุมชน 8. ดำเนินการตามผังการปฏิบัติของหน่วยงานส่วนกลาง กรณีพบบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้สามารถเข้าถึงระบบบริการ 9. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 10. บุคลากรตำแหน่งสายวิชาชีพ และสายสนับสนุนที่อยู่ในหน่วยงานส่วนกลางปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด ตามภารกิจสำคัญที่กำหนด	- หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง	- แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - มาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - ผังการปฏิบัติของหน่วยงานส่วนกลาง กรณีพบบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - แนวทางการปฏิบัติในกรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อสอบสวนโรคสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต - แผนในการจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านดิจิทัลในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน - แผนในการเตรียม/จัดทีมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกันของแต่ละหน่วยงาน - คำสั่งให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กรมสุขภาพจิต	**ผู้จัดการ :** นายจุมภฏ พรมสีดา	
	ผู้จัดการสำรอง : 1.นางเอ็นดู วิเรปะนะ 2.นายชัยณรงค์ บุรินทร์กุล 3.นางสาวเบ็ญจมาส พฤกษ์กานนท์	
กิจกรรม **ระหว่างการระบาด - ระยะการระบาด**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
R1-Response (การรับมือการจัดการภัยพิบัติในภาวะฉุกเฉิน)		
11. บุคลากรปฏิบัติงานทดแทนกันตามแผนในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง กรณีต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานด่านหน้า ทั้งบุคลากรสายวิชาชีพ และบุคลากรสายสนับสนุน 12. ประชาสัมพันธ์แนวทางการเข้ารับบริการของผู้มาติดต่อราชการในสถานการณ์การระบาดของโรคฯ ตามบริเวณ/สถานที่ที่กำหนด 13. ควบคุมให้บุคลากรนั่งปฏิบัติงานตามผังที่นั่งให้เหมาะสม 14. ประชุมตามแผนการปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงานด้วยการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล 15. บริหารทรัพยากรที่จำเป็นในภาวการณ์ระบาด รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็นในภารกิจปกติให้เพียงพอต่อความต้องการใช้		- แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (ระบบ Cisco, Tele conference) - แนวทางการใช้ฐานข้อมูลกรมในคลังเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud) - เอกสารแสดงสถานะทางการเงินของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต - เอกสารแสดงสถานะทรัพยากรของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต - แผนการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
16. จัดทำคำของบประมาณ งบกลาง กรณีฉุกเฉิน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	- เอกสารคำของบประมาณ งบกลาง กรณีฉุกเฉิน ของกรมสุขภาพจิต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หลังการระบาด – ระยะฟื้นตัว

กรมสุขภาพจิต	**ผู้จัดการ :** นายจุมภฏ พรมสีดา	
	ผู้จัดการสำรอง : 1.นางเอ็นดู วิเรปะนะ	
กิจกรรม **ระหว่างการระบาด - ระยะการระบาด**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
R2-Rehabilitation (การฟื้นฟูหลังเกิดภัย)		
1. ตรวจสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีต่างๆ/เชื้อโรค 2. ทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยง และการล้างทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกรอบๆบริเวณ	- สำนักเลขานุการกรมสุขภาพจิต - หน่วยงานส่วนกลางทุกแห่ง	- วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ปฏิบัติงาน - วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินการด้านสารสนเทศและอุปกรณ์

กรมสุขภาพจิต	ผู้จัดการ : นายจุมภฏ พรมสีดา	
	ผู้จัดการสำรอง : 1.นางเอ็นดู วิเรปะนะ	
กิจกรรม **ระหว่างการระบาด - ระยะการระบาด**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
R2-Rehabilitation (การฟื้นฟูหลังเกิดภัย)		
ตึกส่วนกลางกรมสุขภาพจิต 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอุปกรณ์ด้าน IT		

กรมสุขภาพจิต	ผู้จัดการ : นายจุมภฏ พรมสีดา	
	ผู้จัดการสำรอง : 1.นายเทอดศักดิ์ เดชคง	
กิจกรรม **หลังการระบาด - ระยะฟื้นตัว**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
R2-Rehabilitation (การฟื้นฟูหลังเกิดภัย)		
1. ถอดบทเรียน แนวทางการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต	- สำนักวิชาการกรมสุขภาพจิต	- แนวทางการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต

ส่วนที่ 6 ประชาสัมพันธ์แผน

วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อความสำคัญ	ช่องทางสื่อสาร
แจ้งรายละเอียด เพื่อทราบ เตรียมความพร้อม และดำเนินการตามแผน	บุคลากรกรมสุขภาพจิต	1. แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2. มาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 3. แนวทางการปฏิบัติเพื่อควบคุมจำกัดและป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมสุขภาพจิต กรณีพบบุคลากรกรมสุขภาพจิตติดเชื้อ	Line / E-mail Website / ประกาศ / Facebook Official / ประชุม Conference

วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อความสำคัญ	ช่องทางสื่อสาร
		4. แนวทางการปฏิบัติในกรณีพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อสอบสวนโรคสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง กรมสุขภาพจิต 5. แนวทางการสอบสวนโรคกรณีพบผู้ติดเชื้อ ของกรมควบคุมโรค 6. แผนในการจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านดิจิทัลในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน 7. แผนในการเตรียม/จัดทีมบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกันของแต่ละหน่วยงาน 8. แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (ระบบ Cisco, Tele conference) 9. แนวทางการใช้ฐานข้อมูลกรมในคลังเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud)	

ส่วนที่ 7 ตรวจสอบแผน

7.1 รายการตรวจสอบแผน

ที่	คำถาม	มี	ไม่มี
1	มีแผนในการเตรียมบุคลากรทดแทนกรณีเกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง หรือไม่ ?	√	
2	มีการจัดลำดับความสำคัญภารกิจจำเป็นต้องดำเนินการของหน่วยงาน หรือไม่ ?	√	
3	มีผังการจัดสรรบุคลากรไปปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ตามความจำเป็น หรือไม่ ?	√	
4	มีแผนฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด หรือไม่ ?	√	
5	มีการดำเนินการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด หรือไม่ ?	√	
6	มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด หรือไม่ ?	√	
7	มีแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเตรียมคำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดกรณีต้องปฏิบัติงานที่บ้าน หรือไม่ ?	√	
8	มีคำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดกรณีต้องปฏิบัติงานที่บ้าน หรือไม่ ?	√	
9	มีผังกำหนดบริเวณที่จำเป็นต้องให้บริการในภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
10	มีแผนบริหารจัดการหน่วยงานรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
11	มีผังการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
12	หน่วยงานมีมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น การตั้งจุดคัดกรอง จุดบริการเจลแอลกอฮอลล์ล้างมือ หรือไม่ ?	√	
13	หน่วยงานมีการจัดแต่งตั้งระบบบัญชาการ EOC หรือไม่ ?	√	
14	หน่วยงานมีการเข้าถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง EOC หรือไม่ ?	√	
15	มีแผนสื่อสารทางไกล ผ่านระบบดิจิทัลและเทคโนโลยี เช่น โทรศัพท์ Video Conference Line กลุ่มเฉพาะ หรือระบบออนไลน์อื่นๆ เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
16	มีกลุ่มเฉพาะ หรือระบบออนไลน์ เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
17	มีเอกสารการสำรวจ ประเมิน เพื่อเตรียมจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ หรือไม่ ?	√	
18	มีแผนบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด หรือไม่ ?	√	
19	หน่วยงานมีการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติตนที่ถูกต้อง หรือไม่ ?	√	
20	มีแผน / ระบบช่วยเหลือในการเข้ารับการรักษาอย่างรวดเร็ว ในกรณีที่บุคลากรได้รับการยืนยันแล้วว่าเป็นผู้ติดเชื้อ หรือไม่ ?	√	
21	มีแผนช่วยเหลือให้เข้าถึงระบบบริการ เมื่อเกิดความเจ็บป่วยทั่วไป ในภาวะวิกฤตฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
22	มีแผนการอำนวยความสะดวกเรื่องการปฏิบัติงานที่บ้าน หรือไม่ ?	√	

ที่	คำถาม	มี	ไม่มี
23	มีผัง / ตารางการทำงาน เพื่อปฏิบัติภารกิจสำคัญ หรือไม่ ?	√	
24	มีช่องทาง / การจัดระบบการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
25	มีการจัดระบบค่าตอบแทนพิเศษ/ประกันชีวิต/ค่าเสี่ยงภัย สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง หรือไม่ ?		√
26	มีช่องทาง / การจัดระบบ Empowerment สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง หรือไม่ ?	√	
27	มีเอกสาร / ทำเนียบระบุบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นหัวหน้าทีมให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภารกิจต่างๆ ภายใต้การควบคุมดูแลของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือไม่ ?	√	
28	มีมาตรการในการควบคุมป้องกันโรค/ดูแลรักษาความสะอาด/แนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อในสถานที่ทำงาน หรือไม่ ?	√	
29	มีเอกสารรายงานการปฏิบัติตามแผน HRM ในภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
30	หน่วยงานสามารถเข้าถึงฐานข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ หรือไม่ ?	√	
31	มีเอกสารรายงานการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด ตามบทบาทหน้าที่ตามภารกิจสำคัญที่ได้รับผิดชอบ / รับมอบหมาย หรือไม่ ?	√	
32	มีเอกสารรายงาน เมื่อมีการใช้ระบบการติดต่อสื่อสารฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
33	มีเอกสารรายงาน การให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน หรือไม่ ?	√	
34	หน่วยงานมีทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ หรือไม่ ?	√	
35	มีรายงานการดำเนินการตามข้อสั่งการ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการจัดสรรทรัพยากรของกระทรวงสาธารณสุข หรือไม่ ?	√	
36	มีเอกสารจัดทำคำของประมาณ งบกลาง กรณีฉุกเฉิน (หากไม่เพียงพอ) หรือไม่ ?	√	

7.2 ฝึกซ้อมแผน

หน่วยงานกรมสุขภาพจิตแต่ละหน่วย ดำเนินการเลือกวิธีการฝึกซ้อมแผนอย่างน้อย 1 รูปแบบ จากรูปแบบที่กำหนด 5 รูปแบบ ดังนี้

1) การฝึกซ้อม ชนิดอภิปรายเบื้องต้น (Orientation) เป็นการอภิปราย โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกคุ้นเคยกับแผนที่ได้จัดทำไว้ เข้าใจบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งนี้มีการตั้งคำถามเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการมอบหมายให้ผู้จัดทำร่างแผนเป็นผู้นำการอภิปราย และมีการบันทึกผลการอภิปราย ระบุจุดอ่อนหรือข้อแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุง การฝึกซ้อมชนิดนี้เป็นวิธีที่ง่ายและประหยัดที่สุด โดยเป็นการฝึกซ้อมขั้นต้น เพื่อตรวจสอบแผนหรือการพัฒนาแผนที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

2) การฝึกซ้อม ชนิดบนโต๊ะ (Tabletop Exercise : TTX) เป็นการอภิปรายบนโต๊ะ ใช้ระยะเวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมงขึ้นไป การฝึกซ้อมชนิดนี้ใช้งบประมาณน้อยและเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายกลุ่ม โดยมีการพัฒนาระบบการสั่งการภายใต้ การกำหนดสถานการณ์สมมุติ โดยมีผู้ดำเนินการ 1-2 คน และวิทยากรการ

ฝึกซ้อมสามารถปรับเปลี่ยนสถานการณ์ได้ตามความเหมาะสมบรรยากาศการฝึกซ้อมในห้องประชุมจะไม่อยู่ในภาวะเครียด ผู้เข้าร่วมการฝึกไม่รู้สึกว่ากำลังถูกตรวจสอบ และเป็นการรวมผู้เข้าร่วมการฝึกจากหลายกลุ่มร่วมกันแก้ไขปัญหาตามแผนที่จัดทำไว้

3) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการเฉพาะด้าน (Drill) เป็นการฝึกซ้อม เพื่อพัฒนาทักษะความชำนาญเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง ในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า การประชาสัมพันธ์ข้อมูลภาวะวิกฤต การจัดหาทรัพยากรฉุกเฉินเป็นต้น การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน เช่น การขนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉิน การตั้งจุดคัดกรอง เป็นต้นการฝึกซ้อมชนิดนี้มีข้อจำกัดในด้านความครอบคลุมของแผน เนื่องจากเป็นการฝึกปฏิบัติการเพียงส่วนเดียวของแผนฉุกเฉินซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนเตรียมความพร้อม ในหน่วยงานขนาดใหญ่ดังนั้น การฝึกซ้อมชนิดนี้ควรมุ่งเน้น การฝึกฝนทักษะและความชำนาญการดำเนินงานเฉพาะด้านเพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่เข้มแข็งของการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วยงาน

4) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการตามบทบาทหน้าที่ (Functional Exercise) เป็นการซ้อมแผนที่มีการกำหนดสถานการณ์สมมุติและกระตุ้นให้มีการตอบสนองจริง เช่น จัดตั้งศูนย์บัญชาการ การบันทึกผลการตัดสินใจ การกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร การฝึกซ้อมชนิดนี้ จะครอบคลุมในหลายบทบาทหน้าที่ โดยใช้ในการทดสอบนโยบาย หน้าที่ความรับผิดชอบ ศักยภาพ และการปฏิบัติของหลายหน่วยงานที่ต้องจัดการเหตุการณ์ในภาวะวิกฤต ดังนั้นการฝึกซ้อมชนิดนี้ จะต้องใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายสูงในการฝึกซ้อม จึงควรคำนึงถึงความคุ้มค่าให้ได้สูงสุด

5) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการเต็มรูปแบบ (Full - Scale Exercise) มุ่งเน้นศักยภาพด้านการปฏิบัติการตามการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและระบบการจัดการ โดยทั่วไปแล้วการฝึกซ้อมชนิดนี้จะรวมถึงการปฏิบัติจริงของการใช้ทรัพยากรและศักยภาพในการประสานงานต่อสถานการณ์จริง โดยไม่มีอันตรายต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่การซ้อมชนิดนี้ ต้องใช้จำนวนบุคลากร ทรัพยากรเป็นจำนวนมากและมีค่าใช้จ่ายสูงโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลซับซ้อนกว่าการฝึกซ้อมชนิดฝึกปฏิบัติการตามบทบาทหน้าที่

กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ส่วนที่ 2

แผนประคองกิจการ

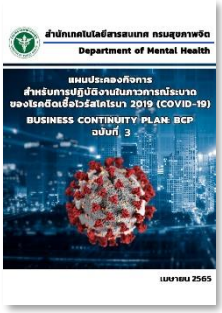
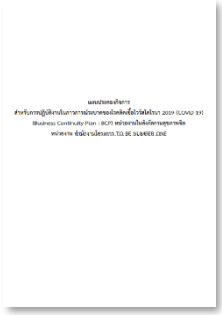
สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

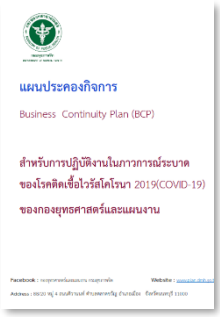
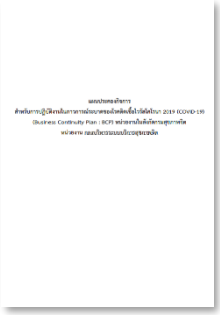
หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

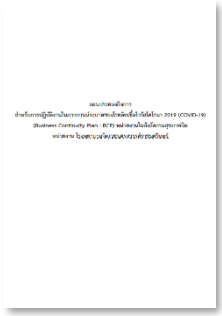
- หน่วยงานส่วนกลาง
- หน่วยบริการจิตเวช
- ศูนย์สุขภาพจิต

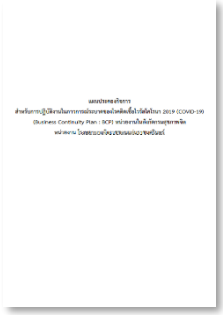
แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
หน่วยงานส่วนกลาง			
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		https://bit.ly/3F6hi7T
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน		https://bit.ly/38Knkz1
3	สำนักงานเลขานุการกรม		https://bit.ly/39NxCif
4	สำนักวิชาการสุขภาพจิต		https://bit.ly/3yi47PQ

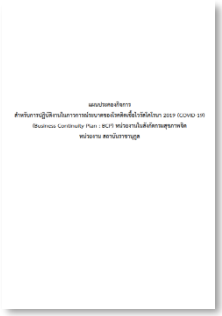
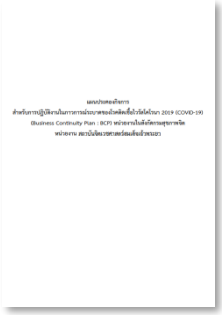
ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
5	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		https://bit.ly/3yokhac
6	สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE		https://bit.ly/3P94dPR
7	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		https://bit.ly/3MQZMXU
8	กองบริหารการคลัง		https://bit.ly/3N2Kv6a

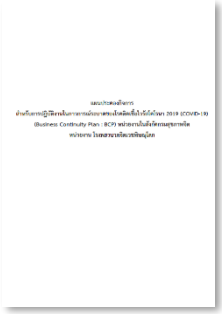
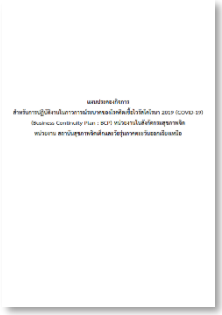
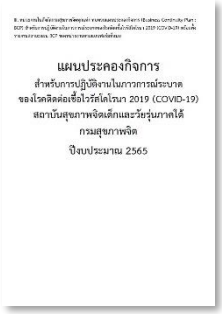
ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
9	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน		https://bit.ly/3KVFj2E
10	กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต		https://bit.ly/3FqMiPY
11	กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต		https://bit.ly/3vX0cXc
<u>หน่วยบริการจิตเวช</u>			
12	โรงพยาบาลศรีธัญญา		https://bit.ly/3yoLppQ

ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
13	โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์		https://bit.ly/37s59xH
14	โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์		https://bit.ly/3LXVAFI
15	โรงพยาบาลสวนปรุง		https://bit.ly/3KVc5kG
16	โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์		https://bit.ly/3M2qqwT

ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
17	โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์		https://bit.ly/3N3Ms2z
18	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์		https://bit.ly/3M1aIlQ
19	โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์		https://bit.ly/3kTASuB
20	โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์		https://bit.ly/3Fs3Nzk

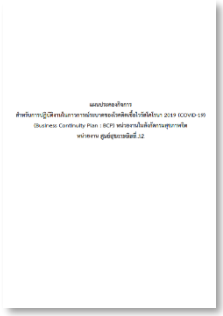
ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
21	โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์		https://bit.ly/3FpvKlh
22	โรงพยาบาลสวนสราญรมย์		https://bit.ly/3L3F7Pa
23	โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์		https://bit.ly/3P7k01p
24	สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์		https://bit.ly/3wfjbLf

ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
25	สถาบันราชานุกูล		https://bit.ly/3P9nKiO
26	สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา		https://bit.ly/3N2Sksy
27	สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์		https://bit.ly/3KSpFFf
28	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์		https://bit.ly/39NykvW

ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
29	โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก		https://bit.ly/3LZShh9
30	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		https://bit.ly/38cmR8A
31	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้		https://bit.ly/37qUS4I
<u>ศูนย์สุขภาพจิต</u>			
32	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1		https://bit.ly/3M0PkNi

ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
33	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2		https://bit.ly/3N4o1C8
34	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 3		https://bit.ly/3vYkiA7
35	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 4		https://bit.ly/3M2us8C
36	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5		https://bit.ly/3P9mix7

ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
37	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 6		https://bit.ly/3M0mHA5
38	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7		https://bit.ly/3N6fxdM
39	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8		https://bit.ly/3LZkRz7
40	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9		https://bit.ly/398FOJp

ลำดับ	หน่วยงาน	แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
41	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10		https://bit.ly/3FvDus8
42	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 11		https://bit.ly/399glQ0
43	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12		https://bit.ly/3N8mxH3
44	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13		https://bit.ly/3yoiLoL

กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก

- แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมสุขภาพจิต
- คู่มือการจัดทำแผนประคองกิจการ สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (BUSINESS CONTINUITY PLAN : BCP) กรมสุขภาพจิต
- คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 169/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต
- คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 388/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤตทางสุขภาพจิต

กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

แผนประคองกิจการ

สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมสุขภาพจิต

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

Email : psd.mhs4@gmail.com

Tel : 0 2590 8133

Website : www.dmh.go.th

Address : 88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สารบัญ

บทนำ **1**

วัตถุประสงค์ **2**

ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติของกรมสุขภาพจิต **2**

สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง 2

สำหรับหน่วยบริการจิตเวช 3

สำหรับศูนย์สุขภาพจิต 3

ส่วนที่ 1 บทบาทภารกิจสำคัญของกรมสุขภาพจิต **4**

บทบาทภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของกรมสุขภาพจิต 4

บทบาทภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการเมื่อเกิดการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 4

อัตรากำลังของกรมสุขภาพจิต : หน่วยงานส่วนกลาง 6

อัตรากำลังของกรมสุขภาพจิต : หน่วยบริการจิตเวช 9

อัตรากำลังของกรมสุขภาพจิต : ศูนย์สุขภาพจิต 15

ทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกรมสุขภาพจิต 17

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงที่องค์กรต้องเผชิญเหตุ **18**

ส่วนที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง **20**

ส่วนที่ 4 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง **24**

ส่วนที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน **28**

ทำเนียบคณะทำงานหลัก 28

ทำเนียบหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่จำเป็น 36

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 38

ส่วนที่ 6 ประชาสัมพันธ์แผน **43**

ส่วนที่ 7 ตรวจสอบแผน **44**

รายการตรวจสอบแผน 44

ฝึกซ้อมแผน 45

สารบัญ (ต่อ)

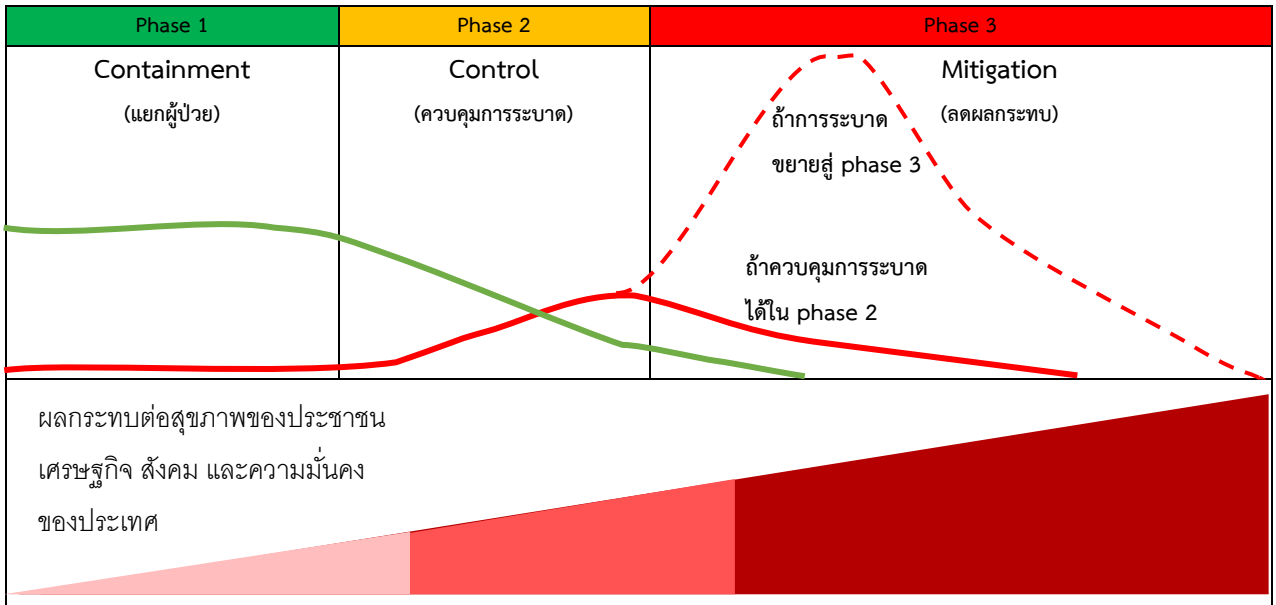
ภาคผนวก **47**

คำสั่งกรมสุขภาพจิต เรื่อง แต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (EOC) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 48

แผนประคองกิจการสำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP)
กรมสุขภาพจิต

บทนำ

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการระบาดในวงกว้างที่สาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2562 เป็นต้นมา และแพร่กระจายอย่างรวดเร็วในทุกภูมิภาคทั่วโลก เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศว่าโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีลักษณะการระบาดใหญ่ทั่วโลก (Pandemic) สำหรับในประเทศไทย ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2563 พบผู้ป่วยติดเชื้อรายใหม่ 3 คน ผู้ติดเชื้อสะสม 3,031 คน รักษาหายเพิ่มขึ้น 1 คน รักษาหายสะสม 2,857 คน ทำให้เหลือผู้ป่วยที่รักษาในโรงพยาบาล 118 คน ไม่พบผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นจึงทำให้มียอดผู้เสียชีวิตสะสม 56 คน (ข้อมูลจากศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19)



ผู้ติดเชื้อจากประเทศกลุ่มเสี่ยง	ติดเชื้อในวงจำกัด	การระบาดแพร่ขยายในประเทศ
เฝ้าระวังและคัดกรองผู้เดินทาง	สอบสวนโรคและติดตามผู้สัมผัส	ชะลอการแพร่ระบาด ลดการเสียชีวิต ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล ลดผลกระทบ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในประเทศจีน และลักษณะทางระบาดวิทยาของโรคจากข้อมูลที่ได้รับในปัจจุบัน อาจคาดการณ์ว่าการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ในประเทศไทยจะมีโอกาสขยายตัวจากระยะที่ 1 ซึ่งเกิดการนำเชื้อจากประเทศจีนเข้าประเทศโดยผู้เดินทางจากพื้นที่ที่มีการระบาด เข้าสู่ระยะที่ 2 ซึ่งมีการแพร่เชื้อในประเทศในวงจำกัด โดยการติดต่อระหว่างบุคคล หากควบคุมโรคได้ผล สถานการณ์ก็จะยุติในระยะนี้ แต่ถ้าควบคุมไม่สำเร็จ โรคก็จะขยายตัวเข้าสู่ระยะที่ 3 ซึ่งมีการระบาดอย่างกว้างขวางในประเทศ เป็นลักษณะการแพร่ระบาดคล้ายโรคไข้หวัดใหญ่ H1N1 2009

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันยังไม่อาจบอกได้ว่า การแพร่ระบาดจะขยายตัวไปเพียงใด แต่จำเป็นต้องดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคในสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเต็มที่ และเตรียมตัวอย่างดีที่สุดเพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด ดังนั้นการกำหนดฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในแต่ละหน่วยงาน เพื่อตัดสินใจประกาศแผนประคองกิจการจึงเป็นเรื่องสำคัญ

แผนประคองกิจการจัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมของกรมสุขภาพจิตให้สามารถรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการป้องกัน ตรวจค้น และตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤติ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมสุขภาพจิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการหรือบรรเทาความรุนแรง จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2. เพื่อลดผลกระทบทางการเงิน กฎหมาย ชื่อเสียง และผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้นต่อกรมสุขภาพจิตและประเทศ

3. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรกรมสุขภาพจิตเกิดความตระหนัก มีความเข้าใจสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการทำงานของทั้งกรมสุขภาพจิตให้กลับคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

4. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ทั้งด้านการฝึกอบรม การวิจัย การบริการ และการสนับสนุนงานอื่นๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด จากบุคลากร อุปกรณ์ที่จำเป็น และอุปกรณ์การสื่อสาร

5. หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตต่างๆ สามารถปรับแนวทางปฏิบัติตามแผนนี้ ให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติของกรมสุขภาพจิต เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนประคองกิจการ

สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ประกอบด้วย 1.สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต 2.กองบริหารการคลัง 3.กองบริหารทรัพยากรบุคคล 4.กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 5.กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต 6.กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต 7.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 8.กลุ่มตรวจสอบภายใน 9.สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE 10.สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 11.กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม 12.สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้านสุขภาพจิตและจิตเวช 13.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 14.สำนักวิชาการสุขภาพจิต

- เมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยกระทรวงสาธารณสุข และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) หรือเมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)

- มีบุคลากรหน่วยงานส่วนกลางติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มากกว่า 1 หน่วยงาน

สำหรับหน่วยบริการจิตเวช ประกอบด้วย 1.สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา 2.โรงพยาบาลศรีธัญญา 3.สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ 4.โรงพยาบาลสวนปรุง 5.โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์ 6.โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์ 7.โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์ 8.โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ 9.โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ 10.โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ 11.โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ 12.โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ 13.โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ 14.สถาบันราชานุกูล 15.สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ 16.โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ 17.สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ 18.สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 19.สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้ 20.โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก

- เมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยกระทรวงสาธารณสุข และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) หรือเมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)
- ประกาศ Lock Down จังหวัดที่หน่วยบริการจิตเวชตั้งอยู่
- มีบุคลากรในหน่วยบริการจิตเวชติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้บุคลากรของหน่วยบริการจิตเวชถูกกักตัวบางส่วน หรือทั้งหมดหน่วยงาน
- จำนวนผู้ป่วยยืนยันการตรวจพบเชื้อจำนวนตั้งแต่ 1 รายขึ้นไป (ได้แก่ 1. ผู้ป่วยนอกจิตเวช 2. ผู้ป่วยในจิตเวช 3. บุคลากรในโรงพยาบาลจิตเวช 4. ผู้ป่วยที่ถูกส่งตัวมากักกันในโรงพยาบาลจิตเวช)
- หาก PUI > 0.05 x N ของจำนวน Isolation room ของโรงพยาบาล
- หาก > 0.1 x N ของจำนวนเตียงของ cohort ward

สำหรับศูนย์สุขภาพจิต ประกอบด้วย ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1 - 13

- เมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยกระทรวงสาธารณสุข และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) หรือเมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)
- มีบุคลากรศูนย์สุขภาพจิตติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ส่วนที่ 1 บทบาทภารกิจสำคัญของกรมสุขภาพจิต

บทบาทภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของกรมสุขภาพจิต

กรมสุขภาพจิต ถือเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ และบริการด้านสุขภาพจิต โดยมีการศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ดำเนินการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูผู้มีปัญหาทางสุขภาพจิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิตและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำและพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพจิตระดับประเทศ

3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านสุขภาพจิตของประชาชน

4. กำหนดและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟู สมรรถภาพด้านสุขภาพจิตของประชาชน

5. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตให้แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ตลอดจนประเมินการใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

6. พัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคและปัญหาด้านสุขภาพจิตและจิตเวช ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพจิต และป้องกันปัญหาสุขภาพจิตของประชาชน

7. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม

8. จัดให้มีบริการเพื่อรองรับการส่งต่อผู้ป่วยด้านสุขภาพจิตที่มีปัญหารุนแรง ยุ่งยาก และ ซับซ้อน

9. จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งบุคลากรอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน

10. ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยสารเสพติดที่มีโรคจิตเวชร่วม

11. ประสานความร่วมมือทางวิชาการด้านสุขภาพจิตกับองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

บทบาทภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการเมื่อเกิดการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมสุขภาพจิตมีบทบาทภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ จำแนกตามประเภทของหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานส่วนกลาง

1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานส่วนกลาง (สายสนับสนุน back office)

2. ควบคุม กำกับและให้การสนับสนุนกระบวนการดูแลและการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชอาการวิกฤติฉุกเฉิน/ผู้ป่วยจิตเวชที่ต้องการความต่อเนื่องในกระบวนการรักษา (NON COVID-19)

3. สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (สายวิชาชีพ Front Line)

ศูนย์สุขภาพจิต

1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของศูนย์สุขภาพจิต

2. เป็นที่ปรึกษาด้านการดูแลสุขภาพจิต และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานในเขตสุขภาพ ในการลงพื้นที่เยียวยาด้านจิตใจ เมื่อเกิดภาวะวิกฤต

3. สนับสนุนให้เครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต และให้บริการด้านสุขภาพจิตแก่ประชาชน กรณีการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4. พัฒนาความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (Know - How) ด้านสุขภาพจิต เพื่อรองรับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

5. การสื่อสารองค์ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพจิตแก่หน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ผ่าน

หน่วยบริการจิตเวช

1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยบริการจิตเวช โดยเปิดให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวชแก่ผู้รับบริการและประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช

2. ดูแลและให้บริการผู้ป่วยจิตเวชที่ยืนยันว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมีอาการในระดับ Mild Case และผู้ป่วยจิตเวชที่มารับบริการที่หน่วยบริการจิตเวช (สายวิชาชีพ Front Line)

3. ควบคุม กำกับติดตามกระบวนการดูแลและการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชอาการวิกฤติฉุกเฉิน / ผู้ป่วยจิตเวชที่มีอาการรุนแรงหรือมีพฤติกรรมเสี่ยงเป็นอันตรายต่อชีวิตตนเองและผู้อื่น / ผู้ป่วยที่ต้องการความต่อเนื่องในกระบวนการรักษา (NON COVID-19)

4. บริการให้คำปรึกษากรณีมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องของอาการเจ็บป่วย

อัตรากำลังของกรมสุขภาพจิต : หน่วยงานส่วนกลาง

สายงาน	สนง. TO BE	ก. คุ้มครองจริยธรรม	ก. ตรวจสอบภายใน	กพร.	กค.	กบค.	กบบส.	กยผ.	กสพส.	สนง. จริยธรรมการวิจัยฯ	สลก.	สนง. วิเทศสัมพันธ์	ส. เทคโนโลยีฯ	ส. วิชาการ	รวม
1. สายวิชาชีพ (Front Line)															
- จิตแพทย์	1						9	1	2			1		1	15
- พยาบาล														1	1
- นักจิตวิทยาคลินิก							5		5					4	14
- นักสังคมสงเคราะห์	5						3		4					2	14
- นักกิจกรรมบำบัด							1								1
2. สายสนับสนุน (Back Office)															
- นักวิชาการสาธาณสุข	4						10	2	19	2		1		13	51
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	6			10			6	23	2	1	3			1	52
- นักจัดการงานทั่วไป	8	1	2		3	1	6	4	6	1	30	1	2	2	67
- นักทรัพยากรบุคคล		1				34									35
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน			7												7
- นักวิชาการเงินและบัญชี					12						2				14
- นักวิชาการพัสดุ	1				5				1						7
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1					2	2	1	5		1		9	1	22
- นักเทคโนโลยีสารสนเทศ							1								1
- นักวิชาการสถิติ							1	1					1		3

สายงาน	สนง. TO BE	ก. คุ้มครองจริยธรรม	ก. ตรวจสอบภายใน	กพร.	กค.	กบค.	กบบส.	กยผ.	กสพส.	สนง. จริยธรรมการวิจัยฯ	สลก.	สนง. วิเทศสัมพันธ์	ส. เทคโนโลยีฯ	ส. วิชาการ	รวม
- นักวิเทศสัมพันธ์												6			6
- นักวิชาการเผยแพร่	4													5	9
- นักประชาสัมพันธ์	2										3				5
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1														1
- เจ้าพนักงานเวชสถิติ													2		2
- เจ้าพนักงานธุรการ	2		1		2	1	2	8	1		8	1	1	2	29
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					7										7
- เจ้าพนักงานพัสดุ					2										2
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	1														1
- นิติกร						6		2							8
- พนักงานบริการ	1				3		1		1		8				14
- พนักงานธุรการ	1					1	2				3			1	8
- พนักงานพัสดุ							1				1				2
- พนักงานช่วยเหลือคนไข้					1										1
- พนักงานบริการเอกสารทั่วไป											2				2
- พนักงานพิมพ์	1										1				2
- พนักงานรับโทรศัพท์	1										1				2
- พนักงานขับรถยนต์											7				7

สายงาน	สนง. TO BE	ก. คุ้มครองจริยธรรม	ก. ตรวจสอบภายใน	กพร.	กค.	กบค.	กบบส.	กยผ.	กสพส.	สนง. จริยธรรมการวิจัยฯ	สลก.	สนง. วิเทศสัมพันธ์	ส. เทคโนโลยีฯ	ส. วิชาการ	รวม
- นายช่างเทคนิค											4				4
- นายช่างศิลป์	2														2
- บรรณรักษ์														2	2
- ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ													1		1
รวม	**42**	**2**	**10**	**10**	**35**	**45**	**50**	**42**	**46**	**4**	**74**	**10**	**16**	**35**	**421**

อัตรากำลังของกรมสุขภาพจิต : หน่วยบริการจิตเวช

สายงาน	รพจ.ขอนแก่นราชนครินทร์	รพจ.นครพนมราชนครินทร์	รพจ.นครราชสีมาราชนครินทร์	รพจ.นครสวรรค์ราชนครินทร์	รพจ.พิษณุโลก	รพจ.เลยราชนครินทร์	รพจ.สงขลาราชนครินทร์	รพจ.สระแก้วราชนครินทร์	รพ.พระศรีมหาโพธิ์	รพ.ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	รพ.ศรีธัญญา	รพ.สวนปรุง	รพ.สวนสราญรมย์	ส.กัลยาณ์ราชนครินทร์	ส.จิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	ส.พัฒนาการเด็กราชนครินทร์	ส.ราชานุกูล	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	รวม
1. สายวิชาชีพ (Front Line)																					
นายแพทย์	10	10	14	9	1	9	15	5	18	14	30	23	12	14	32	7	11	6	4	9	253
ทันตแพทย์	2	0	1	1	0	1	3	0	2	2	5	3	2	2	3	3	5	0	0	0	35
พยาบาลวิชาชีพ	129	45	124	55	15	59	135	49	198	56	300	191	228	81	192	35	80	21	13	15	2,021
เภสัชกร	11	4	9	4	4	4	8	2	8	4	15	14	11	4	16	1	4	4	3	2	132
นักกิจกรรมบำบัด	3	1	4	1	2	0	2	2	2	5	7	6	1	4	5	7	8	3	2	1	66
นักกายภาพบำบัด	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	4	0	1	1	8	6	7	1	0	0	31
นักจิตวิทยาคลินิก	6	4	9	3	2	4	3	2	7	6	11	10	8	8	9	5	9	1	1	11	119
นักจิตวิทยา	0	1	0	0	0	0	5	2	1	0	2	0	0	1	0	4	0	2	1	14	33
นักเทคนิคการแพทย์	2	0	2	1	0	2	3	1	2	2	6	3	2	0	6	1	2	0	0	0	35
นักสังคมสงเคราะห์	6	2	7	3	2	3	5	5	10	4	17	9	10	9	14	3	9	2	1	4	125
นักวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0	3	6	0	0	2	16

สายงาน	รพจ.ขอนแก่นราชนครินทร์	รพจ.นครพนมราชนครินทร์	รพจ.นครราชสีมาราชนครินทร์	รพจ.นครสวรรค์ราชนครินทร์	รพจ.พิษณุโลก	รพจ.เลยราชนครินทร์	รพจ.สงขลาราชนครินทร์	รพจ.สระแก้วราชนครินทร์	รพ.พระศรีมหาโพธิ์	รพ.ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	รพ.ศรีธัญญา	รพ.สวนปรุง	รพ.สวนสราญรมย์	ส.กัลยาณ์ราชนครินทร์	ส.จิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	ส.พัฒนาการเด็กราชนครินทร์	ส.ราชานุกูล	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	รวม
แพทย์แผนไทย	0	0	1	0	0	0	2	2	2	0	0	2	1	1	0	2	0	0	0	0	13
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์/ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	0	3	1	0	0	2	1	1	0	1	1	2	1	4	1	2	0	0	0	21
นักวิชาการสาธารณสุข	6	2	2	0	1	1	0	3	4	1	4	8	0	12	10	2	4	1	0	9	70
พยาบาลเทคนิค	2	0	2	1	0	0	3	0	3	1	11	3	6	0	1	0	1	0	0	0	34
2. สายสนับสนุน (Back Office)																					
นักจัดการงานทั่วไป	9	15	12	2	2	3	10	5	12	12	37	5	12	21	27	9	17	2	3	8	223
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	2	2	1	1	1	4	0	2	2	17	3	3	2	2	3	2	1	1	2	52
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	2	3	3	1	2	4	0	3	2	7	4	4	5	2	1	2	2	2	2	54
นักวิชาการเผยแพร่	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	5
นักวิชาการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	0	1	9
นักวิชาการศึกษาพิเศษ	0	1	0	0	0	0	1	0	1	5	1	0	0	0	0	12	20	3	1	3	48
นักโภชนาการ/โภชนากร	2	1	3	1	0	1	3	1	5	1	6	6	4	4	5	1	3	0	0	0	47
นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

สายงาน	รพจ.ขอนแก่นราชนครินทร์	รพจ.นครพนมราชนครินทร์	รพจ.นครราชสีมาราชนครินทร์	รพจ.นครสวรรค์ราชนครินทร์	รพจ.พิษณุโลก	รพจ.เลยราชนครินทร์	รพจ.สงขลาราชนครินทร์	รพจ.สระแก้วราชนครินทร์	รพ.พระศรีมหาโพธิ์	รพ.ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	รพ.ศรีธัญญา	รพ.สวนปรุง	รพ.สวนสราญรมย์	ส.กัลยาณ์ราชนครินทร์	ส.จิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	ส.พัฒนาการเด็กราชนครินทร์	ส.ราชานุกูล	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	รวม
นักทรัพยากรบุคคล	2	2	4	0	0	1	3	1	2	1	9	1	0	3	5	1	5	1	1	2	44
นักวิเทศสัมพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
นักเทคโลยีสารสนเทศ	3	1	0	0	0	0	0	0	4	0	3	0	0	0	0	1	0	1	0	0	13
นักประชาสัมพันธ์	1	1	3	0	0	0	0	1	1	0	2	2	0	2	1	1	1	0	0	0	16
บรรณารักษ์	1	0	0	1	0	0	1	0	1	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	8
นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน พัสดุ	5	2	6	3	3	3	12	3	7	4	9	9	11	8	11	6	8	3	3	2	118
นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	16	7	11	9	2	5	19	5	13	8	26	18	18	10	23	6	13	5	4	6	224
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา/ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	3	0	2	1	0	0	2	0	6	1	4	5	2	1	10	1	3	0	0	1	42
นักวิชาการสถิติ/เจ้าพนักงาน สถิติ	4	0	3	1	0	0	5	0	3	0	3	3	6	2	2	2	4	4	1	1	44
นัก/เจ้าพนักงาน รังสีการแพทย์	1	1	0	0	0	1	2	0	1	0	1	1	3	1	3	1	0	0	0	0	16
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	1	0	3	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	2	4	2	3	0	0	0	22
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

สายงาน	รพจ.ขอนแก่นราชนครินทร์	รพจ.นครพนมราชนครินทร์	รพจ.นครราชสีมาราชนครินทร์	รพจ.นครสวรรค์ราชนครินทร์	รพจ.พิษณุโลก	รพจ.เลยราชนครินทร์	รพจ.สงขลาราชนครินทร์	รพจ.สระแก้วราชนครินทร์	รพ.พระศรีมหาโพธิ์	รพ.ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	รพ.ศรีธัญญา	รพ.สวนปรุง	รพ.สวนสราญรมย์	ส.กัลยาณ์ราชนครินทร์	ส.จิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	ส.พัฒนาการเด็กราชนครินทร์	ส.ราชานุกูล	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	รวม
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	5	2	3	5	0	1	4	1	7	2	8	7	7	3	6	0	1	0	1	2	65
นัก/เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	1	0	1	0	0	0	2	0	4	0	2	3	7	3	2	0	2	0	0	0	27
เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0	5
เจ้าพนักงานเวชสถิติ	3	1	4	2	1	1	2	1	1	1	3	3	4	2	2	1	1	0	1	0	34
เจ้าพนักงานธุรการ	15	5	10	9	1	1	16	18	17	19	34	8	10	21	27	3	20	2	1	3	240
เจ้าพนักงานห้องสมุด	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	2	0	1	0	1	1	0	0	0	10
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	1	0	2	0	0	0	1	2	3	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	11
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5
พี่เลี้ยง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
ผู้ช่วยพยาบาล	3	1	7	5	0	0	1	0	15	1	0	0	17	10	17	5	11	0	0	0	93
ผู้ช่วยเภสัชกร	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ผู้ช่วยทันตแพทย์	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	2	0	1	1	0	2	0	0	0	12
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	3	0	1	0	0	0	17
พนักงานช่วยเหลือคนไข้	77	23	66	24	10	35	57	32	129	25	379	165	154	33	192	7	23	8	0	10	1,449

สายงาน	รพจ.ขอนแก่นราชนครินทร์	รพจ.นครพนมราชนครินทร์	รพจ.นครราชสีมาราชนครินทร์	รพจ.นครสวรรค์ราชนครินทร์	รพจ.พิษณุโลก	รพจ.เลยราชนครินทร์	รพจ.สงขลาราชนครินทร์	รพจ.สระแก้วราชนครินทร์	รพ.พระศรีมหาโพธิ์	รพ.ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	รพ.ศรีธัญญา	รพ.สวนปรุง	รพ.สวนสราญรมย์	ส.กัลยาณ์ราชนครินทร์	ส.จิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	ส.พัฒนาการเด็กราชนครินทร์	ส.ราชานุกูล	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	รวม
พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	4
พนักงานบริการ/บริการเอกสารทั่วไป	22	3	25	5	2	4	39	4	26	3	23	38	34	7	29	1	9	0	3	5	282
พนักงานปฏิบัติการชันสูตรโรค	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
พนักงานบัตรรายงานโรค	1	0	0	2	0	0	2	0	2	0	4	3	0	1	0	0	0	0	0	0	15
พนักงานประกอบอาหาร	2	0	1	0	0	0	20	0	0	3	8	2	25	0	3	0	4	0	0	0	68
พนักงานประจำห้องยา	4	1	4	2	0	4	7	3	7	0	11	22	9	0	0	1	0	0	0	0	75
พนักงานประจำห้องทดลอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	16	0	0	0	0	0	19
พนักงานประจำตึก	0	0	1	1	0	2	12	0	1	2	3	0	0	5	20	0	0	0	0	0	47
พนักงานซักฟอก	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	4	0	6	0	1	0	0	0	17
พนักงานผลิตน้ำประปา	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
พนักงานพิมพ์	4	3	28	4	0	14	5	6	15	1	0	7	7	5	4	1	2	0	0	3	109
พนักงานรับโทรศัพท์	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	2	0	0	0	0	1	8
พนักงานเก็บเงิน	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
พนักงานขับรถยนต์	1	2	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	1	2	0	0	0	12

สายงาน	รพจ.ขอนแก่นราชนครินทร์	รพจ.นครพนมราชนครินทร์	รพจ.นครราชสีมาราชนครินทร์	รพจ.นครสวรรค์ราชนครินทร์	รพจ.พิษณุโลก	รพจ.เลยราชนครินทร์	รพจ.สงขลาราชนครินทร์	รพจ.สระแก้วราชนครินทร์	รพ.พระศรีมหาโพธิ์	รพ.ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	รพ.ศรีธัญญา	รพ.สวนปรุง	รพ.สวนสราญรมย์	ส.กัลยาณ์ราชนครินทร์	ส.จิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	ส.พัฒนาการเด็กราชนครินทร์	ส.ราชานุกูล	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	ส.สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	รวม
นายช่างโยธา/ไฟฟ้า/เทคนิค/เครื่องกล	3	3	2	0	1	0	2	2	2	0	12	4	5	1	7	2	1	2	1	0	50
ช่างไม้/เชื่อม/ต่อท่อ/ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์/ฝีมือทั่วไป/ศิลป์/ปูน/สี/ตัดผม/ตัดเย็บผ้า	3	1	3	6	1	1	1	1	14	3	5	13	10	4	12	4	6	0	0	1	89
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	0	0	0	0	0	1	4	0	1	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	10
พนักงานเกษตรพื้นฐาน	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6
รวม	**377**	**152**	**395**	**173**	**52**	**167**	**438**	**162**	**568**	**205**	**1,041**	**627**	**647**	**296**	**754**	**157**	**328**	**75**	**48**	**122**	**6,784**

อัตรากำลังของกรมสุขภาพจิต : ศูนย์สุขภาพจิต

สายงาน	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 3	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 4	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 6	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 11	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13	รวม
1. สายวิชาชีพ (Front Line)														
- จิตแพทย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
- พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
- นักจิตวิทยาคลินิก	3	-	1	1	2	-	-	-	-	3	1	4	1	16
- นักจิตวิทยา	-	3	-	-	-	-	2	2	-	1	-	5	-	13
- นักวิชาการสาธารณสุข	9	10	9	6	7	9	6	8	10	6	10	6	5	101
- นักสังคมสงเคราะห์	1	-	1	-	1	1	-	-	1	1	1	1	1	9
- นักกิจกรรมบำบัด	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2. สายสนับสนุน (Back Office)														
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	1	17
- นักวิชาการเผยแพร่	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1
- นักจัดการงานทั่วไป	1	2	3	1	3	2	1	2	4	2	2	8	3	37
- นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	2	1	-	2	1	1	1	1	2	1	15
- นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1	1	2	-	9
- นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
- พนักงานธุรการ	1		3	1	-	2	3	-	-	-	1	1	1	13

สายงาน	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 3	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 4	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 6	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 11	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13	รวม
- พนักงานพิมพ์	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
- พนักงานขับรถ	2		1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	6
- พนักงานบริการ	-	1	-	3	1	2	-	1	1	4	1	5	1	20
รวม	**21**	**21**	**20**	**16**	**19**	**18**	**17**	**17**	**19**	**20**	**23**	**40**	**17**	**265**

ทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกรมสุขภาพจิต

ทรัพยากร	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยบริการจิตเวช	ศูนย์สุขภาพจิต
เตียง	-	✓	-
ห้องฉุกเฉิน	-	✓	-
ARI Clinic	-	✓	-
AIIR	-	✓	-
AIIR (Modified)	-	✓	-
Isolation room	-	✓	-
Cohort ward	-	✓	-
ICU	-	✓	-
PUI Ward	-	✓	-
ชุด Coverall	-	✓	-
N95	-	✓	-
PPE	-	✓	-
Face Shield	-	✓	-
หมวกคลุมผมสีขาว	-	✓	-
ถุงมือ	-	✓	✓
เจลล้างมือแอลกอฮอล์	✓	✓	✓
แอลกอฮอล์	✓	✓	✓
หน้ากากอนามัย	✓	✓	✓
ปรอทวัดอุณหภูมิร่างกาย	✓	✓	✓
น้ำยาฆ่าเชื้อ/น้ำยาทำความ	✓	✓	✓
ฐานข้อมูลด้านวิชาการสุขภาพจิต	-	✓	✓
ฐานข้อมูลด้านสนับสนุนการบริหารงาน	✓	✓	✓
โปรแกรมด้านวิชาการสุขภาพจิต	-	✓	✓
โปรแกรมด้านสนับสนุนการบริหารงาน	✓	✓	✓
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	✓	✓	✓
คอมพิวเตอร์ Notebook	✓	✓	✓
CPU	✓	✓	✓
UPS	✓	✓	✓
Printer	✓	✓	✓
Scanner	✓	✓	✓
External Hard Disk	✓	✓	✓
โทรศัพท์เคลื่อนที่	✓	✓	✓
กล้องถ่ายรูป	✓	✓	✓

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงที่องค์กรต้องเผชิญเหตุ

ความเสี่ยงที่กรมสุขภาพจิตต้องเตรียมความพร้อมรับมือเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจหลักขององค์กรดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากรส่วนหนึ่งไว้รองรับภารกิจต่างๆ ในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งจำเป็นต้องทำให้การดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานซึ่งไม่สามารถหยุดดำเนินการได้ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่องความเสี่ยงที่หน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิตต้องเตรียมการรองรับ ใน 4 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร	ระดับความเสี่ยง			ลำดับความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	1.1 บุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งจากการปฏิบัติงานและการติดเชื้อจากชุมชน เมื่อถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้ที่เข้าเกณฑ์ เฝ้าระวังโรคและถูกกักกัน ได้รับการตรวจยืนยันว่าติดเชื้อ ต้องเข้ารับการรักษาจนต้องหยุดปฏิบัติงาน ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงาน			√	1
	1.2 บุคลากรทุกคนหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักขององค์กร		√		4
	1.3 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงเกิดความวิตกกังวล และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างความเหนื่อยล้า เครียด ทำงานไม่เต็มศักยภาพ		√		3
	1.4 บุคลากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยง ไม่สามารถเดินทางมาทำงานได้ ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงาน	√			5
	1.5 บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงานด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work form home) เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			√	2

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร	ระดับความเสี่ยง			ลำดับความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
2) สถานที่ (Premises)	2.1 สถานที่ทำงานมีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาด จนต้องปิดองค์กรไม่สามารถดำเนินการปกติได้			√	2
	2.2 การเพิ่มปริมาณของขยะติดเชื้อ ส่งผลต่ออนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน		√		3
	2.3 สถานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ หรืออยู่ในแหล่งที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			√	1
3) ภารกิจ (Operation)	3.1 ภารกิจที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากภาวะฉุกเฉิน ส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนภารกิจหลักขององค์กรที่จำเป็นต่อการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง		√		2
	3.2 ภารกิจหลักของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			√	1
4) ทรัพย์สิน (Assets)	4.1 ในภาวะฉุกเฉินไม่สามารถเข้าถึงระบบข้อมูลส่วนกลางกรมสุขภาพจิต เพื่อปฏิบัติภารกิจได้ตามปกติ	√			4
	4.2 งบประมาณ วัสดุในการปฏิบัติภารกิจตามปกติอาจจำเป็นต้องสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉินที่ไม่เพียงพอ		√		3
	4.3 ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work from home)		√		2
	4.4 เวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานขาดแคลน เช่น ชุด PPE Mask น้ำยาฆ่าเชื้อ แอลกอฮอล์			√	1

ส่วนที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง

การเตรียมการลดความเสี่ยงและผลกระทบที่สามารถเตรียมการได้ ก่อนเกิดการระบาดหรือก่อนเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในกรมสุขภาพจิต

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	***Non COVID-19*** 1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก/รอง ในการบริหารจัดการบุคคล และเตรียมแผนบุคลากรกรณีเกิดการระบาดในวงกว้าง (Human Resource Manament) 1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก/รอง ในภารกิจที่สำคัญ (งานบริหารการเงินการคลัง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ) 1.3 วางแผนกำหนดตารางการสำหรับบุคลากรสายงานหลัก (Front Line) ให้มีชั่วโมงการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ***COVID-19*** 1.4 กำหนดแผนในการเตรียมบุคลากรทดแทนกรณีเกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง (แผน HRM) จัดลำดับความสำคัญภารกิจจำเป็นต้องดำเนินการของหน่วยงานและจัดสรรบุคลากรไปปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ตามความจำเป็น 1.5 จัดทำแผนฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด (แผน HRD) เช่น การฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) การตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele Medicine) 1.6 ดำเนินการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด เช่น การดูแลสุขภาพจิตประชาชนในสถานการณ์การระบาดของโรคฯ	ก.พ.63 ก.พ.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63	- ผังโครงสร้างมอบหมายงาน - แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - คู่มือการปฏิบัติงานทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจทุกระดับ : ผู้ประสบภาวะวิกฤตในกรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - แนวทางการฟื้นฟูจิตใจในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	1.7 จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด	เม.ย.63	(Combat 4th Wave of COVID-19 : C4)	
2) สถานที่ (Premises)	***Non COVID-19*** 2.1 บริหารจัดการและความพร้อมสถานที่ เช่น กำหนดบริเวณที่จำเป็นต้องให้บริการในภาวะฉุกเฉิน กำหนดจุดเข้า-ออกของบุคลากรในการเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดสถานที่ปฏิบัติงานตามมาตรการ Social Distancing 2.2 จัดทำแผนบริหารจัดการหน่วยงานรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ผังการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน 2.3 กำหนดมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น การตั้งจุดคัดกรอง จุดบริการเจลแอลกอฮอลล์ล้างมือ ***COVID-19*** 2.4 จัดเตรียมบริเวณในการดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น Cohort ward, Isolation room 2.5 จัดเตรียมสถานที่ให้บริการและรองรับผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค Patient Under Investigation : PUI	มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 เม.ย.63 เม.ย.63	- แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน และทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน - แผนผังการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาวะฉุกเฉิน - มาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร	- สำนักงานเลขานุการกรม - สถาบัน/โรงพยาบาลสังกัดกรมสุขภาพจิต
3) ภารกิจ (Operation)	***Non COVID-19*** 3.1 กำหนดแนวทาง/มาตรการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลา และมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work	มี.ค.63	- ประกาศ/ระเบียบการปฏิบัติงานของ	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	From Home) และติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเตรียมคำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3.2 จัดทำแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในสถานการณ์การระบาดของโรค เช่น การตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele Medicine) การรับยาจิตเวชใกล้บ้าน 3.3 จัดทำแผนให้บริการด้านสุขภาพจิตในสถานการณ์การระบาดของโรค เช่น การปรับตารางนัดหมายผู้ป่วยเพื่อลดความแออัด ***<u>COVID-19</u>*** 3.4 จัดการระบบข้อมูลข่าวสาร - แต่งตั้งระบบบัญชาการ EOC - รวบรวมการเข้าถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทรัพยากร หน่วยบริการแพร่กระจายโรค โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ 3.5 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดความแออัดของบุคลากร ลดการเผชิญหน้า เช่น โทรศัพท์ Video Conference Line กลุ่มเฉพาะ หรือระบบออนไลน์อื่นๆ เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน เช่น กลุ่ม Logistic กลุ่มทีมวิชาการ ทีมสื่อสาร กลุ่มดูแลด้านจิตใจของผู้ใช้บริการ (Non COVID-19 และ COVID-19) ฯลฯ	มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63 มี.ค.63	บุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - แนวทางการรับยาจิตเวชใกล้บ้าน - แนวทางการตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele Medicine) - เอกสาร/ตารางนัดหมายผู้ป่วยจิตเวช - แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
4) ทรัพย์สิน (Assets)	***<u>Non COVID-19</u>*** 4.1 ประเมินและเตรียมจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้	เม.ย.63	- เอกสารแสดงสถานะทาง	- สำนักงานเลขานุการกรม

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 ประเมินสถานะทางการเงิน และจัดทำแผนงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจที่สำคัญ 4.3 จัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด (ด้านงบประมาณ ด้าน IT ด้านเวชภัณฑ์ที่จำเป็น ฯลฯ) ***COVID-19*** 4.4 จัดหาเวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ Cohort ward, Isolation room เพื่อดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น ชุด PPE Mask 4.5 จัดเตรียมสื่อ/องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่จำเป็นในการดูแลประชาชนในสถานการณ์การระบาดของโรค	เม.ย.63 เม.ย.63 เม.ย.63 เม.ย.63	การเงินกรมสุขภาพจิต - เอกสารแสดงสถานะทรัพยากรกรมสุขภาพจิต - แผนการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- กองบริหารการคลัง - สถาบัน/โรงพยาบาลสังกัดกรมสุขภาพจิต - ศูนย์สุขภาพจิต

ส่วนที่ 4 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

การดำเนินการเมื่ออยู่ในช่วงการระบาด หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติของกรมสุขภาพจิต

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	***Non COVID-19*** 1.1 บุคลากรปฏิบัติงานตามตารางเหลื่อมเวลา และตารางสลับวันในการทำงาน (Work From Home) เพื่อปฏิบัติภารกิจสำคัญ 1.2 จัดระบบช่วยเหลือบุคลากรให้สามารถเข้าถึงระบบบริการ กรณีเกิดอาการเจ็บป่วยทั่วไป 1.3 อำนวยความสะดวกเรื่องการปฏิบัติงานที่บ้าน 1.4 กำหนดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นหัวหน้าทีมให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภารกิจต่างๆภายใต้การควบคุมดูแลของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ***COVID-19*** 1.5 ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อบุคลากรเกิดการติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน หรือจากชุมชน 1.6 มีระบบเฝ้าระวังให้บุคลากรสามารถประเมินความเสี่ยงของตนเอง และช่วยเหลือในการเข้ารับการรักษาอย่างรวดเร็ว ในกรณีที่บุคลากรได้รับการยืนยันแล้วว่าเป็นผู้ติดเชื้อ 1.7 จัดระบบการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน สำหรับบุคลากร	มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63	- ตารางการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านที่สำคัญในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	1.8 จัดระบบค่าตอบแทนพิเศษ/ประกันชีวิต/ค่าเสี่ยงภัย สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง 1.9 จัดระบบ Empowerment สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง	มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63		
2) สถานที่ (Premises)	***Non COVID-19*** 2.1 กำหนดมาตรการในการควบคุมป้องกันโรค/ดูแลรักษาความสะอาด/แนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อในสถานที่ทำงาน ***COVID-19*** 2.2 กำหนดมาตรการในการควบคุมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น กำหนดจุดให้บริการเจลแอลกอฮอลล์ จัดทำสัญลักษณ์เพื่อกำหนดระยะห่างระหว่างบุคคลในการโดยสารลิฟต์ และซื้ออาหารและจัดเก้าอี้เว้นระยะห่างของการนั่งรับประทานอาหาร 2.3 ประชาสัมพันธ์แนวทางการเข้ารับบริการของประชาชนในสถานการณ์การระบาดของโรคฯ ตามบริเวณ/สถานที่ที่กำหนด	มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63	- แนวทางการจัดสถานที่ปฏิบัติงานตามมาตรการ Social Distancing - มาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร	- สำนักงานเลขานุการกรม - สถาบัน/โรงพยาบาลสังกัดกรมสุขภาพจิต - ศูนย์สุขภาพจิต

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
3) ภารกิจ (Operation)	***Non COVID-19*** 3.1 ดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลา และมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ 3.2 ดำเนินการตามแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในสถานการณ์การระบาดของโรค การตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele Medicine) การรับยาจิตเวชใกล้บ้าน 3.3 สื่อสารการให้บริการด้านสุขภาพจิตแก่ผู้ป่วยจิตเวช ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การแจ้งตารางนัดหมายผู้ป่วย 3.4 จัดการระบบข้อมูลข่าวสาร - เข้าถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทรัพยากร หน่วยบริการ การแพร่กระจายโรค โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ***COVID-19*** 3.5 จัดระบบการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด และกำหนดบทบาทหน้าที่ตามภารกิจสำคัญ กรณีตำแหน่งสายวิชาชีพ เช่น จิตแพทย์ พยาบาล นักจิตวิทยา นักวิชาการสาธารณสุข นักสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ เพื่อปฏิบัติงานในการให้บริการเมื่อเกิดการระบาด 3.6 จัดระบบการติดต่อสื่อสารฉุกเฉิน	มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63	- แนวทาง/มาตรการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลา และมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) - แนวทางการรับยาจิตเวชใกล้บ้าน - แนวทางการตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele Medicine) - เอกสาร/ตารางนัดหมายผู้ป่วยจิตเวช	- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	3.7 จัดระบบการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การระบาดของโรคฯ	มี.ค. - พ.ค. 63		
4) ทรัพย์สิน (Assets)	***Non COVID-19*** 4.1 บริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็นในภารกิจปกติให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ ***COVID-19*** 4.2 ดำเนินการตามข้อสั่งการ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการจัดสรรทรัพยากรของกระทรวงสาธารณสุข 4.3 จัดหา กระจายทรัพยากรที่จำเป็นในภาวการณ์ระบาดให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ 4.3 จัดทำคำของประมาณ งบกลาง กรณีฉุกเฉิน (หากไม่เพียงพอ)	มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63 มี.ค. - พ.ค. 63	- แผนการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ส่วนที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

ทำเนียบคณะทำงานหลัก

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
1.ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ 1.นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต 2.นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์ 3.นายสมัย ศิริทองถาวร 4.นายจุมภฏ พรมสีดา	 0 2590 8001 0 2590 8003 0 2590 8033 0 2590 8011	 08 1913 3437 08 1960 5469 08 1881 8918 09 2935 4566	1.กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์ 2.ติดตามสถานการณ์โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 3.อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาการจัดการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 4.บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน 5.ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร 6.ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19)	
2.คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการด้านสุขภาพจิต (Strategic and Technical Advisory Group: STAG) 1.นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์ 2.นายดุสิต ลิขนะพิชิตกุล 3.นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์	 0 2149 5537 0 2384 3381-3 0 2590 8003	 08 1174 3288 08 1807 5530 08 1960 5469	1.ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมตามสถานการณ์ 2.จัดทำ Hazard Specific Plan แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) และแผนประคอง	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
4.นางสาวเบ็ญจมาส พฤกษ์กานนท์ 5.นางพันธุ์นภา กิตติรัตนไพบูลย์ 6.นายธรณินทร์ กองสุข 7.นางสุดา วงศ์สวัสดิ์ 8.นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์ 9.นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์ 10.นางสาวดุษฎี จึงศิรกุลวิทย์ 11.นางสาวชิดชนก โอภาสวัฒนา 12.นางพรทิพย์ ดำรงปัทมา 13.นางธิดา จุลินทร 14.นางนรกมล ทองเปลี่ยน	0 2590 8162 0 2149 5537 0 2442 2500-8 0 2149 5548 0 2590 8184 0 2248 8900 0 2248 8999 0 2590 8179 0 2590 8080 0 2149 5537 0 2149 5537	08 1644 0925 08 6732 3712 08 4558 5956 08 1847 1643 08 9666 7553 09 4929 2899 09 4468 9159 08 3139 6730 09 2428 2113 08 1953 3484 -	กิจการ (Business Continuity Plan: BCP) แผนปฏิบัติการเพื่อรับมือ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 3.จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 219 (COVID-19) ในภาพรวมของกรมสุขภาพจิต 4.ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ 5.จัดทำมาตรการ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญของภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิตเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 6.จัดสรุปทบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review: AAR) ในระยะฟื้นฟู 7.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
3.คณะทำงานกลุ่มภากิจตระหนักรู้สถานการณ์ด้านสุขภาพจิต (Situation Awareness Mental Health Team: SAT-MH) 1.นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์ 2.นางพันธุ์นภา กิตติรัตนไพบูลย์ 3.นายนพพร ตันติรังสี 4.นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์ 5.นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา 6.นายปทานนท์ ขวัญสนิท	 0 2590 8003 0 2149 5537 0 7333 7462 0 2590 8184 0 2590 8085 0 2442 2500-8	 08 1960 5469 08 6732 3712 08 4999 0662 08 9666 7553 08 1985 3655 -	1.ติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตที่มีผลกระทบต่อสุขภาพจิตของประชาชน 2.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำสรุปรายงานสถานการณ์ และผลปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตเพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
7.นายสุทธา สุปัญญา	0 2442 2500-8	-	3.จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพจิต 4.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
8.นายอธิบ ตันอารีย์	0 7431 7400	-		
9.นางอรวรรณ สุวรรณบุณย์	0 2149 5537	-		
10.นางสาวชนิกรรดา ไทยสังคม	0 2590 8184	08 1905 3033		
11.นางสาวพัชรินทร์ ศิริวิสุทธิรัตน์	0 2590 8184	-		
12.นางวรวรรณ จุฑา	0 2149 5537	09 1730 0469		
13.นายชญานนท์ ต้นใส	0 2149 5537	-		
14.นางสาวกมลลักษณ์ มากคล้าย	0 2149 5537	-		
4.คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)			1.วางแผนและเตรียมความพร้อมของทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team: MCATT) หรือเกิดสถานการณ์วิกฤต เมื่อเกินขีดความสามารถ 2.รวบรวมความรู้ มาตรฐานในการปฏิบัติงานภาคสนาม 3.ประเมินความต้องการของทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team: MCATT) ในการเข้าช่วยเหลือต่อสถานการณ์ประสานงาน และจัดระบบการปฏิบัติงานภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน 4.การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับทีมปฏิบัติงานภาคสนาม 5.กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	
1.นายสมัย ศิริทองถาวร	0 2590 8033	08 1881 8918		
2.นายจุมภฎ พรมสีดา	0 2590 8011	09 2935 4566		
3.นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์	0 2528 7800	08 1877 5302		
4.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง	0 5390 8500	08 1832 4929		
5ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก	0 5500 9504	-		
6ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์	0 5621 9444	-		
7ผู้อำนวยการสถาบันภัลยาณ์ราชนครินทร์	0 2441 6100	08 1551 2875		
8.ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	0 2442 2500-8	08 4558 5956		
9.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์	0 3726 2994-8	08 1098 6954		
10ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	0 4320 9999	08 1805 2420		
11ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์	0 4253 9000	-		
12.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์	0 4280 8100	08 1261 7766		
13.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์	0 4423 3999	08 1052 4049		
14ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	0 4535 2500	08 9949 4885		
15ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์	0 7791 6500	08 9140 3884		

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
16.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	0 7431 7400	08 7463 8877	6.ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจาบของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ EOC ผ่าน SAT 6.ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ 7.รายงานสถานการณ์และปัญหาอุปสรรคให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ/พิจารณา หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์ EOC ผ่าน SAT เป็น Real Time 8.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	
17.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	0 2384 3381-3	-		
18.ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล	0 2248 8900	09 4929 2899		
19.ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	0 2248 8999	09 4468 9159		
20.ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0 4391 0770-1	-		
21.ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	0 7731 2179	-		
22.ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์	0 5390 8300	08 1235 5598		
23.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 1	0 5320 3675	09 7037 8748		
24.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 2	0 5590 6361	08 1026 5838		
25.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 3	0 5626 7289	08 1897 5963		
26.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 4	0 2147 0902	08 1565 7598		
27.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 5	0 3220 6524	08 1886 8448		
28.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 6	0 3819 9656	-		
29.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 7	0 4332 7640	08 1878 3025		
30.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 8	0 4211 1412	08 7492 3553		
31.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	0 4425 6729	08 1660 9628		
32.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 10	0 4535 2594	08 9154 2948		
33.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 11	0 7724 0656-7	08 9858 7962		
34.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 12	0 7333 7462	08 4999 0662		
35.ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 13	0 2236 9444	08 3898 3395		
36.นางสาวพัชรินทร์ ศิริวิสุทธิรัตน์	0 2590 8184	08 6398 4249		
37.นางสาวทิพย์ภาภร พงศ์สุภา	0 2590 8184	-		
38.นางสาวศิริพร สุขราช	0 2590 8184	-		
39.นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์	0 2590 8184	08 9666 7553		
40.นางสาวชนิกรรดา ไทยสังคม	0 2590 8184	08 9666 7553		
41.นางสาวนารีรัตน์ พิศหนองแวง	0 2590 8184	08 5197 4363		

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
5.คณะทำงานกลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication)			1.เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยง 2.จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) เผยแพร่สื่อสารสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน และเหมาะสมกับสถานการณ์ 3.ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อและเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม 4.ประสานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเผรแพร่และสื่อสารความเสี่ยง 5.ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง 6.ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ 7.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
1.นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์	0 2149 5537	08 1174 3288		
2.นายดุสิต ลิขนะพิชิตกุล	0 2384 3381-3	08 1807 5530		
3.นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์	0 2590 8003	08 1960 5469		
4.นายจุมภฏ พรมสีดา	0 2590 8011	09 2935 4566		
5.นายวรตม์ โชติพิทยสุนนท์	0 2149 5537	-		
6.นางสุดา วงศ์สวัสดิ์	0 2149 5548	08 1847 1643		
7.นายธิติพันธ์ ธานีรัตน์	0 7431 7400	08 7463 8877		
8.นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์	0 2590 8184	08 9666 7553		
9.นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์	0 2248 8900	09 4929 2899		
10.นางสาวดุษฎี จึงศิรกุลวิทย์	0 2248 8999	09 4468 9159		
11.นางสาวพนาวัลย์ จ้างประเสริฐ	0 2147 0902	08 1565 7598		
12.นายอภิชาติ จริยาวิลาศ	0 2528 7800	-		
13.นางอรวรรณ สุวรรณบุณย์	0 2149 5537	-		
14.นางนรกมล ทองเปลี่ยน	0 2149 5537	-		
6. คณะทำงานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)			1.วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองจัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน 2.จัดทำแผนสำรองและแผนการสนับสนุนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	
1.นายสมัย ศิริทองถาวร	0 2590 8033	08 1881 8918		
2.นายธรณินทร์ กองสุข	0 2442 2500-8	08 4558 5956		
3.นายประกอบ วงศ์ผลวัต	0 2149 8148	08 6009 0728		
4.นางสาวชุตินันท์ ศรีสมุดไทย	0 2590 8140	08 5248 6939		

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
5.นางนวลนารถ คุ้มรอด 6.นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์ 7.นายศรุตพันธ์ จักรพันธุ์ 8.เภสัชกรโรงพยาบาลศรีธัญญาที่ได้รับมอบหมาย 9.เภสัชกรสถาบันกัลป์ยาณ์ราชนครินทร์ที่ได้รับมอบหมาย 10.เภสัชกรสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยาที่ได้รับมอบหมาย 11.นางสาวภูษณิศา ชัยวิรัตน์กูล 12.นางบุญญาพร สัตถาวร 13.นางอำไพ มหากาญจนกุล 14.นายชรัช ราชรักษา	0 2590 8324 0 2528 7800 0 2441 6100 0 2528 7800 0 2441 6100 0 2442 2500-8 0 2590 8184-5 0 2149 8148 0 2149 8148 0 2149 8148	09 6688 2506 08 1877 5302 08 1551 2875 - - - - 08 1561 7174 08 1585 5561 08 9398 8803	3.จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับและจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศต่างๆสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด 4.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์ 5.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
7.คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Financial) 1.นายสมัย ศิริทองถาวร 2.นางสาวชุตินันท์ ศรีสมุดไทย 3.นางพัชมณ ล้อมสุขา 4.ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน 5.นางณฐิณี พลถาวร 6.นางสาววราลักษณ์ วีระสุวรรณ 7.ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม 8.นางสาวสุปาณี น้อยศรี 9.นางสาวธัญยพรรณ อินเกตุ	 0 2590 8033 0 2590 8140 0 2590 8140 0 2590 8126 0 2590 8184-5 0 2590 8140 0 2149 8148 0 2590 8140 0 2590 8140	 08 1881 8918 08 5248 6939 08 9518 8734 - 08 4439 1636 - - 08 1455 9434 -	1.วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน 2.จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC 3.ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC 4.สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา 5.บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา 6.สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า 7.จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
			8.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์ 9.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
8.คณะทำงานกลุ่มภารกิจประสานงาน (Liaison)			1.จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข 2.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข 3.ประสานหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ให้เพียงพอ 4.ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์ 5.สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว 6.วางแผน ผลักดัน และติดตามให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 7.ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านให้กับทีมย่อยทุกทีมในระบบบัญชาการเหตุการณ์	
1.นายสมัย ศิริทองถาวร	0 2590 8033	08 1881 8918		
2.นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์	0 2590 8184	08 9666 7553		
3.นายศรุตพันธ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา	0 2441 6100	08 1551 2875		
4.นายประกอบ วงศ์ผลวัต	0 2149 8148	08 6009 0728		
5.นายเทิดศักดิ์ เดชคง	0 2590 8166	08 1918 1208		
6.นางธิดา จุลินทร	0 2149 5537	06 4983 6978		
7.ผู้แทนสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ที่ได้รับมอบหมาย	0 2441 6100	-		
8.ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรมที่ได้รับมอบหมาย	0 2149 8148	-		
9.นางณฐิณี พลถาวร	0 2590 8184	08 4439 1636		
10.นางสาวนารีรัตน์ พิศหนองแวง	0 2590 8184	08 5197 4363		
11.นางสาวทิพย์ภาภร พงค์สถภา	0 2590 8184	-		
12.นางสาวศิริพร สุขราช	0 2590 8184	-		
13.นางสาวชนิกรรดา ไทยสังคม	0 2590 8184	08 1905 3033		
14.ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรมที่ได้รับมอบหมาย	0 2149 8148	-		
15.นางสาวพัชรินทร์ ศิริวิสุทธิรัตน์	0 2590 8184	08 6398 4249		

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง
			8.รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์ 9.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
9.คณะทำงานกลุ่มภารกิจเทคโนโลยีสื่อสาร (Communication Unit) 1.นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์ 2.นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา 3.นายวรตม์ โชติพิทยสุนนท์ 4.นางสาวบุญศิริ จันศิริมงคล 5.นายอมรวิทย์ อมาตยคง 6.นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์ 7.นางสาวเบ็ญจมาส พฤกษ์กานนท์ 8.นายนพพร ตันติรังสี 9.นางเมตตา เลิศเกียรติรัชตะ 10.นางมาลี เกตุแก้ว 11.นายมณฑล บัวแก้ว 12.นางสาววรัญญา เทพกัน	 0 2590 8003 0 2590 8085 0 2149 5537 0 7431 7400 0 2590 8085 0 2590 8184 0 2590 8162 0 7333 7462 0 7431 7400 0 7431 7400 0 2590 8124 0 2590 8124	 08 1960 5469 08 1985 3655 - 08 9140 3884 08 1708 0160 08 9666 7553 08 1644 0925 08 4999 0662 - - 08 9706 0538 09 1884 6323	1.วางแผนและสำรอง อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร 2.อำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร 3.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์ 4.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ทำเนียบหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่จำเป็น

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม)	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว
หน่วยงานส่วนกลาง			
1.สำนักงานเลขานุการกรมสุขภาพจิต	นายประกอบ วงศ์ผลวัต	0 2149 8148	08 6009 0728
2.กองบริหารการคลัง	นางสาวชุตินันท์ ศรีสมุดไทย	0 2590 8140	08 5248 6939
3.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	นางนวลนารถ คุ้มรอด	0 2590 8324	09 6688 2506
4.กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	นางสาวเบ็ญจมาส พฤกษ์กานนท์	0 2590 8162	08 1644 0925
5.กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์	0 2590 8184	08 9666 7553
6.กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	นางสุดา วงศ์สวัสดิ์	0 2149 5548	08 1847 1643
7.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางสาวอลิสา อุดมวีรเกษม	0 2590 8196	08 1643 5408

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม)	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว
8.กลุ่มตรวจสอบภายใน	นางสาวอรอนงค์ มหุตติการ	0 2590 8136	08 1720 0902
9.สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE	นางสาวเนตรชนก บัวเล็ก	0 2590 8181	08 1559 9741
10.สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	นายเทิดศักดิ์ เดชคง	0 2590 8166	08 1918 1208
11.กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม	นางสาวสุภาวดี พิบูลย์	0 2149 5595	08 0812 3364
12.สำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	นางรสสุคนธ์ ชมชื่น	0 2590 8443	08 1412 5500
13.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา	0 2590 8085	08 1985 3655
14.สำนักวิชาการสุขภาพจิต	นางพันธุ์นภา กิตติรัตนไพบูลย์	0 2149 5537	08 6732 3712
หน่วยบริการจิตเวช			
1.สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	นายธรณินทร์ กองสุข	0 2442 2500	08 4558 5956
2.โรงพยาบาลศรีธัญญา	นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์	0 2528 7800	08 1877 5302
3.สถาบันกัลป์ยาณ์ราชนครินทร์	นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา	0 2441 6100	08 1551 2875
4.โรงพยาบาลสวนปรุง	นางสุวรรณี เรืองเดช	0 5390 8500	08 1832 4929
5.โรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์	นายมงคล ศิริเทพทวี	0 5621 9444	-
6.โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์	นายกิตต์กวี โพธิ์โน	0 4423 3999	08 1052 4049
7.โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	นายประภาส อุครานันท์	0 4535 2500	08 9949 4885
8.โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์	นายแพทย์โกศล วราอัศวปติ	0 4253 9000	-
9.โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์	นายอาทิตย์ เล่าสุอังกูร	0 4280 8100	08 1261 7766
10.โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์	นางสาวจุฬาพันธุ์ เหมกูล	0 3726 2994-8	08 1098 6954
11.โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	นายณัฐกร จำปาทอง	0 4320 9999	08 1805 2420
12.โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	นางสาวบุญศิริ จันศิริมงคล	0 7791 6500	08 9140 3884
13.โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	นายธิติพันธ์ ธานีรัตน์	0 7431 7400	08 7463 8877
14.สถาบันราชานุกูล	นางมธุรดา สุวรรณโพธิ์	0 2248 8900	09 4929 2899

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม)	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว
15.สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	นางสาวดุษฎี จึงศิรกุลวิทย์	0 2248 8999	09 4468 9159
16.โรงพยาบาลยุวประสารทไวทโยปถัมภ์	นางนพวรรณ ศรีวงศ์พานิช	0 2384 3381-3	08 1854 5689
17.สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์	นางสาวหทัยชนนี บุญเจริญ	0 5390 8300	08 1235 5598
18.สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นายศักรินทร์ แก้วเฮ้า	0 4391 0770-1	06 5749 0550
19.สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	นางสาวจิตติมา แกล้วทนง	0 7731 2179	-
20.โรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก	นายภาณุ คูวุฒยากร	0 5500 9504-5	-
ศูนย์สุขภาพจิต			
1. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1	ว่าที่ร้อยโทโฆษิต กัลยา	0 5320 3675	09 7037 8748
2. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2	นายชูพงษ์ สังข์ผลิพันธ์	0 5590 6361	08 1026 5838
3. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 3	นางสาวสุริ อุปมนต์	0 5626 7289-90	08 1897 5963
4. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 4	นางสาวพนาวัลย์ จ้างประเสริฐ	0 2147 0902	08 1565 7598
5. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5	นางสาวรัชวัลย์ บุญโฉม	0 3220 6524	08 1886 8448
6. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 6	นางเดือนเพ็ญ ชาญณรงค์	0 3819 9656	-
7. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7	นางสาวจุฑามาศ วรรณศิลป์	0 4332 7640	08 1878 3025
8. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8	นางสิริพร พุทธิพรโอภาส	0 4211 1412	08 7492 3553
9. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	นางนาตยา ทฤษฎิคุณ	0 4425 6729	08 1660 9628
10. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10	นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์	0 4535 2594	08 9154 2948
11. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 11	นายนิตย์ ทองเพชรศรี	0 7724 0656-7	08 9858 7962
12. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12	นายนพพร ตันติรังสี	0 7333 7462	08 4999 0662
13. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13	นางวิรัลพัชร กิตติธะระพันธุ์	0 2236 9444	08 3898 3395

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กรมสุขภาพจิต	**ผู้จัดการ :** นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต **ผู้จัดการสำรอง :** 1.นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์ 2.นายสมัย ศิริทองถาวร 3.นายจุมภฏ พรมสีดา	
กิจกรรม **ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
1. ประชุมหารือแนวทางการควบคุมและป้องกันไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ในสถาบัน/โรงพยาบาลสังกัดกรมสุขภาพจิต	- กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	- คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center : EOC) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) - แนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 สำหรับบุคลากรในสถาบัน/รพจ.สังกัดกรมสุขภาพจิต
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลาและปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล	- แนวทางการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลาและปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย ภายใต้มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของกรมสุขภาพจิต - มาตรการในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองส่วนกลางตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19
3. กำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	- มาตรการในการควบคุมป้องกันโรค/ดูแลรักษาความสะอาด/แนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อในสถานที่ทำงาน ทั้งมาตรการระดับองค์กร มาตรการด้านบุคคล มาตรการด้านอาคารสถานที่ มาตรการด้านยานพาหนะ และมาตรการในระดับโรงพยาบาล เช่น กำหนดจุดให้บริการเจลแอลกอฮอลล์ จัดทำสัญลักษณ์เพื่อกำหนดระยะ ห่างระหว่างบุคคลในการโดยสารลิฟต์ และซื้ออาหารและจัดเก้าอี้เว้นระยะห่างของการนั่งรับประทานอาหาร กำหนดจุดเข้า-ออกของบุคลากรในการเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การจัดสถานที่ปฏิบัติงานตามมาตรการ Social Distancing

กิจกรรม ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
4. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	แผนการฟื้นฟูจิตใจในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปี 2563-2564 (Combat 4th Wave of COVID-19 Plan : C4)
5. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- คทง.กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการด้านสุขภาพจิต (Strategic and Technical Advisory Group : STAG)	- คู่มือการปฏิบัติงานทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจทุกระดับ : ผู้ประสบภาวะวิกฤตในกรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - แนวทางการฟื้นฟูจิตใจในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
6. จัดเตรียมบริเวณในการดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น Cohort ward, Isolation room 7. จัดเตรียมสถานที่ให้บริการและรองรับผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค Patient Under Investigation : PUI 8. จัดทำแผนบริหารจัดการหน่วยงานรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและกำลังคนสำรอง เช่น ผังการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน 9. จัดทำแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในสถานการณ์การระบาดของโรค เช่น การตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele Psychiatry) การรับยาจิตเวชใกล้บ้าน 10. จัดทำแผนให้บริการด้านสุขภาพจิตในสถานการณ์การระบาดของโรค เช่น การปรับตารางนัดหมายผู้ป่วยเพื่อลดความแออัด	- หน่วยบริการจิตเวช	- แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน และทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน - แผนผังการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาวะฉุกเฉิน - มาตรการในการควบคุมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร - แนวทางการรับยาจิตเวชใกล้บ้าน - แนวทางการตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele Psychiatry) - เอกสาร/ตารางนัดหมายผู้ป่วยจิตเวช - แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล - แผนประคองกิจการ (BCP) และกำลังคนสำรองของหน่วยบริการจิตเวช
11. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดความแออัดของบุคลากร ลดการเผชิญหน้า เช่น โทรศัพท์ Video Conference Line กลุ่มเฉพาะ หรือระบบออนไลน์อื่นๆ เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน เช่น กลุ่ม Logistic กลุ่มทีมวิชาการ ทีมสื่อสาร กลุ่มดูแลด้านจิตใจของผู้ใช้บริการ (Non COVID-19 และ COVID-19) ฯลฯ	- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	- แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรม ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
12. จัดหาเวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ Cohort ward, Isolation room เพื่อดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น ชุด PPE Mask 13. จัดให้มีคลินิกโรคทางเดินหายใจ (ARI Clinic) ในโรงพยาบาลจิตเวชทุกแห่ง 14. จัดเตรียมสื่อ/องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่จำเป็นในการดูแลประชาชนในสถานการณ์การระบาดของโรค	- หน่วยบริการจิตเวช - ศูนย์สุขภาพจิต - กองบริหารการคลัง - คทง.กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง - คทง.กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ	- แผนการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - เอกสารแสดงสถานะทรัพยากรกรมสุขภาพจิต

กิจกรรม ระหว่างการระบาด - ระยะการระบาด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
1.บุคลากรปฏิบัติงานตามตารางเหลื่อมเวลาและตารางสลับวันในการทำงาน (Work From Home) 2. ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติตนที่ถูกต้อง เมื่อบุคลากรเกิดการติดเชื้อจากการปฏิบัติงานหรือจากชุมชน 3. มีระบบเฝ้าระวังให้บุคลากรสามารถประเมินความเสี่ยงของตนเอง และช่วยเหลือในการ เข้ารับการรักษาอย่างรวดเร็ว ในกรณีที่บุคลากรได้รับการยืนยันแล้วว่าเป็นผู้ติดเชื้อ 4. จัดระบบการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน สำหรับบุคลากร 5. จัดระบบค่าตอบแทนพิเศษ/ประกันชีวิต/ค่าเสี่ยงภัย สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง 6. ดำเนินการตามมาตรการในการควบคุมป้องกันโรค/ดูแลรักษาความสะอาด/แนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อในสถานที่ทำงาน	- หน่วยบริการจิตเวช - ศูนย์สุขภาพจิต - หน่วยงานส่วนกลาง - สำนักงานเลขานุการกรม	- ตารางการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านที่สำคัญในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - แบบประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมสุขภาพจิต - แนวทางการจัดสถานที่ปฏิบัติงานตามมาตรการ Social Distancing - มาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร

กิจกรรม ระหว่างการระบาด - ระยะการระบาด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
7. ประชาสัมพันธ์แนวทางการเข้ารับบริการของประชาชนในสถานการณ์การระบาดของโรคฯ ตามบริเวณ/สถานที่ที่กำหนด		
8. ดำเนินการตามแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในสถานการณ์การระบาดของโรค การตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele Psychiatry) การรับยาจิตเวชใกล้บ้าน 9. สื่อสารการให้บริการด้านสุขภาพจิตแก่ผู้ป่วยจิตเวช ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การแจ้งตารางนัดหมายผู้ป่วย 10. จัดการระบบข้อมูลข่าวสาร- เข้าถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทรัพยากร หน่วยบริการ การแพร่กระจายโรค โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ 11. จัดระบบการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด และกำหนดบทบาทหน้าที่ตามภารกิจสำคัญ กรณี ตำแหน่งสายวิชาชีพ เช่น จิตแพทย์ พยาบาล นักจิตวิทยา นักวิชาการสาธารณสุข นักสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ เพื่อปฏิบัติงานในการให้บริการเมื่อเกิดการระบาด	- หน่วยบริการจิตเวช	- แนวทางการรับยาจิตเวชใกล้บ้าน - แนวทางการตรวจรักษาผู้ป่วยทางไกล (Tele Psychiatry) - เอกสาร/ตารางนัดหมายผู้ป่วยจิตเวช
12. จัดหา กระจายทรัพยากรที่จำเป็นในภาวการณ์ระบาด รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็นในภารกิจปกติให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ 13. ดำเนินการตามข้อสั่งการ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการจัดสรรทรัพยากรของกระทรวงสาธารณสุข 14. จัดทำคำของบประมาณ งบกลาง กรณีฉุกเฉิน	- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต - คทง.กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง - คทง.กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ	- แผนการบริหารจัดการทรัพยากรในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - เอกสารคำของบประมาณโครงการขอใช้เงินกู้จากกระทรวงการคลัง เพื่อแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

กิจกรรม หลังการระบาด - ระยะฟื้นตัว	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ทรัพยากร
1. จัดเตรียมสื่อ/องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่จำเป็นในการดูแลฟื้นฟูจิตใจประชาชนหลังการระบาดของโรค	- สำนักวิชาการสุขภาพจิต - กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต - กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต - รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ - สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	- แนวทางการดูแลสุขภาวะด้านจิตใจ (Mental Health Package)
2. ตรวจสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีต่างๆ/เชื้อโรค 3. ทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยง และการล้างทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกรอบๆบริเวณโรงพยาบาล ศูนย์สุขภาพจิต และตึกกรมสุขภาพจิต 4. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอุปกรณ์ด้าน IT	- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต	- วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์และสถานที่ปฏิบัติงาน - วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินการด้านสารสนเทศและอุปกรณ์
5. ปรับระบบการให้บริการผู้ป่วยจิตเวชให้สอดคล้องกับสถานการณ์หลังการระบาดจนเข้าสู่ภาวะปกติ	- หน่วยบริการจิตเวช	- แนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรใน OPD - แนวทางการปฏิบัติงานในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ส่วนที่ 6 ประชาสัมพันธ์แผน

วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อความสำคัญ	ช่องทางสื่อสาร
แจ้งรายละเอียด เพื่อทราบ เตรียมความพร้อม และดำเนินการตามแผน	บุคลากรกรมสุขภาพจิต	1.แผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2.คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด 3.แผนบริหารจัดการหน่วยงานรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน 4.แนวทาง/มาตรการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลาและปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ (Work From Home) 5.แผนการปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล 6.คู่มือการปฏิบัติงานทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจทุกระดับ : ผู้ประสบภาวะวิกฤตในกรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 7.แนวทางการฟื้นฟูจิตใจในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Combat 4th Wave of COVID-19 : C4)	Line / E-mail Website / ประกาศ / Facebook Official / ประชุม Conference
แจ้งรายละเอียดเพื่อทราบแนวทางการปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปจากภาวะปกติ	- หน่วยงานเครือข่าย - ประชาชน	1.แผนให้บริการด้านสุขภาพจิตในสถานการณ์การระบาดของโรค 2.สื่อ/องค์ความรู้/เทคโนโลยีในการดูแลประชาชนในสถานการณ์การระบาดของโรค 3.แนวทางการเข้ารับบริการของประชาชนในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	Line / Website / ประกาศ / Facebook Official /

ส่วนที่ 7 ตรวจสอบแผน

7.1 รายการตรวจสอบแผน

ที่	คำถาม	มี	ไม่มี
1	มีเอกสาร / ทำเนียบ ระบุผู้รับผิดชอบหลัก/รองในการบริหารจัดการบุคคล หรือไม่ ?	√	
2	มีเอกสาร / ทำเนียบ ระบุผู้รับผิดชอบหลัก/รอง ในภารกิจที่สำคัญ หรือไม่ ?	√	
3	มีแผนในการเตรียมบุคลากรทดแทนกรณีเกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง หรือไม่ ?	√	
4	มีการจัดลำดับความสำคัญภารกิจจำเป็นต้องดำเนินการของหน่วยงาน หรือไม่ ?	√	
5	มีผังการจัดสรรบุคลากรไปปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ตามความจำเป็น หรือไม่ ?	√	
6	มีแผนฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด หรือไม่ ?	√	
7	มีการดำเนินการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด หรือไม่ ?	√	
8	มีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด หรือไม่ ?	√	
9	มีแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเตรียมคำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดกรณีต้องปฏิบัติงานที่บ้าน หรือไม่ ?	√	
10	มีคำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดกรณีต้องปฏิบัติงานที่บ้าน หรือไม่ ?	√	
11	มีผังกำหนดบริเวณที่จำเป็นต้องให้บริการในภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
12	มีแผนบริหารจัดการหน่วยงานรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
13	มีผังการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
14	หน่วยงานมีมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น การตั้งจุดคัดกรอง จุดบริการเจลแอลกอฮอลล์ล้างมือ หรือไม่ ?	√	
15	หน่วยงานมีการจัดแต่งตั้งระบบบัญชาการ EOC หรือไม่ ?	√	
16	หน่วยงานมีการเข้าถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง EOC หรือไม่ ?	√	
17	มีแผนสื่อสารทางไกล ผ่านระบบดิจิทัลและเทคโนโลยี เช่น โทรศัพท์ Video Conference Line กลุ่มเฉพาะ หรือระบบออนไลน์อื่นๆ เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
18	มีกลุ่มเฉพาะ หรือระบบออนไลน์ เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
19	มีเอกสารการสำรวจ ประเมิน เพพพื่อเตรียมจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ หรือไม่ ?	√	
20	มีแผนบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด หรือไม่ ?	√	
21	หน่วยงานมีการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติตนที่ถูกต้อง หรือไม่ ?	√	
22	มีแผน / ระบบช่วยเหลือในการเข้ารับการรักษาอย่างรวดเร็ว ในกรณีที่บุคลากรได้รับการยืนยันแล้วว่าเป็นผู้ติดเชื้อ หรือไม่ ?	√	
23	มีแผนช่วยเหลือให้เข้าถึงระบบบริการ เมื่อเกิดความเจ็บป่วยทั่วไป ในภาวะวิกฤตฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
24	มีแผนการอำนวยความสะดวกเรื่องการปฏิบัติงานที่บ้าน หรือไม่ ?	√	

ที่	คำถาม	มี	ไม่มี
25	มีผัง / ตารางการทำงาน เพื่อปฏิบัติภารกิจสำคัญ หรือไม่ ?	√	
26	มีช่องทาง / การจัดระบบการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
27	มีการจัดระบบค่าตอบแทนพิเศษ/ประกันชีวิต/ค่าเสี่ยงภัย สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง หรือไม่ ?	√	
28	มีช่องทาง / การจัดระบบ Empowerment สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาวะเสี่ยง หรือไม่ ?	√	
29	มีเอกสาร / ทำเนียบระบุบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นหัวหน้าทีมให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภารกิจต่างๆ ภายใต้การควบคุมดูแลของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ หรือไม่ ?	√	
30	มีมาตรการในการควบคุมป้องกันโรค/ดูแลรักษาความสะอาด/แนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อในสถานที่ทำงาน หรือไม่ ?	√	
31	มีเอกสารรายงานการปฏิบัติตามแผน HRM ในภาวะฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
32	หน่วยงานสามารถเข้าถึงฐานข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ หรือไม่ ?	√	
33	มีเอกสารรายงานการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด ตามบทบาทหน้าที่ตามภารกิจสำคัญที่ได้รับผิดชอบ / รับมอบหมาย หรือไม่ ?	√	
34	มีเอกสารรายงาน เมื่อมีการใช้ระบบการติดต่อสื่อสารฉุกเฉิน หรือไม่ ?	√	
35	มีเอกสารรายงาน การให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน หรือไม่ ?	√	
36	หน่วยงานมีทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ หรือไม่ ?	√	
37	มีรายงานการดำเนินการตามข้อสั่งการ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการจัดสรรทรัพยากรของกระทรวงสาธารณสุข หรือไม่ ?	√	
38	มีเอกสารจัดทำคำของประมาณ งบกลาง กรณีฉุกเฉิน (หากไม่เพียงพอ) หรือไม่ ?	√	

7.2 ฝึกซ้อมแผน

หน่วยงานกรมสุขภาพจิตแต่ละหน่วย ดำเนินการเลือกวิธีการฝึกซ้อมแผนอย่างน้อย 1 รูปแบบ จากรูปแบบที่กำหนด 5 รูปแบบ ดังนี้

1) การฝึกซ้อม ชนิดอภิปรายเบื้องต้น (Orientation) เป็นการอภิปราย โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกคุ้นเคยกับแผนที่ได้จัดทำไว้ เข้าใจบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งนี้มีการตั้งคำถามเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการมอบหมายให้ผู้จัดทำร่างแผนเป็นผู้นำการอภิปราย และมีการบันทึกผลการอภิปราย ระบุจุดอ่อนหรือข้อแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุง การฝึกซ้อมชนิดนี้เป็นวิธีที่ง่ายและประหยัดที่สุด โดยเป็นการฝึกซ้อมขั้นต้น เพื่อตรวจสอบแผนหรือการพัฒนาแผนที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

2) การฝึกซ้อม ชนิดบนโต๊ะ (Tabletop Exercise : TTX) เป็นการอภิปรายบนโต๊ะ ใช้ระยะเวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมงขึ้นไป การฝึกซ้อมชนิดนี้ใช้งบประมาณน้อยและเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายกลุ่ม โดยมีการพัฒนาระบบการสั่งการภายใต้ การกำหนดสถานการณ์สมมุติ โดยมีผู้ดำเนินการ 1-2 คน และวิทยากรการฝึกซ้อมสามารถปรับเปลี่ยนสถานการณ์ได้ตามความเหมาะสมบรรยากาศการฝึกซ้อมในห้องประชุมจะไม่อยู่ใน

ภาวะเครียด ผู้เข้าร่วมการฝึกไม่รู้สึกว่ากำลังถูกตรวจสอบ และเป็นการรวมผู้เข้าร่วมการฝึกจากหลายกลุ่มร่วมกันแก้ไขปัญหาตามแผนที่จัดทำไว้

3) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการเฉพาะด้าน (Drill) เป็นการฝึกซ้อม เพื่อพัฒนาทักษะความชำนาญเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง ในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า การประชาสัมพันธ์ข้อมูลภาวะวิกฤต การจัดหาทรัพยากรฉุกเฉินเป็นต้น การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน เช่น การขนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉิน การตั้งจุดคัดกรอง เป็นต้นการฝึกซ้อมชนิดนี้มีข้อจำกัดในด้านความครอบคลุมของแผน เนื่องจากเป็นการฝึกปฏิบัติการเพียงส่วนเดียวของแผนฉุกเฉินซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนเตรียมความพร้อม ในหน่วยงานขนาดใหญ่ดังนั้น การฝึกซ้อมชนิดนี้ควรมุ่งเน้น การฝึกฝนทักษะและความชำนาญการดำเนินงานเฉพาะด้านเพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่เข้มแข็งของการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วยงาน

4) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการตามบทบาทหน้าที่ (Functional Exercise) เป็นการซ้อมแผนที่มีการกำหนดสถานการณ์สมมุติและกระตุ้นให้มีการตอบสนองจริง เช่น จัดตั้งศูนย์บัญชาการ การบันทึกผลการตัดสินใจ การกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร การฝึกซ้อมชนิดนี้ จะครอบคลุมในหลายบทบาทหน้าที่ โดยใช้ในการทดสอบนโยบาย หน้าที่ความรับผิดชอบ ศักยภาพ และการปฏิบัติของหลายหน่วยงานที่ต้องจัดการเหตุการณ์ในภาวะวิกฤต ดังนั้นการฝึกซ้อมชนิดนี้ จะต้องใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายสูงในการฝึกซ้อม จึงควรคำนึงถึงความคุ้มค่าให้ได้สูงสุด

5) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการเต็มรูปแบบ (Full - Scale Exercise) มุ่งเน้นศักยภาพด้านการปฏิบัติการตามการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและระบบการจัดการ โดยทั่วไปแล้วการฝึกซ้อมชนิดนี้จะรวมถึงการปฏิบัติจริงของการใช้ทรัพยากรและศักยภาพในการประสานงานต่อสถานการณ์จริง โดยไม่มีอันตรายต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่การซ้อมชนิดนี้ ต้องใช้จำนวนบุคลากร ทรัพยากรเป็นจำนวนมากและมีค่าใช้จ่ายสูงโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลซับซ้อนกว่าการฝึกซ้อมชนิดฝึกปฏิบัติการตามบทบาทหน้าที่

ภาคผนวก

คำสั่งกรมสุขภาพจิต

เรื่อง แต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center : EOC) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19)

ผังโครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS)
ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต(Emergency Operation Center : EOC)
กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19)
ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 246/2563

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

1. นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต	อธิบดีกรมสุขภาพจิต	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
2. นายแพทย์ชิโนรส ลี้สวัสดิ์	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์
3. นายแพทย์สมัย ศิริทองถาวร	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

2. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการด้านสุขภาพจิต (Strategic and Technical Advisory Group : STAG)

1. ดร.แพทย์หญิงเบ็ญจมาส พฤกษ์กานนท์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธาน
2. แพทย์หญิงพันธุ์นภา กิตติรัตนไพบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	รองประธาน

3. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ด้านสุขภาพจิต (Situation Awareness Mental Health Team : SAT-MH)

1. แพทย์หญิงพันธุ์นภา กิตติรัตนไพบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	ประธาน
2. นายแพทย์นพพร ตันติรังสี	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 12	รองประธาน

4. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

1. นายแพทย์จุมภฏ พรมสีดา	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ประธาน
2. นายแพทย์ศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์	ผู้อำนวยการโรงพญาบาลศรีธัญญา	รองประธาน

5. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)

1. นายแพทย์จุมภฏ พรมสีดา	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ประธาน
2. นายแพทย์วรตม์ โชติพิทยสุนนท์	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	รองประธาน

6. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

1. นายแพทย์ธรณินทร์ กองสุข	ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	ประธาน
2. นายประกอบ วงศ์ผลวัต	เลขานุการกรม	รองประธาน
3. นางสาวชุตินันท์ ศรีสมุดไทย	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	รองประธาน

7. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Financial)

1. นางสาวชุตินันท์ ศรีสมุดไทย	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	ประธาน
2. นางพัชมณ ล้อมสุขา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธาน

8. กลุ่มภารกิจประสานงาน (Liaison)

1. นายแพทย์บุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	ประธาน
2. นายแพทย์ศรุตพันธ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	รองประธาน
3. นายประกอบ วงศ์ผลวัต	เลขานุการกรม	รองประธาน

9. กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีสื่อสาร (Communication Unit)

1. นายแพทย์ทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
2. นายแพทย์วรตม์ โชติพิทยสุนนท์	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	รองประธาน

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมสุขภาพจิต
ที่ ๖๘๖ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต
(Emergency Operation Center: EOC)
กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19)

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข (Public Health Emergency Operation Center) กรณีโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Pneumonia caused by Novel Coronavirus 2019) เพื่อติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 จากเมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน จึงได้ดำเนินการสร้างระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์และสาธารณสุขแบบบูรณาการ และมีความพร้อมในการปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันกระทรวงสาธารณสุข เตรียมมาตรการรับมือการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ที่จะเข้าสู่ระยะที่ ๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังปัญหาด้านสุขภาพจิต กรณีโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กรมสุขภาพจิตจึงต้องมีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลืออย่างทันเหตุการณ์ จึงได้ออกคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑.๑ องค์ประกอบ

๑.๑.๑ นายเกียรติภูมิ	วงศ์รจิต	อธิบดีกรมสุขภาพจิต	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๑.๑.๒ นายชิโนรส	ลี้สวัสดิ์	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์
๑.๑.๓ นายสมัย	ศิริทองถาวร	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์

๒) ติดตามสถานการณ์โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

๓) อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาการจัดการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔) บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๕) ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร

๖) ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19)

๗) เสริมสร้างขวัญ...

๗) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ

๘) มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๙) ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ได้ตามที่เห็นสมควร

๒. คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการด้านสุขภาพจิต (Strategic and Technical Advisory Group: STAG)

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑	นายยงยุทธ	วงศ์ภิรมย์ศานติ์	ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๒.๑.๒	นายดุสิต	ลิขนะพิชิตกุล	ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๒.๑.๓	นายชิโนรส	ลี้สวัสดิ์	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๒.๑.๔	นางสาวเบ็ญจมาส	พฤกษ์กานนท์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธาน
๒.๑.๕	นางพันธุ์นภา	กิตติรัตนไพบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	รองประธาน
๒.๑.๖	นายธรณินทร์	กองสุข	ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	คณะทำงาน
๒.๑.๗	นางสุดา	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๘	นายบุรินทร์	สุรอรุณสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๙	นางมธุรดา	สุวรรณโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล	คณะทำงาน
๒.๑.๑๐	นางสาวดุษฎี	จึงศิรกุลวิทย์	ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	คณะทำงาน
๒.๑.๑๑	นางสาวชิดชนก	โอภาสวัฒนา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๑๒	นางพรทิพย์	ดำรงปัทมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๑.๑๓	นางธิดา	จุลินทร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๑๔	นางนรกมล	ทองเปลี่ยน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมตามสถานการณ์

๒) จัดทำ Hazard Specific Plan แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) และแผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan: BCP) แผนปฏิบัติการเพื่อรับมือ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓) จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในภาพรวมของกรมสุขภาพจิต

๔) ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๕) จัดทำมาตรการ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญของภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๖) จัดสรุปทบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review: AAR) ในระยะฟื้นฟู

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ด้านสุขภาพจิต (Situation Awareness Mental Health Team: SAT-MH)

๓.๑ องค์ประกอบ

๓.๑.๑	นายชิโนรส	ลี้สวัสดิ์	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๓.๑.๒	นางพันธุ์นภา	กิตติรัตนไพบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	ประธาน
๓.๑.๓	นายนพพร	ตันติรังสี	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒	รองประธาน
๓.๑.๔	นายบุรินทร์	สุรอรุณสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๓.๑.๕	นายทวีศักดิ์	สิริรัตน์เรขา	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓.๑.๖	นายปทานนท์	ขวัญสนิท	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	คณะทำงาน
๓.๑.๗	นายสุทธา	สุปัญญา	นายแพทย์ชำนาญการ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	คณะทำงาน
๓.๑.๘	นายอธิบ	ตันอารีย์	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	คณะทำงาน
๓.๑.๙	นางอรวรรณ	สุวรรณะบุณย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๓.๑.๑๐	นางสาวชนิกรรดา	ไทยสังคม	นักวิชการสาธารณสุขชำนาญการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๓.๑.๑๑	นางสาวพัชรินทร์	ศิริวิสุทธิรัตน์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๓.๑.๑๒	นางวรวรรณ	จุฑา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๑.๑๓	นายชญานนท์	ต้นใส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๔	นางสาวกมลลักษณ์	มากคล้าย	นักวิชาการสาธารณสุข สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านสุขภาพจิตที่มีผลกระทบต่อสุขภาพจิตของประชาชน

๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำสรุปรายงานสถานการณ์ และผลปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตเพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพจิต

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑	นายสมัย	ศิริทองถาวร	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๔.๑.๒	นายจุมภฏ	พรมสีดา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์	ประธาน
๔.๑.๓	นายศิริศักดิ์	ธิติดิลกรัตน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา	รองประธาน
๔.๑.๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง			

๔.๑.๕ ผู้อำนวยการ...

๔.๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก			คณะทำงาน
๔.๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครสรรค์ราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๗ ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา			คณะทำงาน
๔.๑.๙ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๑๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๑๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนมราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๑๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๑๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์			คณะทำงาน
๔.๑.๑๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์			คณะทำงาน
๔.๑.๑๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๑๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์			คณะทำงาน
๔.๑.๑๘ ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล			คณะทำงาน
๔.๑.๑๙ ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๒๐ ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			คณะทำงาน
๔.๑.๒๑ ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้			คณะทำงาน
๔.๑.๒๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์			คณะทำงาน
๔.๑.๒๓ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑			คณะทำงาน
๔.๑.๒๔ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒			คณะทำงาน
๔.๑.๒๕ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓			คณะทำงาน
๔.๑.๒๖ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔			คณะทำงาน
๔.๑.๒๗ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕			คณะทำงาน
๔.๑.๒๘ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๖			คณะทำงาน
๔.๑.๒๙ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗			คณะทำงาน
๔.๑.๓๐ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๘			คณะทำงาน
๔.๑.๓๑ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙			คณะทำงาน
๔.๑.๓๒ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐			คณะทำงาน
๔.๑.๓๓ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑			คณะทำงาน
๔.๑.๓๔ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒			คณะทำงาน
๔.๑.๓๕ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๓			คณะทำงาน
๔.๑.๓๖ นางสาวพัชรินทร์	ศิริวิสุทธิรัตน์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๔.๑.๓๗ นางสาวทิพย์ภาภร	พงค์สุภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๔.๑.๓๘ นางสาวศิริพร	สุขราช	นักวิชาการสาธารณสุข กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน

๔.๑.๓๙ นายบุรินทร์...

๔.๑.๓๙ นายบุรินทร์	สุรอรุณสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔.๑.๔๐ นางสาวชนิกรรดา	ไทยสังคม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๔๑ นางสาวนารีรัตน์	พิศหนองแวง	นักวิชาการสาธารณสุข กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผนและเตรียมความพร้อมของทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team: MCATT) และพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอความช่วยเหลือหรือเกิดสถานการณ์วิกฤต เมื่อเกินขีดความสามารถ

๒) รวบรวมความรู้ มาตรฐานในการปฏิบัติงานภาคสนาม

๓) ประเมินความต้องการของทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team: MCATT) ในการเข้าช่วยเหลือต่อสถานการณ์ ประสานงาน แลจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๔) การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับทีมปฏิบัติงานภาคสนาม

๕) กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๖) ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจายของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ EOC ผ่าน SAT

๖) ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่

๗) รายงานสถานการณ์และปัญหาอุปสรรคให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ทราบ/พิจารณา หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์ EOC ผ่าน SAT เป็น Real Time

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานกลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑ นายยงยุทธ	วงศ์ภิรมย์ศานติ์	ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๕.๑.๒ นายดุสิต	ลิขนะพิชิตกุล	ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๕.๑.๓ นายชิโนรส	ลี้สวัสดิ์	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๕.๑.๔ นายจุมภฏ	พรมสีดา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์	ประธาน
๕.๑.๕ นายวรตม์	โชติพิทยสุนนท์	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	รองประธาน
๕.๑.๖ นางสุดา	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๕.๑.๗ นายธิติพันธ์	ธานีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์	คณะทำงาน
๕.๑.๘ นายบุรินทร์	สุรอรุณสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๕.๑.๙ นางมธุรดา	สุวรรณโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล	คณะทำงาน
๕.๑.๑๐ นางสาวดุษฎี	จึงศิรกุลวิทย์	ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	คณะทำงาน
๕.๑.๑๑ นางสาวพนาวัลย์	จ้างประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔	คณะทำงาน

๕.๑.๑๒ นายอภิชาติ...

๕.๑.๑๒ นายอภิชาติ	จริยาวิลาศ	นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลศรีธัญญา	คณะทำงาน
๕.๑.๑๓ นางอรวรรณ	สุวรรณะบุณย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕.๑.๑๔ นางนรกมล	ทองเปลี่ยน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยง

๒) จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) เผยแพร่ สื่อสารสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และเหมาะสมกับสถานการณ์

๓) ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม

๔) ประสานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเผยแพร่และสื่อสารความเสี่ยง

๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง

๖) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานกลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

๖.๑ องค์ประกอบ

๖.๑.๑ นายสมัย	ศิริทองถาวร	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๖.๑.๒ นายธรณินทร์	กองสุข	ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	ประธาน
๖.๑.๓ นายประกอบ	วงศ์ผลวัต	เลขานุการกรม	รองประธาน
๖.๑.๔ นางสาวชุตินันท์	ศรีสมุดไทย	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	รองประธาน
๖.๑.๕ นางนวลนารถ	คุ้มรอด	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖.๑.๖ นายศิริศักดิ์	ธิติดิลกรัตน์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา	คณะทำงาน
๖.๑.๗ นายศรุตพันธ์	จักรพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	คณะทำงาน
๖.๑.๘ เภสัชกรโรงพยาบาลศรีธัญญาที่ได้รับมอบหมาย			คณะทำงาน
๖.๑.๙ เภสัชกรสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ที่ได้รับมอบหมาย			คณะทำงาน
๖.๑.๑๐ เภสัชกรสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยาที่ได้รับมอบหมาย			คณะทำงาน
๖.๑.๑๑ นางสาวภูษณิศา	ชัยวิรัตน์นุกูล	นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๖.๑.๑๒ นางบุญญาพร	สัตถาวร	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๖.๑.๑๓ นางอำไพ	มหากาญจนกุล	หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการบริหาร สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๑๔ นายชรัช	ราชรักษา	หัวหน้ากลุ่มงนอาคารและยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองจัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

๒) จัดทำแผนสำรองและแผนการสนับสนุนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

๓) จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศต่าง ๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด

๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Financial)

๗.๑ องค์ประกอบ

๗.๑.๑	นายสมัย	ศิริทองถาวร	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๗.๑.๒	นางสาวชุตินันท์	ศรีสมุดไทย	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	ประธาน
๗.๑.๓	นางพัชมณ	ล้อมสุขา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง	รองประธาน
๗.๑.๔	ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน			คณะทำงาน
๗.๑.๕	นางณฐิณี	พลถาวร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๗.๑.๖	นางสาววราลักษณ์	วีระสุวรรณ	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองบริหารการคลัง	คณะทำงาน
๗.๑.๗	ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม			คณะทำงาน
๗.๑.๘	นางสาวสุปาณี	น้อยศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส กองบริหารการคลัง	คณะทำงาน และเลขานุการ
๗.๑.๙	นางสาวธัญยพรรณ	อินเกตุ	นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารการคลัง	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน

๒) จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC

๓) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC

๔) สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา

๕) บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา

๖) สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า

๗) จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณทำงาน...

๘. คณะทำงานกลุ่มภารกิจประสานงาน (Liaison)

๘.๑ องค์ประกอบ

๘.๑.๑	นายสมัย	ศิริทองถาวร	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๘.๑.๒	นายบุรินทร์	สุรอรุณสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	ประธาน
๘.๑.๓	นายศรุตพันธ์	จักรพันธุ์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	รองประธาน
๘.๑.๔	นายประกอบ	วงศ์ผลวัต	เลขานุการกรม	รองประธาน
๘.๑.๕	นายเทอดศักดิ์	เดชคง	ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๘.๑.๖	นางธิดา	จุลินทร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๘.๑.๗	ผู้แทนสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ที่ได้รับมอบหมาย			คณะทำงาน
๘.๑.๘	ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรมที่ได้รับมอบหมาย			คณะทำงาน
๘.๑.๙	นางณฐิณี	พลถาวร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๘.๑.๑๐	นางสาวนารีรัตน์	พิศหนองแวง	นักวิชาการสาธารณสุข กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๘.๑.๑๑	นางสาวทิพย์ภาภร	พงค์สุภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๘.๑.๑๒	นางสาวศิริพร	สุขราช	นักวิชาการสาธารณสุข กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๘.๑.๑๓	นางสาวชนิกรรดา	ไทยสังคม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และเลขานุการ
๘.๑.๑๔	ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรมที่ได้รับมอบหมาย			คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑.๑๕	นางสาวพัชรินทร์	ศิริวิสุทธิรัตน์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

๓) ประสานหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC) ให้เพียงพอ

๔) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์

๕) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๖) วางแผน ผลักดัน และติดตามให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗) ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับทีมย่อยทุกทีมในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๘) รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงาน...

๙. คณะทำงานกลุ่มภารกิจเทคโนโลยีสื่อสาร (Communication Unit)

๙.๑ องค์ประกอบ

๙.๑.๑	นายชิโนรส	ลี้สวัสดิ์	รองอธิบดกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๙.๑.๒	นายทวีศักดิ์	สิริรัตน์เรขา	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธาน
๙.๑.๓	นายวรตม์	โชติพิทยสุนนท์	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	รองประธาน
๙.๑.๔	นางสาวบุญศิริ	จันศิริมงคล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	คณะทำงาน
๙.๑.๕	นายอมรวิทย์	อมาตยคง	ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	คณะทำงาน
๙.๑.๖	นายบุรินทร์	สุรอรุณสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๙.๑.๗	นางสาวเบ็ญจมาส	พฤกษ์กานนท์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๙.๑.๘	นายนพพร	ตันติรังสี	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒	คณะทำงาน
๙.๑.๙	นางเมตตา	เลิศเกียรติรัชตะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	คณะทำงาน
๙.๑.๑๐	นางมาลี	เกตุแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	คณะทำงาน
๙.๑.๑๑	นายมณฑล	บัวแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักเทคโนยีสารสนเทศ	คณะทำงานและเลขานุกร
๙.๑.๑๒	นางสาววรัญญา	เทพกัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) วางแผนและสำรอง อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร

๒) อำนวยความสะดวกด้านการสื่อสาร

๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

คู่มือ

การจัดทำแผนประคองกิจการ สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(BUSINESS CONTINUITY PLAN : BCP)

กรมสุขภาพจิต

กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

Email : psd.mhs4@gmail.com
Tel : 0 2590 8133
Website : www.dmh.go.th
Address : 88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สารบัญ

		หน้า
	คู่มือการจัดทำแผนประคองกิจการ สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต	
1.	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1
2.	ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ในหน่วยงานส่วนกลาง	2
3.	ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ในหน่วยบริการจิตเวช	2
4.	ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ในศูนย์สุขภาพจิต	3
5.	แนวทางการจัดทำแผนประคองกิจการ	4
4.	ขั้นตอนการจัดทำแผนประคองกิจการ 7 ขั้นตอน	
	- ขั้นที่ 1 ทำความเข้าใจในภารกิจขององค์กร	7
	- ขั้นที่ 2 ระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กร	9
	- ขั้นที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง	10
	- ขั้นที่ 4 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง	13
	- ขั้นที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน	15
	- ขั้นที่ 6 การประชาสัมพันธ์แผน	16
	- ขั้นที่ 7 ตรวจสอบแผน	17
5.	แบบฟอร์มการจัดทำแผนประคองกิจการฯ	21

คู่มือการจัดทำแผนประคองกิจการ
สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(Business Continuity Plan : BCP) ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) หมายถึง แผนงานที่กำหนดขั้นตอน และวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อรองรับหรือเรียกคืนการดำเนินงานของหน่วยงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานปกติสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีเหตุการณ์ต่างๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานปกติต้องหยุดชะงัก ซึ่งในกรณีนี้หมายถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แผนประคองกิจการ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะบรรเทาความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ให้ดำเนินการต่อไปได้ในเวลาที่เหมาะสม โดยการปรับปรุงระบบงานในหน่วยงาน อาคารสถานที่ หรือระบบสาธารณูปโภค ฯลฯโดยแผนประคองกิจการนี้ควรจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 2 ชุด โดยอยู่ที่ผู้รับผิดชอบงานหนึ่งชุด และเก็บสำเนาไว้นอกสถานที่ทำงานอีกหนึ่งชุด

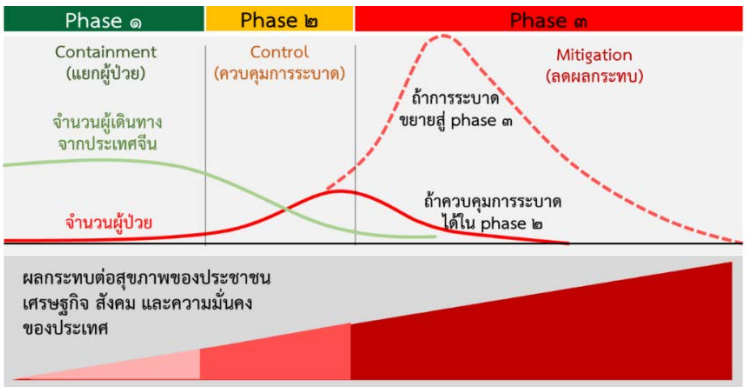
โดยกรมสุขภาพจิต ถือเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและบริการด้านสุขภาพจิต ตลอดจนมีหน้าที่ในการศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ส่งเสริม ป้องกันการให้บริการตรวจ บำบัดรักษา และฟื้นฟูผู้มีปัญหาทางสุขภาพจิต ที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ แผนประคองกิจการจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ที่กรมสุขภาพจิต จำเป็นต้องจัดทำเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาวการณ์ที่รุนแรง ในกรณีนี้หมายถึง การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เข้าสู่ในระยะที่ 3 หรือ เป็นไปตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการหรือบรรเทาความรุนแรง จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. เพื่อลดผลกระทบทางการเงิน กฎหมาย ชื่อเสียง และผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้นต่อกรมสุขภาพจิตและประเทศ
3. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรกรมสุขภาพจิตเกิดความตระหนัก มีความเข้าใจสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการทำงานของทั้งกรมสุขภาพจิตให้กลับคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว
4. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ทั้งด้านการฝึกอบรม การวิจัย การบริการ และการสนับสนุนงานอื่นๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด จากบุคลากร อุปกรณ์ที่จำเป็น และอุปกรณ์การสื่อสาร
5. หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตต่างๆ สามารถปรับแนวทางปฏิบัติตามแผนนี้ ให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ วันที่ 20 มีนาคม 2563 พบการแพร่ระบาดทั่วโลก 176 ประเทศ 2 เขตบริหารพิเศษ 1 เรือสำราญ ซึ่งมีผู้ป่วยติดเชื้อ 236,054 คน อาการรุนแรง 7,179 ราย รักษาหาย 86,676 คน เสียชีวิต 9,817 คน โดยมีประเทศที่มีผู้ป่วยสูงสุด 4 ลำดับแรก คือ จีน อิตาลี อิหร่าน และสเปน ทั้งนี้ในประเทศไทยพบผู้ป่วยสูงเป็นลำดับที่ 40 ซึ่งเป็นมีผู้ป่วยติดเชื้อ 322 คน กลับบ้านได้ 43 คน และเสียชีวิต 1 คน นอกจากนี้ยังมีผู้ป่วยเข้าเกณฑ์เฝ้าระวังสะสม 8,777 คน แบ่งเป็นผู้ป่วยเฝ้าระวังในโรงพยาบาล 3,373 คน กลับบ้าน4,725 คน และสังเกตอาการ 679 คน (ข้อมูลจากศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขกระทรวงสาธารณสุข)



จากสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในประเทศจีน และลักษณะทางระบาดวิทยาของโรคจากข้อมูลที่ได้รับในปัจจุบัน อาจคาดการณ์ว่าการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ในประเทศไทย จะมีโอกาสขยายตัวจากระยะที่ 1 ซึ่งเกิดการนำเชื้อจากประเทศจีนเข้าประเทศโดยผู้เดินทางจากพื้นที่ที่มีการระบาด เข้าสู่ระยะที่ 2 ซึ่งมีการแพร่เชื้อในประเทศในวงจำกัด โดยการติดต่อระหว่างบุคคล หากควบคุมโรคได้ผล สถานการณ์ก็จะยุติในระยะนี้ แต่ถ้าควบคุมไม่สำเร็จ โรคก็จะขยายตัวเข้าสู่ระยะที่ 3 ซึ่งมีการระบาดอย่างกว้างขวางในประเทศ เป็นลักษณะการแพร่ระบาดคล้ายโรคไข้หวัดใหญ่ H1N1 2009

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันยังไม่อาจบอกได้ว่า การแพร่ระบาดจะขยายตัวไปเพียงใด แต่จำเป็นต้องดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคในสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเต็มที่ และเตรียมตัวอย่างดีที่สุด เพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง เพื่อลดความเสียหายและผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด ดังนั้นการกำหนดฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในแต่ละหน่วยงาน เพื่อตัดสินใจประกาศแผนประคองกิจการจึงเป็นเรื่องสำคัญ

ตัวอย่าง ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ในหน่วยงานส่วนกลาง เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนประคองกิจการ

- เมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยกระทรวงสาธารณสุข และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) หรือเมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)
- มีบุคลากรหน่วยงานส่วนกลางติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มากกว่า 1 หน่วยงาน

ตัวอย่าง ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ในหน่วยบริการจิตเวช เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนประคองกิจการ

- เมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยกระทรวงสาธารณสุข และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) หรือเมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)
- จำนวนผู้ป่วยยืนยัน xx ราย (ได้แก่ 1. ผู้ป่วยนอกจิตเวช 2. ผู้ป่วยในจิตเวช 3. บุคลากรในโรงพยาบาลจิตเวช 4. ผู้ป่วยที่ถูกส่งตัวมากักกันในโรงพยาบาลจิตเวช)
- จำนวนผู้ป่วย PUI (N) มากกว่าร้อยละ xx ของผู้ป่วยทั้งหมด (เฉลี่ย Visiting Number)
- หาก PUI > 0.05 x N ของจำนวน Isolation room ของโรงพยาบาล

- หาก > 0.1 x N ของจำนวนเตียงของ cohort ward
- จำนวนผู้ป่วยวิกฤต มากกว่า ร้อยละ xx

ตัวอย่าง ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ในศูนย์สุขภาพจิต เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนประคองกิจการ

- เมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยกระทรวงสาธารณสุข และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) หรือเมื่อมีการประกาศการแพร่ระบาดระยะ 3 โดยศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขด้านสุขภาพจิต (Emergency Operation Center: EOC) กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีการประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)
- มีบุคลากรศูนย์สุขภาพจิตติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แนวทางการจัดทำแผนประคองกิจการ

แผนประคองกิจการเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั้งหน่วยงานส่วนกลาง หน่วยบริการจิตเวช และศูนย์สุขภาพจิตทุกแห่ง ใช้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดสภาวการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ที่หน่วยงานแต่ละแห่งกำหนดไว้ สาระสำคัญของแผนควรประกอบด้วยเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 การรับมือกับผลกระทบของการระบาดใหญ่ต่อหน่วยงาน

1.1 กำหนดผู้ประสานงานหลักและทีมงานรับผิดชอบเรื่องการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ และการตอบสนองต่อสถานการณ์

1.2 กำหนดบุคลากร และปัจจัยเฉพาะที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น วัสดุ การจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ การจัดบริการจิตเวช ระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ฯลฯ เพื่อมิให้หน่วยงานชะงักงันระหว่างการเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1.3 ฝึกอบรมและเตรียมบุคลากรทดแทน ซึ่งอาจเป็นบุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลาง หรือศูนย์สุขภาพจิต เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยบริการจิตเวช รวมถึงบุคลากรที่เกษียณอายุแล้ว

1.4 จัดเตรียมกระบวนการปฏิบัติงานทดแทนบางภารกิจที่มีความจำเป็น และภารกิจที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

1.5 พัฒนาและเตรียมแผนตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ที่มีผลให้ความต้องการด้านการให้บริการจิตเวช หรือความต้องการด้านข่าวสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพจิต เพิ่มขึ้นและลดลง

1.6 ประมาณการผลกระทบจากการระบาดที่มีต่อการบริหารจัดการทรัพยากร (บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์) และการบริหารการเงินการคลังของหน่วยงาน โดยใช้ฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติของแต่ละหน่วยงาน

1.6 สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ติดพื้นที่ชายแดน ให้ประมาณการผลกระทบจากการระบาดที่มีผลต่อการเดินทางทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ (มาตรการกักกันเขตชายแดน)

1.7 ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากกระทรวงสาธารณสุข และศูนย์ข้อมูลมาตรการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งการจัดการกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ควรมีการประสานเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วย

1.8 จัดทำแผนการติดต่อสื่อสารกรณีฉุกเฉิน และมีการปรับเปลี่ยนเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยในแผนให้ระบุคนสำคัญที่ต้องติดต่อ ตามวงจรการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครือข่ายเจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ตลอดจนการสื่อสารความคืบหน้าของสถานการณ์และความเป็นไปของบุคลากร

1.9 ทดสอบความพร้อมของแผน และการปฏิบัติงานตามแผน โดยทำการซ้อมแผนชนิดบนโต๊ะ หรือซ้อมแผนแบบฝึกปฏิบัติจริง

ด้านที่ 2 การรับมือกับผลกระทบของการระบาด

2.1 คาดการณ์และอนุญาตให้บุคลากรหยุดงานในช่วงการระบาดใหญ่ (การหยุดงานอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น บุคลากรป่วยเอง คนในครอบครัวป่วย มาตรการกักกันและจำกัดพื้นที่การระบาด โดยกำหนดให้โรงเรียน/หน่วยงานปิดทำการ การปิดถนนหรือเส้นทางสาธารณะ)

2.2 กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อลดการติดต่อจากคนสู่คน ด้วยการใช้มาตรการ Social Distancing ได้แก่ การไม่ทักทายกันโดยการจับมือ การจัดที่นั่งในห้องประชุม การใช้พื้นที่ทำงานร่วมกัน

2.3 ประเมินว่าบุคลากรสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข บริการด้านสุขภาพจิต และบริการด้านสังคมอื่นๆ ที่จำเป็นได้อย่างสะดวกเพียงใด ในช่วงเกิดการระบาด

2.4 ทำบัญชีและรวบรวมบุคลากร และทรัพยากรที่สำคัญของหน่วยงาน ในกรณีหน่วยบริการจิตเวชจัดทำบัญชีผู้ป่วยจิตเวชที่จำเป็นต้องได้รับบริการเฉพาะ และต่อเนื่อง

ด้านที่ 3 การกำหนดหลักเกณฑ์ที่ต้องดำเนินการในระหว่างเกิดการระบาด

3.1 จัดทำหลักเกณฑ์เรื่องการใช้สถานที่ทำงาน และชั่วโมงการทำงาน อาจใช้การติดต่อสื่อสารอื่นๆ หรือการสับหลีกช่วงเวลาทำงาน

3.2 จัดทำแนวทางในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อในสถานที่ทำงาน ได้แก่ สุขอนามัยส่วนบุคคล เรื่อง การไอ/จาม การล้างมือ การแยกคนที่มีอาการสงสัยออกจากคนปกติ การใส่หน้ากากอนามัย

3.3 จัดทำแนวทางที่ต้องดำเนินการเมื่อมีบุคลากรที่สงสัยว่าจะป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือกำลังมีอาการป่วยในสถานที่ทำงาน เช่น การควบคุมการติดเชื้อ การแยกผู้ป่วย การให้หยุดงาน

3.4 จัดทำหลักเกณฑ์ห้ามการเดินทางไปในพื้นที่ที่มีการระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการย้ายบุคลากรออกจากพื้นที่ที่มีการระบาด และข้อกำหนดในการปฏิบัติตนของบุคลากรที่มาจากพื้นที่ที่มีการระบาด

3.6 แต่งตั้งผู้มีอำนาจสั่งการ การส่งสัญญาณเตือนภัย และแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการตอบสนองตามแผนอย่างเคร่งครัด การยุติการปฏิบัติงาน การปิดทำการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม แผนกหรือหอผู้ป่วยที่มีการระบาด

ด้านที่ 4 การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการป้องกันการติดเชื้อในระหว่างเกิดการระบาด

4.1 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อให้เพียงพอใช้ทุกหน่วยงาน เช่น ชุด PPE หน้ากากอนามัย ถุงมือ สบู่ น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลแอลกอฮอลล์ เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ ภาชนะบรรจุวัสดุใช้แล้วที่ต้องกำจัด ฯลฯ

4.2 จัดหาเครื่องมือ/ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรด้วยกัน และระหว่างบุคลากรกับผู้รับบริการสุขภาพจิตและจิตเวช เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร อินเตอร์เน็ต ฯลฯ

4.3 จัดหน่วยให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ และสุขภาพจิต รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตอบสนองในกรณีฉุกเฉินได้ทันท่วงที

ด้านที่ 5 การติดต่อสื่อสารและการให้ความรู้เกี่ยวกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แก่บุคลากร

5.1 จัดหา/พัฒนาสื่อเพื่อการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น อาการแสดงการติดต่อของโรค รวมทั้งการป้องกันตนเอง เช่น การล้างมือ การใส่หน้ากากอนามัย

5.2 จัดการลด/บรรเทาความตื่นตระหนก และความหวาดวิตกกังวลของบุคลากร หรือจัดการกับข่าวลือที่ไม่ถูกต้อง

5.3 สื่อสารความรู้ให้แก่บุคลากร และประชาชน โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และมีความสอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม

5.4 เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรรู้และเข้าใจถึงการเตรียมความพร้อมรับมือกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแผนการตอบสนองของหน่วยงาน

5.5 ให้ความรู้เรื่องวิธีการดูแลตัวเอง และคนในครอบครัว หากมีอาการป่วยที่บ้าน

5.6 จัดทำ/จัดหาเว็บไซด์ หรือ line Official ที่ใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับสถานการณ์การระบาดใหญ่และวิธีการปฏิบัติตน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละแห่งได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา รวมทั้งทราบถึงจุดประสานให้ความช่วยเหลือ ในกรณีประกาศภาวะฉุกเฉิน

5.7 กำหนด/จัดหา แหล่งข้อมูลในชุมชนที่เป็นพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานนั้น และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเที่ยงตรง ฉับไว ตลอดจนกำหนด/จัดหารสถานที่ที่สามารถให้บริการด้านการป้องกันและควบคุมโรค

ด้านที่ 6 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และการช่วยเหลือชุมชน

6.1 สำหรับหน่วยบริการจิตเวช และศูนย์สุขภาพจิตให้ประสานกับหน่วยบริการสาธารณสุขทุกระดับในเขตสุขภาพ เพื่อแลกเปลี่ยนแผนการเตรียมพร้อมรับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ความเข้าใจในแผนและการตอบสนองร่วมกัน

6.2 สำหรับหน่วยบริการจิตเวช และศูนย์สุขภาพจิตให้แลกเปลี่ยนแผนจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉินของหน่วยบริการจิตเวชกับหน่วยบริการสาธารณสุขทุกระดับ เพื่อความเข้าใจในศักยภาพและการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

6.3 ให้ข้อมูลกับหน่วยบริการสาธารณสุขทุกระดับว่าหน่วยงานสามารถให้ความช่วยเหลือด้านบุคลากร ด้านวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ แก่ชุมชนเพื่อใช้ในภาวะฉุกเฉิน

6.4 สำหรับหน่วยบริการจิตเวช และศูนย์สุขภาพจิตให้แลกเปลี่ยนแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินกับหน่วยบริการนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชุมชนสามารถตอบสนองต่อการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิผล

6.5 ให้สนับสนุนองค์ความรู้ที่จำเป็น เพื่อสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานภายนอก และประชาชน

ขั้นตอนการจัดทำแผนประคองกิจการ 7 ขั้นตอน

ขั้นที่ 1 ทำความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ขั้นที่ 1 : เพื่อวิเคราะห์กิจกรรม/บริการ ที่เป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

เนื้อหา : 1. บทบาทภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องพิจารณากิจกรรม/บริการที่เป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงาน และเรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรม/บริการนั้นๆ ตามพันธกิจ ภารกิจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน

2. บทบาทภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการเมื่อเกิดการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

พิจารณาความแตกต่างระหว่างกิจกรรม/บริการ ว่ามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการหรือไม่ ในภาวการณ์เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตัวอย่างเช่น

- *การบริการที่จำเป็น ได้แก่ การสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และผู้ป่วยจิตเวชที่อยู่ในหน่วยบริการจิตเวช*
- *การบริการที่ไม่จำเป็น ได้แก่ การประชุม/พบปะหรือชุมนุมกันในระยะสั้น*

3. อัตราทรัพยากรภาพรวมของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ตามตารางข้างล่าง

- ระบุทรัพยากรบุคคล เพื่อสามารถให้ดำเนินกิจกรรม หรือบริการต่อไปได้

สายงาน	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (คน)					
	กลุ่มงาน/แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	กลุ่มงาน/แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	กลุ่มงาน/แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	กลุ่มงาน/แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	กลุ่มงาน/แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	รวม
1. สายวิชาชีพ (Front Line)						
- จิตแพทย์						
- พยาบาล						
- เภสัชกร						
- นักจิตวิทยา						
- นักสังคมสงเคราะห์						
-						
2. สายสนับสนุน (Back Office)						
- นักวิชาการสาธาณสุข						
- เจ้าพนักงานเวชสถิติ						
- นักจัดการงานทั่วไป						
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน						
- นักทรัพยากรบุคคล						
-						
รวม						

- ระบุขีดความสามารถในการรองรับผู้ป่วย (CAPACITY) ในภาพรวม (สำหรับหน่วยบริการจิตเวช)

ทรัพยากร	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย....	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย....	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย....	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย....	รวม
เตียง					
ห้องฉุกเฉิน					
N95					
PPE					
ARI Clinic					
AIIR					
AIIR (Modified)					
Isolation room					
Cohort ward					
ICU					

- ระบุขีดความสามารถในการดำเนินงานตามภารกิจในภาพรวม (สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์สุขภาพจิต)

ทรัพยากร	กลุ่มงาน...	กลุ่มงาน...	กลุ่มงาน...	กลุ่มงาน...	รวม
ฐานข้อมูล/โปรแกรม...					
คอมพิวเตอร์/Notebook					
.....					

ขั้นที่ 2 ระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน

เนื้อหา : วิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบ ตามตารางด้านล่าง

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง			ลำดับความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
ให้ระบุความเสี่ยงที่มีผลให้การปฏิบัติงานหยุดชะงัก หากเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกำหนดประเด็นความเสี่ยง 4 ประเด็น คือ	*บรรยายผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยงในภาวการณ์ระบาด*	*ระบุโอกาสจะเกิดเหตุการณ์ตามความเสี่ยงนั้น เช่น สูง กลาง ต่ำ โดยพิจารณาชนิดของความเสี่ยง เวลาที่เกิด วิธีการเกิด และสถานที่เกิดความเสี่ยง*			*เรียงลำดับความเสี่ยงจากมากไปน้อยเมื่อให้คะแนนระดับความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว*
1) บุคลากร (Staff) *- ด้านความปลอดภัย* *- ด้านความเจ็บป่วย* *- ด้านการหยุดปฏิบัติงาน* *- ด้านทักษะการปฏิบัติงาน* *- ด้านขวัญกำลังใจ* *- ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น*	*1.1 เช่น บุคลากรมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งจากการปฏิบัติงานและการติดเชื้อจากชุมชน* *1.2 เช่น บุคลากรถูกหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสูญเสียบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก* *1.3 เช่น บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)* *1.4 เช่น บุคลากรได้รับภาระงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้สูญเสียขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน* *1.5 .....*				
2) สถานที่ (Premises)	*2.1 เช่น สถานที่ทำงานมีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมากมีความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาด จนต้องปิดหน่วยงาน/แผนก/กลุ่มงาน ไม่สามารถดำเนินการปกติได้* *2.2 เช่น การเพิ่มปริมาณของขยะติดเชื้อ ส่งผลต่ออนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน*				

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง			ลำดับความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
	2.3 เช่น สถานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ หรืออยู่ในแหล่งที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) *2.4 .....*				
3) ภารกิจ (Operation)	*3.1 เช่น ภารกิจที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนภารกิจหลักของหน่วยงานที่จำเป็นต่อการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง* *3.2 เช่น ภารกิจหลักของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)* *3.3 .....*				
4) ทรัพย์สิน (Assets)	*4.1 เช่น ในภาวะฉุกเฉินไม่สามารถเข้าถึงระบบข้อมูลส่วนกลางระดับกระทรวง ระดับกรม เพื่อปฏิบัติภารกิจได้ตามปกติ* *4.2 เช่น งบประมาณ วัสดุในการปฏิบัติภารกิจตามปกติอาจจำเป็นต้องสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉินที่ไม่เพียงพอ* *4.3 เช่น ในภาวะฉุกเฉินขาดแคลนเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน* *4.4 .....*				

ขั้นที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ : ระบุกิจกรรมที่จะลดความเสี่ยงและผลกระทบที่สามารถเตรียมการได้ **ก่อนเกิดการระบาดหรือก่อนเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในหน่วยงาน**

เนื้อหา : วิเคราะห์ความเสี่ยงตามประเด็นในขั้นที่ 2 แล้วกำหนดกิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 2 กลุ่มภารกิจ คือ

1) บทบาทภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แต่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อตอบสนองกับการระบาดนั้น **(Non COVID-19)**

2) บทบาทภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองกับการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 **(COVID-19)** พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ เอกสาร/ทรัพยากรที่สนับสนุน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
ระบุความเสี่ยงตามตารางขั้นที่ 2 โดยเรียงลำดับความสำคัญ	*ระบุกิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหาที่สามารถดำเนินการได้ก่อนเกิดการระบาดใน 2 กลุ่มภารกิจ (1. Non COVID-19 และ 2. COVID-19)* ***โดยให้ยึดหลัก ปรับเปลี่ยน คงไว้ ลด เพิ่ม ทดแทน*** *เช่น การฝึกอบรม / ให้ความรู้ด้านการป้องกันโรคแก่พนักงาน จัดเตรียมทรัพยากรเพิ่มเติม*	*ระบุระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรม/แก้ปัญหา*	*ระบุเอกสารทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ปัญหา เช่น แผนการฝึกอบรม*	*ระบุผู้รับผิดชอบ รวมถึงผู้มีอำนาจสั่งการในระดับรองลงมา และผู้ติดต่ออื่นที่เกี่ยวข้อง*
1) บุคลากร (Staff) *- ด้านความปลอดภัย* *- ด้านความเจ็บป่วย* *- ด้านการหยุดปฏิบัติงาน* *- ด้านทักษะการปฏิบัติงาน* *- ด้านขวัญกำลังใจ* *- ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น*	***<u>Non COVID-19</u>*** *เช่น* *1.1 กำหนดแผนในการเตรียมบุคลากรทดแทนกรณีเกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง* *1.2 .....* ***<u>COVID-19</u>*** *เช่น* *1.3 จัดทำแผนฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด* *1.4 ดำเนินการฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านที่สำคัญในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด* *1.5 .....*	*เช่น 1 สัปดาห์*	*เช่น แผนเตรียมบุคลากรทดแทน*	*เช่น งานการเจ้าหน้าที่*
2) สถานที่ (Premises)	***<u>Non COVID-19</u>*** *เช่น* *2.1 ปรับสถานที่ในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในหอผู้ป่วย เมื่อเกิดการระบาด เช่น ปรับลดพื้นที่ในการให้บริการ จำกัดพื้นที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่* *2.2 จัดสถานที่ปฏิบัติงานตามมาตรการ Social Distancing เช่น การไม่ทักทายกันโดยการจับมือ การกำหนดระยะห่างในการนั่งรับประทานอาหาร การโดยสารลิฟต์* *2.3 .....* ***<u>COVID-19</u>*** *เช่น* *2.4 จัดระบบการบริหารจัดการในการดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่ Cohort Ward หอผู้ป่วยแยกโรค* *2.5 .....*			

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
3) ภารกิจ (Operation)	*<u>Non COVID-19</u> เช่น* *3.1 จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และแนวการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (Work From Home)* *3.2 จัดทำแนวทางการรับยาจิตเวชใกล้บ้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการติดเชื้อของผู้ป่วยจิตเวช* *3.3 .....* *<u>COVID-19</u> เช่น* *3.4 จัดการระบบข้อมูลข่าวสาร* *- แต่งตั้งระบบบัญชาการ EOC* *- รวบรวมการเข้าถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทรัพยากร หน่วยบริการแพร่กระจายโรค โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ* *3.5 จัดทำแผนสื่อสารทางไกล ผ่านระบบดิจิทัลและเทคโนโลยี (โทรศัพท์ Video Conference Line กลุ่มเฉพาะหรือระบบออนไลน์อื่นๆ) เพื่อสื่อสารและหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญหาภาวะฉุกเฉิน* *3.6 .....*			
4) ทรัพย์สิน (Assets)	*<u>Non COVID-19</u> เช่น* *4.1 ประเมินและเตรียมจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้* *4.2 ทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด* *4.3 .....* *<u>COVID-19</u> เช่น* *4.4 จัดหาเวชภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ Cohort Ward เพื่อดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)* *4.5 .....*			

ขั้นที่ 4 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ : ระบุกิจกรรมการตอบสนองภายในหน่วยงาน ที่ต้องดำเนินการ**เมื่ออยู่ในช่วงการระบาด หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในหน่วยงาน**

เนื้อหา : วิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดกิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใน 2 กลุ่มภารกิจ คือ

1) บทบาทภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายที่ต้องเปลี่ยนแปลงเมื่อเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แต่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อตอบสนองกับการระบาดนั้น **(Non COVID-19)**

2) บทบาทภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองกับการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 **(COVID-19)** พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ เอกสาร/ทรัพยากรที่สนับสนุน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

เมื่อกำหนดกิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา ให้คำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้

- สามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อลดการแพร่เชื้อ และการเข้าถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารในเรื่องนโยบายใหม่ๆ เช่น หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้ป่วย การพักอยู่กับบ้านหากมีอาการป่วยคล้ายไข้หวัด และเพิ่มการปฏิบัติที่ถูกสุขลักษณะในสถานที่ทำงาน เช่น การล้างมือ การใส่หน้ากากอนามัย และการปิดปากเวลาไอ หรือจาม เป็นต้น
- สามารถจัดหา กระดาษทิชชู ถุงมือ หน้ากากอนามัย สบู่ แอลกอฮอล์ และถังขยะแบบไม่ใช้มือเปิด ให้มีใช้อย่างเพียงพอ
- จำกัดการรวมกลุ่มชุมนุมในห้องประชุม หรือจัดการประชุมผ่าน Teleconference แทนการพูดคุยต่อหน้า
- เพิ่มการปฏิบัติที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานภายนอกหน่วยงาน หรือในสถานที่สาธารณะ
- ติดตามข่าวสาร คำแนะนำด้านสุขภาพ และคำแนะนำในภาวะฉุกเฉิน

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
ระบุความเสี่ยงตามตารางขั้นที่ 2 โดยเรียงลำดับความสำคัญ	*ระบุกิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหาที่ไม่สามารถจัดการหรือเตรียมการล่วงหน้า และจำเป็นต้องจัดการผลกระทบจากความเสี่ยง ในระหว่างการระบาดใน 2 กลุ่มภารกิจ (1. Non COVID-19 และ 2. COVID-19)* ***โดยให้ยึดหลัก ปรับเปลี่ยน คงไว้ ลด เพิ่ม ทดแทน***	*รายละเอียดเวลาที่ทำกิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหาจนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ (เช่น วันแรก วันที่สาม สัปดาห์ที่สอง เดือนแรกของการระบาด)*	*ระบุเอกสารทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ปัญหา*	*รวมถึงผู้มีอำนาจสั่งการในระดับรองลงมา ผู้ติดต่ออื่นที่เกี่ยวข้อง*
1) บุคลากร (Staff) *- ด้านความปลอดภัย* *- ด้านความเจ็บป่วย* *- ด้านการหยุดปฏิบัติงาน* *- ด้านทักษะการปฏิบัติงาน* *- ด้านขวัญกำลังใจ* *- ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น*	***<u>Non COVID-19</u>*** *เช่น* *1.1 ช่วยเหลือให้บุคลากรเข้าถึงระบบบริการ เมื่อเกิดการเจ็บป่วยทั่วไป* *1.2 จัดตารางสลับวันในการทำงาน เพื่อปฏิบัติภารกิจสำคัญ* *1.3 .....* ***<u>COVID-19</u>*** *เช่น* *1.4 ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติตนที่ถูกต้อง เมื่อบุคลากรเกิดการติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน หรือจากชุมชน*			

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	1.5			
2) สถานที่ (Premises)	*<u>Non COVID-19</u> เช่น* *2.1 กำหนดมาตรการในการควบคุมป้องกันโรค/ดูแลรักษาความสะอาด/แนวทางการป้องกันการแพร่เชื้อในสถานที่ทำงาน* *2.2 .....* *<u>COVID-19</u> เช่น* *2.3 กำหนดมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลทั้งภายในและภายนอกอาคาร* *2.4 .....*			
3) ภารกิจ (Operation)	*<u>Non COVID-19</u> เช่น* *3.1 ปฏิบัติตามแผน HRM ในภาวะฉุกเฉิน* *3.2 จัดการระบบข้อมูลข่าวสาร* *- เข้าถึงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทรัพยากร หน่วยบริการ การแพร่กระจายโรค โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ* *3.3 .....* *<u>COVID-19</u> เช่น* *3.4 จัดระบบการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาด และกำหนดบทบาทหน้าที่ตามภารกิจสำคัญ* *3.5 จัดระบบการติดต่อสื่อสารฉุกเฉิน* *3.6 .....*			
4) ทรัพย์สิน (Assets)	*<u>Non COVID-19</u> เช่น* *4.1 จัดหา กระจายทรัพยากรที่จำเป็นในภารกิจปกติให้เพียงพอต่อความต้องการใช้* *4.2 .....*			

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
	COVID-19 เช่น *4.1 จัดหา กระจายทรัพยากรที่จำเป็นในภาวการณ์ระบาดให้เพียงพอต่อความต้องการใช้* *4.2 ดำเนินการตามข้อสั่งการ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการจัดสรรทรัพยากรของกระทรวงสาธารณสุข* *4.3 จัดทำแผนบริหารจัดการกรณีการรับบริจาค* *4.4 .....*			

ขั้นที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

วัตถุประสงค์ : เริ่มต้นเตรียมการและปฏิบัติการตามแผน โดยการใช้ข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในขั้นที่ผ่านมา

เนื้อหา : กำหนดทำเนียบคณะทำงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่จำเป็น

ทำเนียบคณะทำงานหลัก

- กำหนดรายชื่อคณะทำงาน และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
- แต่งตั้งคณะทำงานหลัก บทบาทหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ และคณะทำงานสำรอง

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง

ทำเนียบหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่จำเป็น

ระบุรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ผู้ที่ติดต่อภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

หน่วยงาน	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระบุการเตรียมการและปฏิบัติการตามแผน ภายใต้ข้อมูลที่กำหนดในขั้นที่ 3 และ 4 ควรพิจารณาจัดทำแผนโดยการมอบหมายตามหน้าที่แต่ละกลุ่มหรือทีม รวมทั้งกำหนดให้แต่ละทีมระบุขั้นตอนการทำงานตามกิจกรรม/บทบาทหน้าที่ด้วย

ทีม		**ผู้จัดการ :**		
		ผู้จัดการสำรอง :		
ขั้นตอน	**กิจกรรม**			
	ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ	**ผู้รับผิดชอบ**		**เอกสาร/ทรัพยากร**
	ระหว่างการระบาด - ระยะการระบาด	**ผู้รับผิดชอบ**	**เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/วัน)**	**เอกสาร/ทรัพยากร**
	หลังการระบาด - ระยะฟื้นตัว	**ผู้รับผิดชอบ**	**เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/วัน)**	**เอกสาร/ทรัพยากร**

ขั้นที่ 6 การประชาสัมพันธ์แผน

วัตถุประสงค์ : เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย และเครือข่ายการดำเนินงาน ได้รับทราบนโยบายของหน่วยงานในการดำเนินงานตามแผนประคองกิจการภายในหน่วยงาน

เนื้อหา :

วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อความประชาสัมพันธ์	ช่องทางสื่อสาร
ระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการสื่อสารในแผนประคองกิจการ (เช่น บุคลากรต้องการทราบข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นระหว่างและหลังการระบาด ผู้บัญชาการเหตุการณ์สามารถแจ้งข่าวสารต่อบุคลากรเพื่อปรับแนวทางการทำงานในภาวะฉุกเฉินได้)	*ระบุผู้ที่ต้องได้รับข้อมูลข่าวสาร/ข้อความ (เช่น เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และเครือข่ายการดำเนินงาน)*	*ระบุข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ในแต่ละระยะการระบาด เพื่อให้มั่นใจว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์*	*ระบุเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ เช่น คู่มือผู้บริหาร แผ่นพับ โปสเตอร์ แผนการประชุม เป็นต้น*
เช่น แจ้งรายละเอียดเพื่อทราบเตรียมความพร้อมและดำเนินการตามแผน	*เช่น บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุข*	*เช่น* *1. ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน* *2. แนวทางการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน* *3. แนวทางการฟื้นฟูองค์กรหลักจากภาวะฉุกเฉิน* *4. แนวทางการให้คำแนะนำในการกักกันตนเองที่บ้าน กรมสุขภาพจิต*	*เช่น* *- หนังสือราชการ* *- ช่องทางสื่อสารหลักของกระทรวงสาธารณสุข* *-Social Media/สื่อกระแสหลัก*

วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อความประชาสัมพันธ์	ช่องทางสื่อสาร
เช่น แจ้งรายละเอียดเพื่อทราบแนวทางการปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปจากภาวะปกติ	*เช่น* *- หน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน* *- ประชาชน*	*เช่น* *1. แนวทางการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน* *2. แนวทางการเข้ารับบริการในสถานพยาบาล/องค์กรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข* *3. แนวทางการให้คำแนะนำในการกักกันตนเองที่บ้าน กรมสุขภาพจิต*	*เช่น* *- หนังสือราชการ* *- ช่องทางสื่อสารหลักของกระทรวงสาธารณสุข* *-Social Media/สื่อกระแสหลัก* *- Influencer*

ขั้นที่ 7 ตรวจสอบแผน

แผนประคองกิจการ จำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานสามารถรับมือต่อการระบาดได้จริง โดยขอนำเสนอการตรวจสอบแผน 2 วิธี คือ แบบรายการตรวจสอบ และการฝึกซ้อมแผน รายละเอียดดังนี้

7.1 แบบรายการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ : การวางแผนการจัดการเพื่อตรวจสอบแผนภายใต้การดำเนินงานปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนสามารถดำเนินการได้ โดยประเมินความเหมาะสมของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในสถานที่ในการตอบสนองต่อการระบาด และระบุการดำเนินงานที่จำเป็นในขั้นต่อไป

เนื้อหา : ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข กิจกรรมตามแผนที่สามารถปฏิบัติได้จริง และบุคลากรเกิดความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบุคลากรเข้าใจความเสี่ยงและวิธีการแก้ไข โดยกำหนดความถี่ในการทบทวนแผน (ทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี) และสามารถปรับเปลี่ยนความถี่ในการทบทวนแผน ให้สอดคล้องตามเหตุการณ์ภายนอก เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภารกิจหลักในหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการปรับแผนตามไปด้วย นอกจากนี้เมื่อมีความเสี่ยงต่างๆ เกิดขึ้น จะมีวิธีการแก้ไขโดยใช้ทางเลือกใหม่ๆ เช่น การพัฒนาโปรแกรมใหม่เพื่อแก้ปัญหาระบบสารสนเทศ จำเป็นต้องปรับแผนด้วย

ข้อคำถามควรคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้

- การแก้ไขปัญหา ที่มีประสบการณ์สามารถลดความเสี่ยงได้
- บุคลากรรับรู้ถึงแผนที่จะจัดการกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้
- มีความมั่นใจว่า หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นแผนประคองกิจการจะช่วยเหลือให้การดำเนินงานในหน่วยงานสามารถดำเนินการต่อไปได้

ที่	คำถาม	มี	ไม่มี
1	มีเอกสาร ระบุการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการที่จำเป็นของหน่วยงาน หรือไม่?		
2	มีเอกสาร ระบุผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีต่อหน่วยงานและการให้บริการ หรือไม่?		
3	มีทำเนียบรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ หรือไม่?		
4	มีเอกสาร กำหนดทักษะที่ต้องใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริการที่สำคัญดำเนินการต่อไปได้ หรือไม่?		
5	มีเอกสาร การเผยแพร่บทบาทหน้าที่ของคณะทำงานหลัก/บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน หรือไม่?		
6	มีเอกสาร กำหนดระยะเวลาในการบริหารจัดการประชุมคณะทำงานหลัก/บุคลากรหลัก ที่หรือไม่?		
7	มีข้อมูลข่าวสารพิเศษ เทคโนโลยี และหรืออุปกรณ์/เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือไม่?		
8	มีทำเนียบภาคีเครือข่ายที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องหรือไม่?		
9	จากข้อ 8 คุณเคยเห็นแผนและมั่นใจว่าภาคีเครือข่ายเหล่านั้นจะให้การสนับสนุนและบริการกับหน่วยงานของคุณ หรือไม่?		
10	บุคลากรในหน่วยงานของคุณ มีการรับรู้หน้าที่ของตัวเอง เมื่อเกิดเหตุการณ์การตอบสนองการระบาดใหญ่ หรือไม่?		
11	หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย มาตรการป้องกันโรคด้วยการไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์หรือไม่?		
12	ผู้บริหารในหน่วยงานให้ความตระหนักต่อมาตรการป้องกันโรคด้วยการไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์หรือไม่?		
13	บุคลากรในหน่วยงานมีการรับนโยบาย มาตรการป้องกันโรคด้วยการไม่ใช้ยาและเวชภัณฑ์ เช่น ทดสอบเทคโนโลยีให้ปฏิบัติงานที่บ้าน ติดตั้งอุปกรณ์/ติดต่อสื่อสารทางไกล (Teleconference) หรือไม่?		
14	มีรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และเครือข่ายการดำเนินงาน ฯลฯ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือไม่?		
15	ทำเนียบรายชื่อและที่อยู่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และเครือข่ายการดำเนินงาน ฯลฯ ในข้อ 14 มีการเก็บรักษาเอกสารไว้มากกว่า 1 แห่งหรือมีผู้เข้าถึงได้มากกว่า 1 คน หรือไม่?		
16	หน่วยงานหรือหน่วยงานใกล้เคียงในพื้นที่เดียวกันมีการระบาดหรือไม่ เช่น มีการจัดบริเวณแผนกต้อนรับที่คนหมู่มากสามารถเข้า-ออก ได้สะดวก หรือไม่?		
17	มีระบบการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการแพร่เชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง น้ำยาทำความสะอาด แอลกอฮอล์ ฯลฯ หรือไม่?		
18	มีการสำรองเงินสด หรือไม่?		

7.2 ฝึกซ้อมแผน

การฝึกซ้อมแผนจำเป็นต้องมีการเตรียมการล่วงหน้าก่อนการฝึกซ้อม หน่วยงานควรเตรียมการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ รูปแบบการซ้อม การเลือกรูปแบบการซ้อม สถานการณ์สมมุติและคำถามเพื่อการฝึกซ้อม ให้มีความเหมาะสม

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อตรวจอบประสิทธิภาพของแผน ในขณะที่แผนนั้นได้ถูกพัฒนาจากเหตุการณ์ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน โดยกิจกรรมต่างๆ สามารถปฏิบัติได้จริง เช่น การสั่งการและควบคุม การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และข้อตกลงของแนวทางปฏิบัติ ฯลฯ กิจกรรมเหล่านี้ควรได้รับการตรวจสอบเพื่อค้นหาสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าแผนได้รับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อเพิ่มประสบการณ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ร่วมงาน ในการตอบสนองต่อสถานการณ์ การฝึกซ้อมจะช่วยให้บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้มีโอกาสปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น การขาดความรู้ ความเข้าใจ ไม่ทราบบทบาทหน้าที่ เป็นต้น ซึ่งนำไปสู่การจัดทำแผนภายหลังการฝึกซ้อม

- เพื่อเพิ่มความตระหนักและความเชื่อมั่นของผู้ร่วมงาน โดยเฉพาะเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติ ในหน่วยงานที่อาจมีการเจ็บป่วยหรือเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก การจัดทำแผนเพื่อลดความสูญเสีย และสามารถฟื้นฟูกิจกรรมให้กลับมาสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว

รูปแบบการฝึกซ้อม : การฝึกซ้อมมีหลายรูปแบบ โดยมีข้อเด่นและนิยามที่แตกต่างกันไป ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้กำหนดรูปแบบการฝึกซ้อมไว้ 5 รูปแบบ ดังนี้

1) การฝึกซ้อม ชนิดอภิปรายเบื้องต้น (Orientation) เป็นการอภิปราย โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกคุ้นเคยกับแผนที่ได้จัดทำไว้ เข้าใจบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งนี้มีการตั้งคำถามเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการมอบหมายให้ผู้จัดทำร่างแผนเป็นผู้นำการอภิปรายและมีการบันทึกผลการอภิปราย ระบุจุดอ่อนหรือข้อแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุง การฝึกซ้อมชนิดนี้เป็นวิธีที่ง่ายและประหยัดที่สุด โดยเป็นการฝึกซ้อมขั้นต้น เพื่อตรวจสอบแผนหรือการพัฒนาแผนที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

2) การฝึกซ้อม ชนิดบนโต๊ะ (Tabletop Exercise : TTX) เป็นการอภิปรายบนโต๊ะ ใช้ระยะเวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมงขึ้นไป การฝึกซ้อมชนิดนี้ใช้งบประมาณน้อยและเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายกลุ่ม โดยมีการพัฒนาระบบการสั่งการภายใต้ การกำหนดสถานการณ์สมมุติ โดยมีผู้ดำเนินการ 1-2 คน และวิทยากรการฝึกซ้อมสามารถปรับเปลี่ยนสถานการณ์ได้ตามความเหมาะสมบรรยากาศการฝึกซ้อมในห้องประชุมจะไม่อยู่ในภาวะเครียด ผู้เข้าร่วมการฝึกไม่รู้สึกว่ากำลังถูกตรวจสอบ และเป็นการรวมผู้เข้าร่วมการฝึกจากหลายกลุ่มร่วมกันแก้ไขปัญหาตามแผนที่จัดทำไว้

3) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการเฉพาะด้าน (Drill) เป็นการฝึกซ้อม เพื่อพัฒนาทักษะความชำนาญเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง ในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า การประชาสัมพันธ์ข้อมูลภาวะวิกฤต การจัดหาทรัพยากรฉุกเฉินเป็นต้น การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน เช่น การขนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉิน การตั้งจุดคัดกรอง เป็นต้นการฝึกซ้อมชนิดนี้มีข้อจำกัดในด้านความครอบคลุมของแผน เนื่องจากเป็นการฝึกปฏิบัติการเพียงส่วนเดียวของแผนฉุกเฉินซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนเตรียมความพร้อม ในหน่วยงานขนาดใหญ่ดังนั้น การฝึกซ้อมชนิดนี้ควรมุ่งเน้น การฝึกฝนทักษะและความชำนาญการดำเนินงานเฉพาะด้านเพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่เข้มแข็งของการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วยงาน

4) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการตามบทบาทหน้าที่ (Functional Exercise) เป็นการซ้อมแผน ที่มีการกำหนดสถานการณ์สมมุติและกระตุ้นให้มีการตอบสนองจริง เช่น จัดตั้งศูนย์บัญชาการ การบันทึกผลการตัดสินใจ การกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร การฝึกซ้อมชนิดนี้ จะครอบคลุมในหลายบทบาทหน้าที่ โดยใช้ในการทดสอบนโยบาย หน้าที่ความรับผิดชอบ ศักยภาพ และการปฏิบัติของหลายหน่วยงานที่ต้องจัดการเหตุการณ์ในภาวะวิกฤต ดังนั้นการฝึกซ้อมชนิดนี้ จะต้องใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายสูงในการฝึกซ้อม จึงควรคำนึงถึงความคุ้มค่าให้ได้สูงสุด

5) การฝึกซ้อม ชนิดฝึกปฏิบัติการเต็มรูปแบบ (Full - Scale Exercise) มุ่งเน้นศักยภาพด้านการปฏิบัติการตามการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและระบบการจัดการ โดยทั่วไปแล้วการฝึกซ้อมชนิดนี้จะรวมถึงการปฏิบัติจริงของการใช้ทรัพยากรและศักยภาพในการประสานงานต่อสถานการณ์จริง โดยไม่มีอันตรายต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่การซ้อมชนิดนี้ต้องใช้จำนวนบุคลากร ทรัพยากรเป็นจำนวนมากและมีค่าใช้จ่ายสูง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานและการประเมินผลซับซ้อนกว่าการฝึกซ้อมชนิดฝึกปฏิบัติการตามบทบาทหน้าที่

แบบฟอร์ม

การจัดทำแผนประคองกิจการ

สำหรับการปฏิบัติงานในภาวการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(Business Continuity Plan : BCP) หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

หน่วยงาน.....

บทนำ

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

1) .....

2) .....

Activation Criteria : Scenario หน่วยงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 1 บทบาทภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

บทบาทภารกิจตามอำนาจหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

บทบาทภารกิจหลักที่จำเป็นต้องดำเนินการ เมื่อเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

.....

.....

.....

.....

.....

อัตรากำลังบุคลากร

สายงาน	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (คน)					
	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	รวม
1. สายวิชาชีพ (Front Line)						
- จิตแพทย์						
- พยาบาล						
- เภสัชกร						
- นักจิตวิทยา						
-						
2. สายสนับสนุน (Back Office)						
- นักวิชาการสาธารณสุข						
- เจ้าพนักงานเวชสถิติ						
- นักจัดการงานทั่วไป						
-						
รวม						

ทรัพยากรสำคัญในการปฏิบัติงาน (หน่วยบริการจิตเวช)

ทรัพยากร	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	แผนก/ฝ่าย/หอผู้ป่วย...	รวม
เตียง						
ห้องฉุกเฉิน						
N95						
PPE						
ARI Clinic						
AIIR						
AIIR (Modified)						
Isolation room						
Cohort ward						
ICU						

ทรัพยากรสำคัญในการปฏิบัติงาน (หน่วยบริการจิตเวช)

ทรัพยากร	กลุ่มงาน...	กลุ่มงาน...	กลุ่มงาน...	กลุ่มงาน...	รวม
ฐานข้อมูล/โปรแกรม...					
คอมพิวเตอร์/Notebook					
.....					

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องเผชิญเหตุ

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง			ลำดับความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	1.1 ..... 1.2 ..... 1.3				
2) สถานที่ (Premises)	2.1 ..... 2.2 ..... 2.3				

ความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง			ลำดับความสำคัญ
		ต่ำ	กลาง	สูง	
3) ภารกิจ (Operation)	3.1 ..... 3.2 ..... 3.3				
4) ทรัพย์สิน (Assets)	4.1 ..... 4.2 ..... 4.3				

ส่วนที่ 3 ลดผลกระทบจากความเสี่ยง

การเตรียมการก่อนเกิดการระบาดหรือก่อนเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในหน่วยงาน

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	1.1 ..... 1.2 ..... 1.3			
2) สถานที่ (Premises)	2.1 ..... 2.2 ..... 2.3			
3) ภารกิจ (Operation)	3.1 ..... 3.2 ..... 3.3			
4) ทรัพย์สิน (Assets)	4.1 ..... 4.2 ..... 4.3			

ส่วนที่ 4 วางมาตรการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

การดำเนินการเมื่ออยู่ในช่วงการระบาด หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามฉากทัศน์ (Scenario) ที่คาดการณ์สมมติในหน่วยงาน

ความเสี่ยง	กิจกรรม/วิธีการแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	เอกสาร/ทรัพยากรสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
1) บุคลากร (Staff) - ด้านความปลอดภัย - ด้านความเจ็บป่วย - ด้านการหยุดปฏิบัติงาน - ด้านทักษะการปฏิบัติงาน - ด้านขวัญกำลังใจ - ด้านภาระงานที่เพิ่มขึ้น	1.1 ..... 1.2 ..... 1.3			
2) สถานที่ (Premises)	2.1 ..... 2.2 ..... 2.3			
3) ภารกิจ (Operation)	3.1 ..... 3.2 ..... 3.3			
4) ทรัพย์สิน (Assets)	4.1 ..... 4.2 ..... 4.3			

ส่วนที่ 5 เตรียมการและปฏิบัติตามแผน

ทำเนียบคณะทำงานหลัก

ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบรอง

ทำเนียบหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เป็น

หน่วยงาน	ผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ภายใน	เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ทีม		ผู้จัดการ :		
		ผู้จัดการสำรอง :		
ขั้นตอน	กิจกรรม			
	ก่อนการระบาด - ระยะเตรียมการ	ผู้รับผิดชอบ		เอกสาร/ทรัพยากร
	ระหว่างการระบาด - ระยะการระบาด	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/วัน)	เอกสาร/ทรัพยากร
	หลังการระบาด - ระยะฟื้นตัว	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ (ชั่วโมง/วัน)	เอกสาร/ทรัพยากร

ส่วนที่ 6 ประชาสัมพันธ์แผน

วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อความประชาสัมพันธ์	ช่องทางสื่อสาร

ส่วนที่ 7 ตรวจสอบแผน

7.1 รายการตรวจสอบแผน

ที่	คำถาม	มี	ไม่มี

7.2 ฝึกซ้อมแผน .....

7.3 ทบทวน ปรับปรุงแผน .....

คำสั่งกรมสุขภาพจิต
ที่ ๑๖๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ
ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยสภาวการณ์ปัจจุบันของโลกที่มักเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะมีความรุนแรงที่สำคัญส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนทั่วโลก เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจราจล การชุมนุมทางการเมือง โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้ ประเทศไทยได้เผชิญกับเหตุการณ์อุทกภัยที่รุนแรงที่สุดในรอบ ๕๐ ปี และการเกิดเหตุการณ์จราจลจากการชุมนุมทางการเมือง รวมถึงสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบกับระบบและกลไกของรัฐหลายประการที่ไม่สามารถดำเนินภารกิจในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปอย่างขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการให้บริการประชาชน ดังนั้น การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในทุกระบบบริการด้านสาธารณสุข .

เพื่อให้มั่นใจว่าภารกิจหลักที่สำคัญของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุดหยุดลงแม้จะประสบกับวิกฤตการณ์ภัยพิบัติ อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤต รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในภาวะวิกฤตเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้น กรมสุขภาพจิตจึงแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายจุมภฏ	พรมสีดา	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๑.๒ นางเอ็นดู	วิเรปะนะ	เลขานุการกรม	ประธาน
๑.๓ นางณฐิณี	พลถาวร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	กรรมการ
๑.๔ นางชุลีพร	ขาญศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองบริหารการคลัง	กรรมการ

๑.๕ นางบุญญาพร...

๑.๕ นางบุญญาพร สัตถาวร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๑.๖ นายวรวุฒิ เลิศเชาวนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	กรรมการ
๑.๗ นางเสาวนีย์ ภิญโญ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุจิตรา แคล้วภัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	กรรมการ
๑.๙ นางสาวพิชญาภา รัตนคร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวกัญญานุช กรินทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑,๑๑ นายธีรภัทร์ ชัยดรุณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวอุษณีย์ อินทสะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๑๓ นายณัฐพล พนารินทร์	นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานโครง TO BE NUMBER ONE	กรรมการ
๑.๑๔ นางขนิษฐา คล้ายมาก	นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ สุขภาพจิตแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๕ นายณัฏฐกร ประสาทศรี	นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาววงษ์เดือน สายสุวรรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม	เลขานุการ
๑.๑๗ นายชรัช ราชรักษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นางสาวณัฐพร สุขขุม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำหรับเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต สามารถดำเนินงานตามภารกิจหลักที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ให้กับบุคลากรทุกสำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

๒.๓ ฝึกซ้อม...

๒.๓ ฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) อย่างสม่ำเสมอ

๒.๔ ปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

๒.๕ ดำเนินการตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ทั้งก่อนเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต และการฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ วิเคราะห์และประเมินผลการนำแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business continuity Plan : BCP) ของสำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิตมาใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกฉินหรือภาวะวิกฤต

๒.๗ ติดตาม รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนัก/กอง/กลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

๒.๘ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจุมภฏ พรมสีดา)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต โทร.๐ ๒๕๙๐ ๘๑๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๓๓

ที่ สธ ๐๘๐๔/ว๑๗๑๖ **วันที่** ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤติทางสุขภาพจิต

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยกรมสุขภาพจิตได้มีคำสั่งที่ ๓๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตามศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤติทางสุขภาพจิต เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข และเพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤตทางสุขภาพจิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมสุขภาพจิต จึงขอส่งสำเนาคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๓๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤติทางสุขภาพจิต ตามคำสั่งที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

(นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมสุขภาพจิต
ที่ ๓๙๙ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤติทางสุขภาพจิต

ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๑๑๙/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตามศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤติทางสุขภาพจิต เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากคณะกรรมการตามคำสั่งฯ ดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงภารกิจความรับผิดชอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤติทางสุขภาพจิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมสุขภาพจิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตามศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤติทางสุขภาพจิต โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑.๑ องค์ประกอบ

๑.๑.๑ อธิบดีกรมสุขภาพจิต	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๑.๑.๒ นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์ รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๑
๑.๑.๓ นายจุมภฏ พรมสีดา รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๒
๑.๑.๔ นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์ รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	รองผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๓

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑.๒.๑ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์

๑.๒.๒ ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์ต่างๆ

๑.๒.๓ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับและติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้สถานการณ์

๑.๒.๔ ติดตาม ประเมิน และแก้ไขปัญหา การดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของระบบบัญชาการ

๑.๒.๕ บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของระบบบัญชาการสำหรับการตอบโต้เหตุการณ์

๑.๒.๖ ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานภายนอก

๑.๒.๗ ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ (Emergency Operation Center: EOC) และสั่งการหน่วยย่อยในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑.๒.๘ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหาในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินของทุกกลุ่มภารกิจ

๑.๒.๙ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. กลุ่มภารกิจ...

๒. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ (Strategic Team)

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑ อธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๒.๑.๒ นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์ ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๒.๑.๓ นายดุสิต ลิขนะพิชิตกุล นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	ที่ปรึกษา
๒.๑.๔ นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์ รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๑.๕ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๑.๖ นางสาวบุญศิริ จันศิริมงคล ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๗ นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์ ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๒.๑.๙ ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	คณะทำงาน
๒.๑.๑๓ ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	คณะทำงาน
๒.๑.๑๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา	คณะทำงาน
๒.๑.๑๕ ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล	คณะทำงาน
๒.๑.๑๖ ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	คณะทำงาน
๒.๑.๑๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์	คณะทำงาน
๒.๑.๑๘ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง	คณะทำงาน
๒.๑.๑๙ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	คณะทำงาน
๒.๑.๒๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	คณะทำงาน
๒.๑.๒๑ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙	คณะทำงาน
๒.๑.๒๒ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐	คณะทำงาน
๒.๑.๒๓ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒	คณะทำงาน
๒.๑.๒๔ เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๒๕ นายวรตม์ โชติพิทยสุนนท์ นายแพทย์ชำนาญการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๒.๑.๒๖ นางพรทิพย์ ดำรงปัทมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ

๒.๑.๒๗ นางสาวกัญชลี...

๒.๑.๒๗ นางสาวกัญชลี ศิริวิสูตร คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และผู้ช่วยเลขานุการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒.๑.๒๘ นางสาวพัชรินทร์ ศิริวิสุทธิรัตน์ คณะทำงาน
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ และผู้ช่วยเลขานุการ
กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

๒.๑.๒๙ นางสาวนาวินี เครือหงส์ คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๒.๑ เสนอตามกลยุทธ์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๒.๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามกลยุทธ์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมตามสถานการณ์

๒.๒.๓ วางแผนจัดทำแผนเผชิญเหตุและแผนประคองกิจการ สำหรับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานในสังกัด

๒.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

๓.๑ องค์ประกอบ

๓.๑.๑ อธิบดีกรมสุขภาพจิต ที่ปรึกษา

๓.๑.๒ นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์ ที่ปรึกษา
ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต

๓.๑.๓ นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๓.๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๓.๑.๕ นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์ คณะทำงาน
ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต

๓.๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต คณะทำงาน

๓.๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนยีสารสนเทศ คณะทำงาน

๓.๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗ คณะทำงาน

๓.๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๘ คณะทำงาน

๓.๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒ คณะทำงาน

๓.๑.๑๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ คณะทำงาน

๓.๑.๑๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ คณะทำงาน

๓.๑.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชพิษณุโลก คณะทำงาน

๓.๑.๑๔ ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น คณะทำงาน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓.๑.๑๕ นายสุทธา...

๓.๑.๑๕ นายสุทธา สุปัญญา คณะทำงาน
นายแพทย์ชำนาญการ
สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

๓.๑.๑๖ นางสาววรินทิพย์ สว่างศรี คณะทำงาน
นายแพทย์ชำนาญการ
สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์

๓.๑.๑๗ นายวีระพงษ์ เรียบพร คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๘

๓.๑.๑๘ นางวรวรรณ จุฑา คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ และเลขานุการ
สำนักวิชาการสุขภาพจิต

๓.๑.๑๙ นางสาวอุษา ลิ่มซิ้ว คณะทำงาน
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ และผู้ช่วยเลขานุการ
กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

๓.๑.๒๐ นางสาวกมลลักษณ์ มากคล้าย คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักวิชาการสุขภาพจิต

๓.๑.๒๑ นางสาวดวงดาว ศรีเรืองรัตน์ คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักวิชาการสุขภาพจิต

๓.๑.๒๒ นางสาวเรวดี จายานะ คณะทำงาน
นักวิชาการสาธารณสุข และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักวิชาการสุขภาพจิต

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ

๓.๒.๑ ติดตามเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยงและจัดทำสรุปสถานการณ์โรคหรือภัยสุขภาพ และเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ทั้งจากข่าวด้านสาธารณสุขและข้อมูลสุขภาพที่มีความเสี่ยงต่อพฤติกรรมด้านสุขภาพจิตที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๒.๒ จัดทำรายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIRs (Director critical information requirements) ให้ผู้บริหาร ทราบภายใน ๓๐ นาทีหลังได้รับทราบข่าว/หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

๓.๒.๓ สนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๓.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มภารกิจ...

๔. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑ อธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๔.๑.๒ นายจุมภฏ พรมสีดา รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๑.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๑.๔ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๔.๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	คณะทำงาน
๔.๑.๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	คณะทำงาน
๔.๑.๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลศรีธัญญา	คณะทำงาน
๔.๑.๘ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ สถาบันราชานุกูล	คณะทำงาน
๔.๑.๙ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	คณะทำงาน
๔.๑.๑๐ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์	คณะทำงาน
๔.๑.๑๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลพระศรีมหาโพธิ์	คณะทำงาน
๔.๑.๑๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลสวนปรุง	คณะทำงาน
๔.๑.๑๓ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑	คณะทำงาน
๔.๑.๑๔ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔	คณะทำงาน
๔.๑.๑๕ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕	คณะทำงาน
๔.๑.๑๖ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๖	คณะทำงาน
๔.๑.๑๗ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๓	คณะทำงาน
๔.๑.๑๘ นายพงศกร เล็งดี นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	คณะทำงาน
๔.๑.๑๙ นางธัญลักษณ์ แก้วเมือง นักกิจกรรมบำบัดชำนาญการพิเศษ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๔.๑.๒๐ นายปองพล ชุษณะโชติ นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	คณะทำงาน

๔.๑.๒๑ นางสาวธนเนตร...

๔.๑.๒๑	นางสาวธนเนตร ฉันทลักษณ์วงศ์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๔.๑.๒๒	นางสาวชนิกรรดา ไทยสังคม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔.๑.๒๓	นางสาวพัชรินทร์ ศิริวิสุทธิรัตน์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๔	นางสาวศิริพร สุขราช นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๕	นางสาวอนัญญา นะรัมย์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๖	นางสาวทิพย์ภาภร พงค์สุภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ หน้าที่และอำนาจ

๔.๒.๑ ประเมินขนาดความรุนแรง การกระจายของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center: EOC) ผ่านกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)

๔.๒.๒ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานภาคสนาม ระบบปฏิบัติการภาคสนาม ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานภาคสนาม และการรายงานผลจากทีมปฏิบัติการภาคสนามให้เหมาะสมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

๔.๒.๓ ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ กระบวนการปฏิบัติงาน และมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒.๔ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ในการช่วยเหลือต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในระดับเขตสุขภาพและระดับประเทศ

๔.๒.๕ รายงานสถานการณ์และปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ทราบ/พิจารณาหรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center: EOC) ผ่านกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

๔.๒.๖ จัดทำสรุปทบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) ในระยะฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

๔.๒.๗ ประสานจัดการประชุม สรุปรายงานการประชุม สรุปข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤติทางสุขภาพจิต และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๔.๒.๘ ติดต่อ...

๔.๒.๘ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมสุขภาพจิต และภายนอกกรมสุขภาพจิต

๔.๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑ อธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๕.๑.๒ นายยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์ ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๕.๑.๓ นายชิโนรส ลี้สวัสดิ์ รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๕.๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๕.๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๕.๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๕.๑.๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	คณะทำงาน
๕.๑.๘ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์	คณะทำงาน
๕.๑.๙ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์	คณะทำงาน
๕.๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑	คณะทำงาน
๕.๑.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒	คณะทำงาน
๕.๑.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓	คณะทำงาน
๕.๑.๑๓ นายอภิเชษฐ์ คำจินดา นักวิชาการเผยแพร่ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๕.๑.๑๔ นายวรตม์ โชติพิทยสุนนท์ นายแพทย์ชำนาญการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕.๑.๑๕ นางนรกมล ทองเปลี่ยน นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๑๖ นายปองพล ชุษณะโชติ นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ หน้าที่และอำนาจ

๕.๒.๑ จัดทำแผนการสื่อสารประเด็นด้านสุขภาพจิตที่สอดคล้องกับสถานการณ์วิกฤต

๕.๒.๒ ประสานความร่วมมือการดำเนินงานกับสื่อทุกประเภท โดยสนับสนุนเนื้อหาความรู้ที่เน้นวิธีปฏิบัติที่ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อเผยแพร่ถึงประชาชนได้โดยตรง

๕.๒.๓ สร้างแนวทางการติดตามและประเมินผลเพื่อการสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยงในสถานการณ์วิกฤต เพื่อปรับปรุงดูแลพัฒนาการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

๕.๒.๔ สร้างความตระหนัก...

๕.๒.๔ สร้างความตระหนักรู้ในสังคมเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพจิตในชุมชนสำหรับภาวะวิกฤติสุขภาพจิตผ่านสื่อต่างๆ (Social awareness) ส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก ลดพฤติกรรมเชิงลบในเรื่องการเข้าใจและเห็นใจไม่รังเกียจกัน ลดการตีตราในสังคม (De-stigmatization) เรียนรู้คุณค่ามนุษย์

๕.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มภารกิจควบคุมจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

๖.๑ องค์ประกอบ

๖.๑.๑ นายศิริศักดิ์ ธิติดิลกรัตน์ รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๖.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธัญญา	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๖.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๖.๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๖.๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๖.๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน
๖.๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖.๑.๘ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะทำงาน
๖.๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๖.๑.๑๐ ผู้อำนวยการสถาบันราชานุกูล	คณะทำงาน
๖.๑.๑๑ ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	คณะทำงาน
๖.๑.๑๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์	คณะทำงาน
๖.๑.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครสวรรค์ราชนครินทร์	คณะทำงาน
๖.๑.๑๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์	คณะทำงาน
๖.๑.๑๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์	คณะทำงาน
๖.๑.๑๖ ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	คณะทำงาน
๖.๑.๑๗ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒	คณะทำงาน
๖.๑.๑๘ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓	คณะทำงาน
๖.๑.๑๙ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑	คณะทำงาน
๖.๑.๒๐ นายปทานนท์ ขวัญสนิท นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา	คณะทำงาน
๖.๑.๒๑ นางสาวชนิตา วนัสบดีกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลศรีธัญญา	คณะทำงาน
๖.๑.๒๒ เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต	คณะทำงาน และเลขานุการ
๖.๑.๒๓ นางวรวรรณ จุฑา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการสุขภาพจิต	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๑.๒๔ นางสาวอุษา...

๖.๑.๒๔ นางสาวอุษา ลิ่มซิ้ว นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต		คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๒๕ นางสาวรัตนา มโนศักดิ์เสรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองบริหารทรัพยากรบุคคล		คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๒๖ นายชรัช ราชรักษา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม		คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ หน้าที่และอำนาจ

๖.๒.๑ วิเคราะห์แนวทางการประเมิน วางแผนป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตในภาวะวิกฤต

๖.๒.๒ ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงตามแผนของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตในภาวะวิกฤต

๖.๒.๓ การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผล

๖.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๑๑๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะวิกฤติทางสุขภาพจิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

กรมสุขภาพจิต

DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 0-2590-8080 โทรสาร 0-2149-5524 www.dmh.go.th