

แผนปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2563

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



คำนำ

แผนปฏิบัติงาน ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจหรือกลุ่มงานต่างๆ เป็นเครื่องมือประเมินความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการเปรียบเทียบเป้าหมายกับผลลัพธ์ในการดำเนินงาน สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงได้จัดทำคู่มือแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 ขึ้น โดยเน้นความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายการดำเนินงานกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิตและสถาบัน โดยเนื้อหาของแผนปฏิบัติงานฉบับนี้แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิต

ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ และโครงสร้างของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจและกลุ่มงาน

ส่วนที่ 4 แผนกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 5 ตัวชี้วัดสำคัญปีงบประมาณ 2563

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนางานที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่องค์กรต่อไป

(นายศักรินทร์ แก้วเฮ้า)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สารบัญ

คำนำ		1
สารบัญ		2-3
ส่วนที่ 1	วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ ค่านิยม และประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิต	4-6
ส่วนที่ 2	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ และโครงสร้างของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	7-8
ส่วนที่ 3	รายละเอียดแผนปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจและกลุ่มงาน	
1. กลุ่มภารกิจอำนวยการ		9
1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป		10-16
1.2 กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล		17-23
1.3 ฝ่ายกลุ่มงานการเงินและบัญชี		24-48
1.4 กลุ่มงานพัสดุ		49-55
2. กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต		56
2.1 กลุ่มงานการแพทย์		57-61
2.2 กลุ่มงานเภสัชกรรม		62-67
2.3 กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ		68-73
2.4 กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู		74-81
2.5 กลุ่มงานจิตวิทยา		82-87
2.6 กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์		88-93
2.7 กลุ่มงานเวชระเบียน		94-101

สารบัญ (ต่อ)

3.	กลุ่มภารกิจการพยาบาล	102-109
3.1	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	110-118
3.2	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน	119-126
3.3	กลุ่มงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน	127-132
3.4	กลุ่มงานฝึกอบรม วิจัย และพัฒนาการพยาบาล	133-137
4.	กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	138-142
4.1	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	143-150
4.2	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	151-158
5.	กลุ่มภารกิจพัฒนาเครือข่ายบริการ	
5.1	กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่าย	159-164
5.2	กลุ่มงานวิกฤติสุขภาพจิต (MCATT)	165-169
ส่วนที่ 4	แผนกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ	170-173
ส่วนที่ 5	ตัวชี้วัดสำคัญปีงบประมาณ 2563	174-177

ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ ค่านิยมประเพณียุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิต

วิสัยทัศน์กรมสุขภาพจิต

เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพจิต ด้วยระบบสุขภาพจิตดิจิทัล เพื่อประชาชนมีสุขภาพจิตดี และเจ้าหน้าที่มีความสุข

พันธกิจกรม

1. สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อให้ประชาชนในทุกกลุ่มวัย สามารถดูแลสุขภาพจิตของตนเอง
2. สนับสนุนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตครอบคลุมทุกมิติในทุกระดับ
3. พัฒนากลไกการดำเนินงานสุขภาพจิตเพื่อกำหนดทิศทางการสุขภาพจิตของประเทศ

ค่านิยมสุขภาพจิต

- M - Mind (Service Mind, Public Mind) หัวใจบริการ หมายถึง การมีจิตใจพร้อมให้บริการและมีจิตสาธารณะในการตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ โดยยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวม
- E - Efficiency, Effectiveness, Equity ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เสมอภาค หมายถึง การทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และการปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ
- N - Network สัมพันธ์เครือข่าย หมายถึง การพัฒนาเครือข่าย ประสานความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับเครือข่าย ด้วยจิตใจที่เปิดกว้าง เรียนรู้รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อให้เกิดผลสำเร็จและมีความสุข
- T - Teamwork ทำงานเป็นทีม หมายถึง การทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี การผนึกสายสัมพันธ์ การประสานใจ และกาย บนพื้นฐานของการแบ่งปันความรัก ความเข้าใจ การให้อภัย และการมีส่วนร่วม
- A - Accountability โปร่งใสตรวจสอบได้ หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นบรรทัดฐาน และพร้อมเปิดเผยข้อมูล
- L - Learning (Personal, Team, Organization) เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หมายถึง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของบุคลากร ทีมงานและองค์กร ในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ประสพการณ์ ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสุขภาพจิต และป้องกันปัญหาสุขภาพจิตประชาชนทุกกลุ่มวัย
 - เป้าประสงค์ 1.1 ประชาชนทุกกลุ่มวัยได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพระบบบริการและวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวช
 - เป้าประสงค์ 2.1 ประชาชนได้รับการดูแลและเข้าถึงบริการสุขภาพจิตที่มีคุณภาพ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต
 - เป้าประสงค์ 2.2 หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต มีความเชี่ยวชาญทางการบริการและวิชาการด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความตระหนักและความเข้าใจต่อปัญหาสุขภาพจิต
 - เป้าประสงค์ 3.1 ประชาชนมีความตระหนักและมีความเข้าใจต่อปัญหาสุขภาพจิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
 - เป้าประสงค์ 4.1 กรมสุขภาพจิตมีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

นโยบายกรมสุขภาพจิต

- นโยบายที่ 1 : การพัฒนาสุขภาพจิตประชาชนทุกกลุ่มวัย
 - 1.1 เด็กปฐมวัย เน้นการติดตามและกระตุ้นพัฒนาการเด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้าอย่างต่อเนื่องจนมีพัฒนาการสมวัย
 - 1.2 วัยเรียนและวัยรุ่น เน้นการเพิ่มระดับความฉลาดทางสติปัญญา (IQ)
 - 1.3 วัยทำงาน เน้นการส่งเสริมให้ประชาชนวัยทำงานมีความสุขในการดำเนินชีวิต
 - 1.4 วัยสูงอายุ เน้นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีความสุข
 - 1.5 คนพิการ เน้นการดูแลฟื้นฟูคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ และออทิสติก จนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - 1.6 ขับเคลื่อนการดูแลสุขภาพจิตประชาชนทุกกลุ่มวัยในระบบบริการปฐมภูมิ เน้นบูรณาการงานสุขภาพจิต 5 กลุ่มวัยเข้ากับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)/คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับเขต (พชช.) และคลินิกครอบครัว (Primary Care Cluster)

- **นโยบายที่ 2 : การพัฒนาความเป็นเลิศทางบริการ/วิชาการด้านสุขภาพจิตและจิตเวช**

- 2.1 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวชของหน่วยบริการในเขตสุขภาพ เน้นเพิ่มการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในกลุ่มโรคและปัญหาที่สำคัญ ได้แก่ โรคจิต โรคซึมเศร้า โรคออทิซึม โรคสมาธิสั้น โรคติดสุรา และผู้พยายามฆ่าตัวตาย
- 2.2 พัฒนาระบบการดูแลผู้มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชด้วยพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.2551 เน้นการติดตามการบังคับใช้พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 ให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 พัฒนาระบบบริการวิกฤตสุขภาพจิต เน้นการให้ความช่วยเหลือตั้งแต่ระยะแรกของการเกิดเหตุการณ์วิกฤต เพื่อลดการเกิดปัญหาสุขภาพจิตที่รุนแรงในระยะยาว ผ่านทีมงานช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental Health Crisis Assessment and Treatment Team : MCATT) ระดับตำบล
- 2.4 พัฒนาหน่วยบริการในสังกัดกรมสุขภาพจิตสู่ความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตและจิตเวชระดับประเทศ เน้นการยกระดับความเป็นเลิศด้านสุขภาพจิตและจิตเวชตลอดจนการพัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญด้านบริการสุขภาพจิตและจิตเวชรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน
- 2.5 ปรับโฉมหน่วยบริการจิตเวชให้มีความเป็นมิตรและรองรับประเทศไทยยุค 4.0 เน้นการพัฒนา/ปรับภาพลักษณ์โรงพยาบาลจิตเวชให้มีลักษณะเป็นมิตรกับผู้ป่วยให้บริการอย่างรวดเร็วและครบวงจรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- **นโยบายที่ 3 : การเสริมสร้างความรอบรู้ และพฤติกรรมสุขภาพจิตแก่ประชาชน** มุ่งเน้นการให้ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพจิต (Mental Health Literacy) และสามารถปรับเปลี่ยนไปสู่การมีพฤติกรรมสุขภาพจิตที่พึงประสงค์

- **นโยบายที่ 4 : การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพจิตและจิตเวช** ให้ความสำคัญกับการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่เน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร

ส่วนที่ 2

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ และโครงสร้าง ของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิสัยทัศน์หน่วยงาน

สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นหน่วยงานเชี่ยวชาญด้านจิตเวชเด็กและวัยรุ่นในชุมชน ภายในปี พ.ศ. 2566

พันธกิจหน่วยงาน

- ให้บริการส่งเสริมป้องกันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น รักษา พันฟู จิตเวชเด็กและวัยรุ่น ในระดับตติยภูมิขั้นสูง
- พัฒนาวิชาการ นวัตกรรมและเป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นในชุมชน
- สร้างและพัฒนากลไกเชิงระบบสุขภาพ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อให้เด็กและวัยรุ่นเข้าถึงบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
- พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

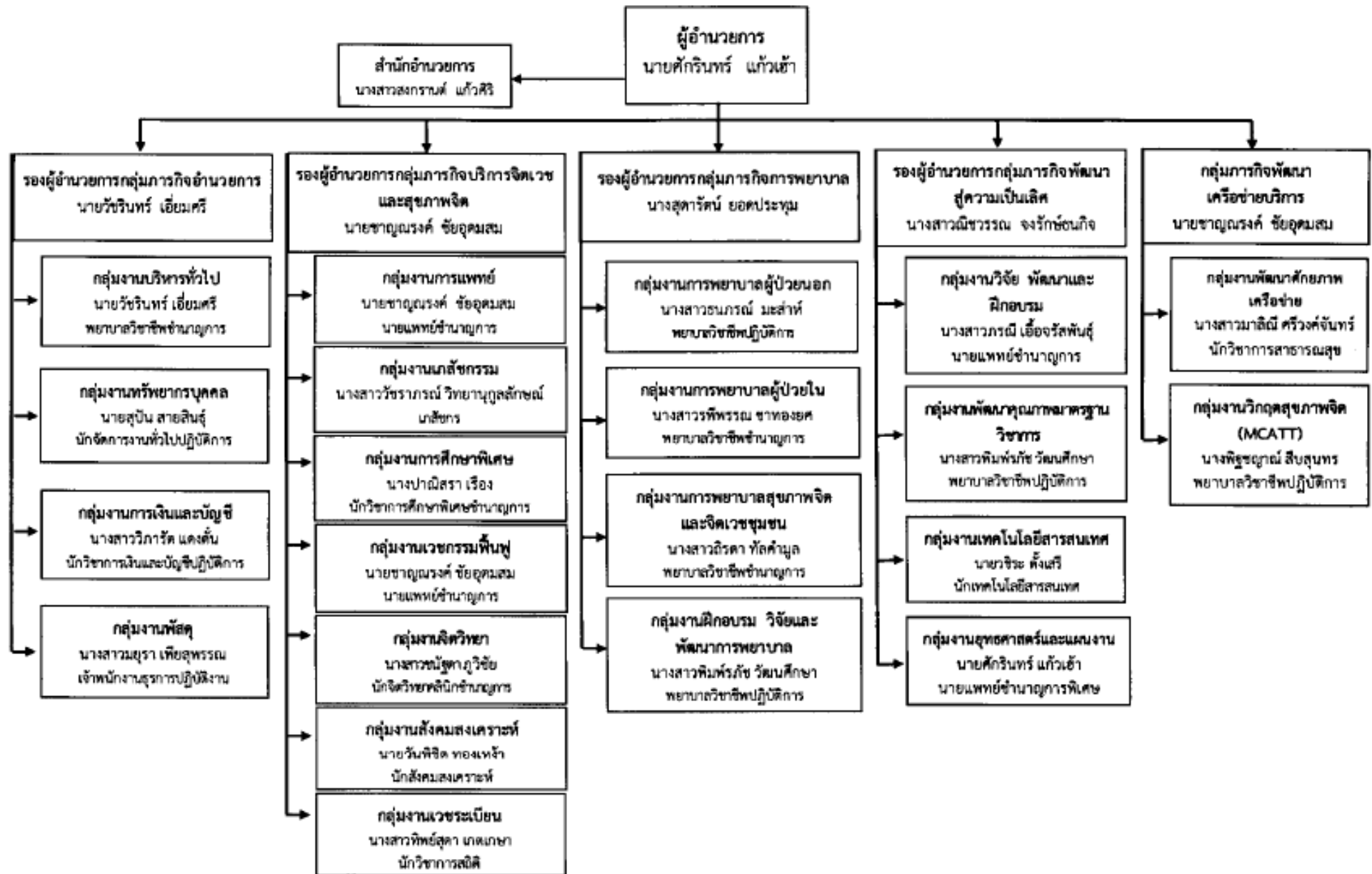
ค่านิยมหน่วยงาน

- บริการด้วยหัวใจ (Heart)
- ใฝ่รู้ สร้างสรรค์ (Head)
- มุ่งมั่นสามัคคี (Hand)
- มีจิตสาธารณะ (for Humanity)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

- ส่งเสริมป้องกัน รักษา พันฟู สุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นระดับตติยภูมิขั้นสูง (Super specialist service)
- พัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญด้านจิตเวชเด็กและวัยรุ่นในชุมชน (Excellence center)
- พัฒนาคุณภาพมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นในสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ (Service plan)
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

โครงสร้างการบริหารสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๕๖๓



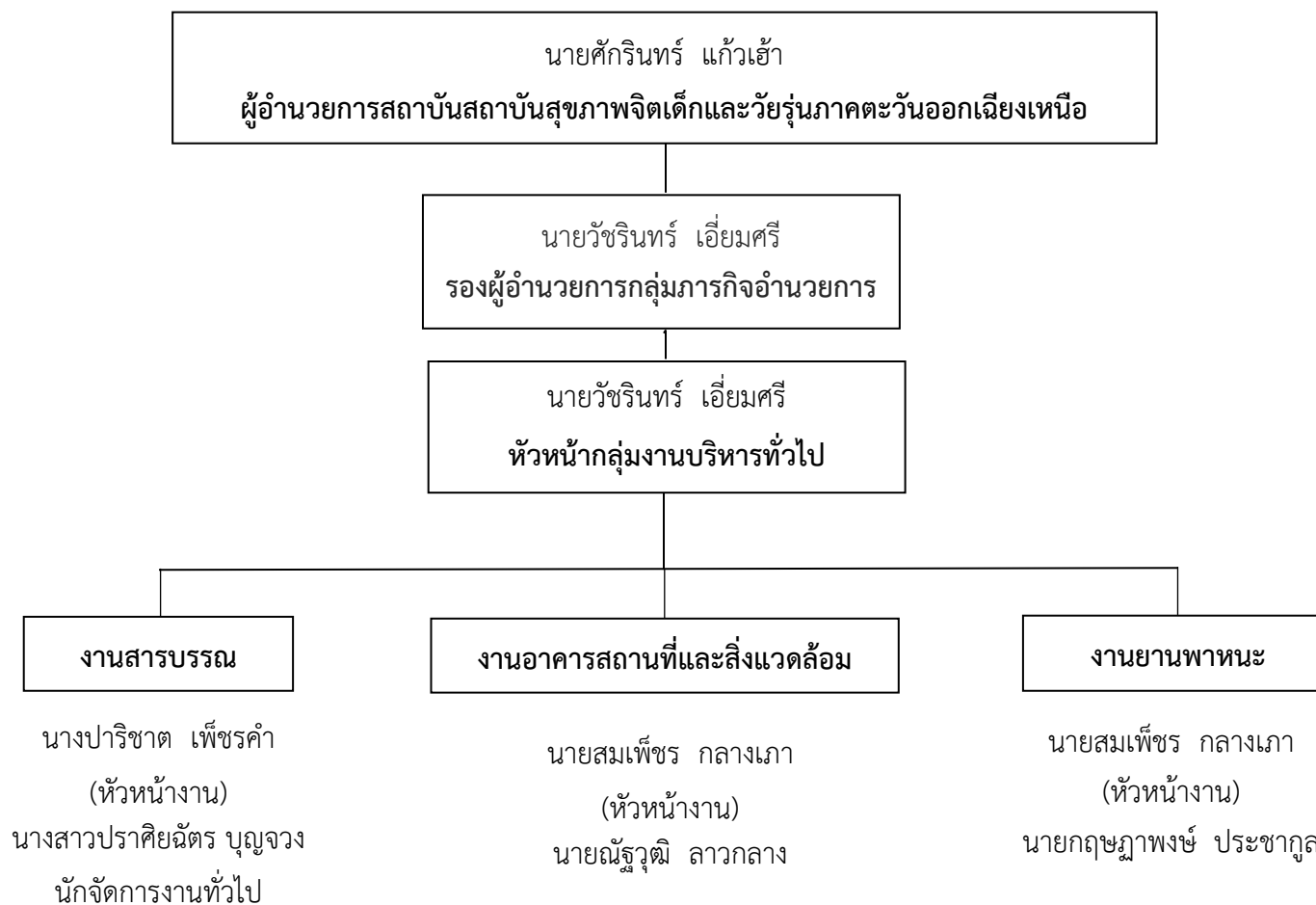
ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจและกลุ่มงาน

กลุ่มภารกิจอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โครงสร้างกลุ่มงานบริหารทั่วไป



อัตรากำลัง

1. พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	1	อัตรา
2. นักจัดการงานทั่วไป	1	อัตรา
3. นายช่างเทคนิค	2	อัตรา
4. เจ้าพนักงานธุรการ	1	อัตรา
5. ลูกจ้าง	2	อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินงานสารบรรณของสถาบันฯ รับ-ส่ง หนังสือราชการ ได้ตอบหนังสือราชการ ให้คำแนะนำหน่วยงาน ในการร่างหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการที่ร่างจากหน่วยงานก่อนให้ผู้อำนวยการอนุมัติออกหนังสือ ถ่ายเอกสารแจกจ่ายหนังสือแก่หน่วยงานต่างๆ จัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ การยืม และการทำลายเอกสารราชการ ดำเนินงานเกี่ยวกับยานพาหนะ ให้บริการสนับสนุนยานพาหนะแก่ฝ่าย/ กลุ่มงาน/ งานภายในสถาบัน
2. ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ควบคุม อาคารสถานที่ การดูแล-ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค จัดหาเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ดูแลสิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัย

เจตจำนง

บริการดี มีมาตรฐาน ปลอดภัย ใส่ใจพัฒนางาน และ ทีม

กลวิธีดำเนินงาน

1. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานระบบคุณภาพเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. พัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานโดยเน้นการทำงานเป็นทีม
3. ปฏิบัติงานตามคู่มือและเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ตัวชี้วัดกรม

1. ค่า EUI ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต

เป้าหมาย ระดับ 5

ตัวชี้วัดสถาบัน

1. คะแนน HA Scoring ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
3. ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะผ่านเกณฑ์ที่กำหนดอย่างน้อย 1 ด้าน
4. ระดับความสำเร็จในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผลงาน CQI / RbR /วิจัย /นวัตกรรม

เป้าหมาย ระดับ 2.5

เป้าหมาย ร้อยละ 80

เป้าหมาย ร้อยละ 50

เป้าหมาย ร้อยละ 0

เป้าหมาย ร้อยละ 5

ตัวชี้วัดภารกิจ

1. จำนวนครั้งของทรัพย์สินของสถาบันสูญหาย
2. ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของการจัดส่งหนังสือ
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านสารบรรณ
4. จำนวนครั้งของเอกสารหลักฐาน/หนังสือราชการสูญหาย
5. ร้อยละของจำนวนยานพาหนะที่มีความพร้อมในการใช้งาน
6. ร้อยละผู้ใช้บริการมีความปลอดภัยทันเวลา ทุกครั้งที่ใช้บริการยานพาหนะ
7. ร้อยละของจำนวนเรื่องแจ้งซ่อมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
8. ร้อยละของการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารทั่วไป
10. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผลงาน CQI ของหน่วยงาน
11. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรม 5ส

เป้าหมาย 0 ครั้ง

เป้าหมาย ร้อยละ 80

เป้าหมาย ร้อยละ 80

เป้าหมาย 0 ครั้ง

เป้าหมาย ร้อยละ 100

เป้าหมาย ร้อยละ 100

เป้าหมาย ร้อยละ 80

เป้าหมาย ร้อยละ 80

เป้าหมาย ระดับ 5

เป้าหมาย ระดับ 5

เป้าหมาย ร้อยละ 80

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

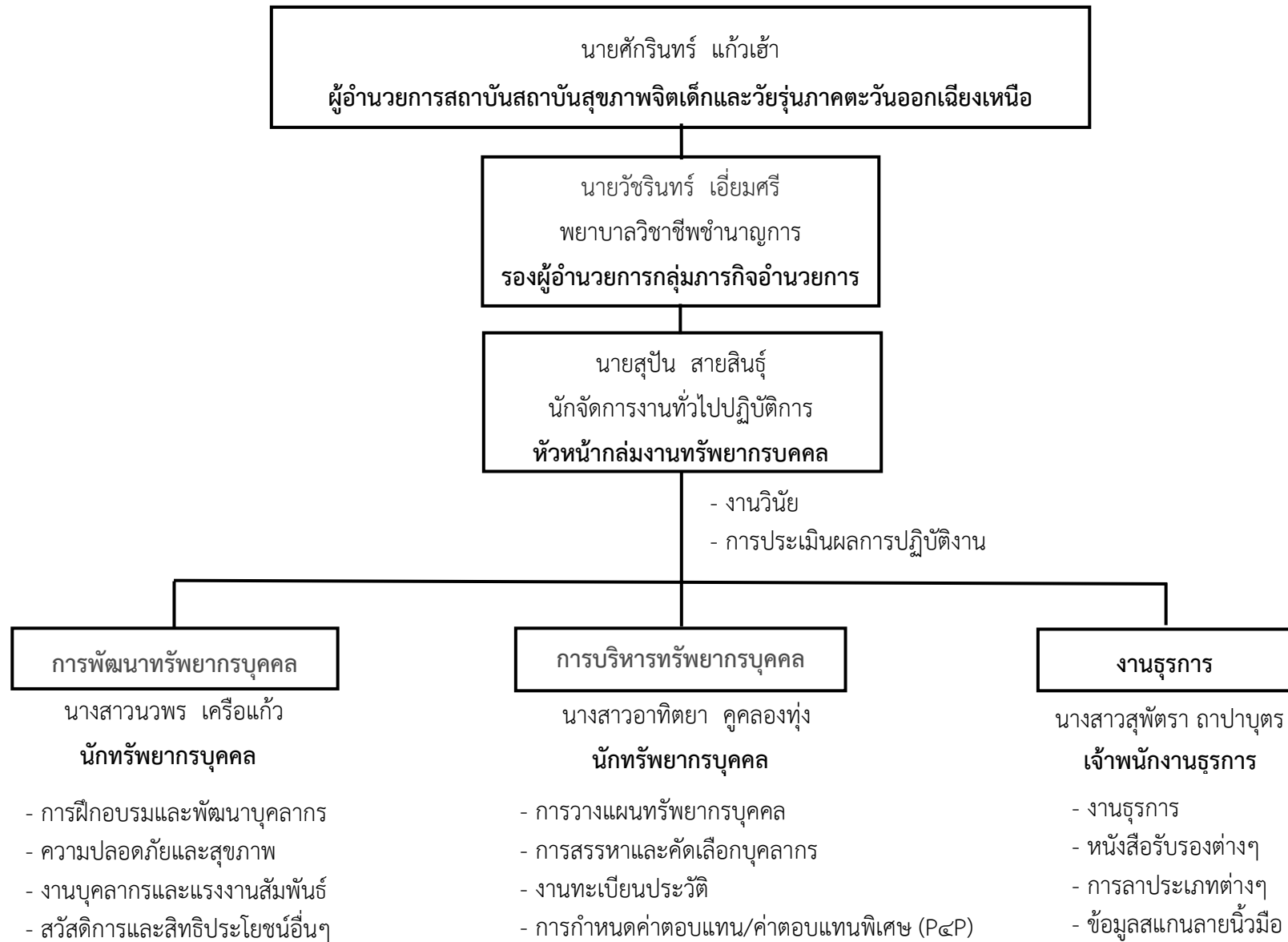
(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
1. งานสารบรรณ	4	4		-												
1.1 รับ-ส่ง หนังสือทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องครบถ้วน			3720													
1.2 คัดแยกหนังสือ			3360													
1.3 เกษียนหนังสือ			3120													
1.4 จัดแฟ้มเสนอ			3960													
1.5 ร่าง-พิมพ์ หนังสือ			240													
1.6 ตรวจทานหนังสือ			5280													
1.7 จัดเก็บหนังสือ			5280													
1.8 ส่งไปรษณีย์			3600													
1.9 แจกจ่ายหนังสือ			5280													
1.10 สรุปการใช้โทรศัพท์ส่วนกลางเพื่อเบิกจ่ายค่าบริการ			12 ครั้ง													
1.11 สรุปการใช้ห้องประชุมประจำเดือน			12 ครั้ง													
1.12 สรุปการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดประจำเดือน			12 ครั้ง													
1.13 อบรมให้ความรู้งานสารบรรณแก่บุคลากร			1 ครั้ง													

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมาฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
2. งานเลขานุการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	4	4														
2.1 รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานเพื่อจัดทำวาระการประชุม และจัดทำวาระการประชุม			15 ครั้ง													
2.2 จัดบันทึกการประชุม			15 ครั้ง													
2.3 จัดทำรายงานการประชุม			15 ครั้ง													
3. งานยานพาหนะ	4	4		-												
3.1 จัดรถยนต์ส่วนกลางให้บริการตามการขอใช้ตรงวันเวลา			1,320													
3.2 ต่อใบอนุญาตรถยนต์ ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน			1 ครั้ง													
3.2 บำรุงรักษาป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ			12 ครั้ง													
3.3 สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน			12 ครั้ง													
3.4 นำรถยนต์เข้าสู่ศูนย์บริการซ่อมรถ			2 ครั้ง													
4. งานอาคารและสถานที่	4	4		100,000												
4.1 สำรวจทางกายภาพของอาคารสถานที่			2 ครั้ง													
4.2 จัดทำแผนและบำรุงรักษาสาธารณูปโภค			2 ครั้ง													
4.3 กิจกรรม 5 ส.			12 ครั้ง													
4.4 ฉีดพ่นยุงลาย (1 ครั้ง/ปี)			1 ครั้ง													
4.5 ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร (1 ครั้ง/ปี)			1 ครั้ง													

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6)											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.6 ตรวจสอบระบบเครื่องกำหนดไฟฟ้า (ทุกเดือน)			12 ครั้ง													
4.7 ตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง (2 ครั้ง/ปี)			2 ครั้ง													

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล



อัตรากำลัง

1. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	อัตรา
2. นักทรัพยากรบุคคล	2	อัตรา
3. เจ้าพนักงานธุรการ	1	อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบการบริหารงานด้านบุคคล ได้แก่

1. งานบรรจุ/ แต่งตั้ง/ อัตรากำลัง มีหน้าที่ คือ การบรรจุหรือการบรรจุกลับบุคคลเข้ารับราชการ การจัดทำ ก.พ.7 และแฟ้มประวัติข้าราชการใหม่ การเปลี่ยนสายงานข้าราชการ/ การเลื่อนระดับ การบริหารจัดการตำแหน่งว่าง/ การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ การปรับอัตราเงินเดือน การกำหนดวุฒิ การจัดทำคำสั่งรักษาการในตำแหน่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่/ มอบหมายหน้าที่การลาศึกษาต่อ และการลาออกจากราชการ
2. งานทะเบียนประวัติ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ตัวชี้วัดกรม

- | | |
|--|--------------------|
| 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข | เป้าหมาย ระดับ 5 |
| 2. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะ ด้านการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล (MIDL) | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |

ตัวชี้วัดสถาบัน

- | | |
|--|--------------------|
| 1. คะแนนเฉลี่ยความผูกพันบุคลากรต่อองค์กร | เป้าหมาย คะแนน 5 |
| 2. ร้อยละบุคลากรที่มีค่าเฉลี่ยความสุขเทียบเท่าหรือมากกว่าคนทั่วไป | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 3. จำนวนพัฒนาทักษะและสมรรถนะในหลักสูตรที่เป็นในการปฏิบัติงาน | เป้าหมาย ระดับ 3 |
| 4. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นในชุมชนที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในระดับประเทศ | เป้าหมาย ระดับ 5 |
| 5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน | เป้าหมาย ระดับ 5 |
| 6. ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม Happy 8 | เป้าหมาย ร้อยละ 70 |

ตัวชี้วัดภารกิจ

1. ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ
2. ร้อยละความผิดพลาดของการจัดส่งหนังสือ
3. ระยะเวลาเฉลี่ยของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.7

เป้าหมาย ระดับ 5

เป้าหมาย ร้อยละ 70

เป้าหมาย 15 วัน

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

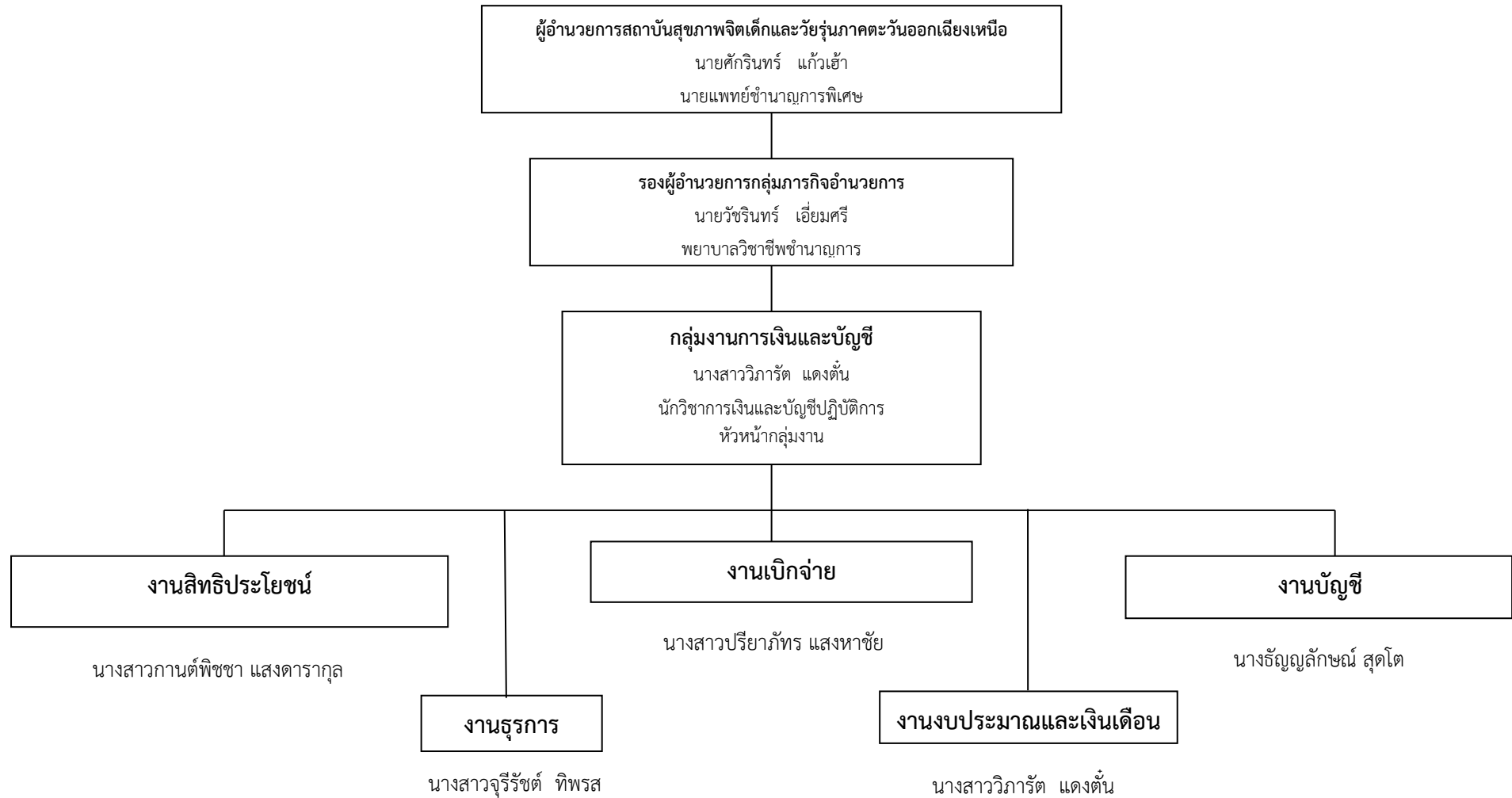
(1) แผนงาน	(2)		(3) หน่วย นับ	(5)											
	ความสอดคล้อง ระหว่าง แผนงาน			ระยะเวลาดำเนินการ											
	พันธกิจ สถาบัน ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบัน ข้อที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล															
1. ตรวจสอบวันมาปฏิบัติราชการ / วันลาทุกประเภทให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับใบลา	4		เรื่อง												
2. จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับของบุคลากร	4		เรื่อง												
3. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบันภายใน 2 วันทำการภายหลังจากได้รับหนังสือ	2,4		เรื่อง												
4. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรในการเลื่อน ระดับ 5 วันทำการ															
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของบุคลากรทุกระดับ	2		ครั้ง/ปี												
6. ดำเนินงานโครงการ “คนดีศรีองค์กร”	2		ครั้ง												
7. ดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมรับวันเกษียณ	2,4		เรื่อง												
8. ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ	2		ครั้ง/ปี												
9. ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน ทำการ	2		เรื่อง												

(1) แผนงาน	(2) ความสอดคล้อง ระหว่าง แผนงาน		(3) หน่วย นับ	(5) ระยะเวลาดำเนินการ											
	พันธกิจ สถาบัน ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบัน ข้อที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10. ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน															
11. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ															
12. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรผ่านระบบ DPIS															
13. ดำเนินการขอเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Web Application ของกรมบัญชีกลาง															
14. ดำเนินการสรุปพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนกำลังคนภาครัฐ															
15. ประเมินสมรรถนะบุคลากรทุกสายงานรายบุคคล															
16. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ประจำปี 2563															
17. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต้น															
18. การพัฒนาบุคลากรตามระดับความสำเร็จในการบริการ HR Scorecard 18.1 ตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร 18.2 ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 18.3 บุคลากรจัดการทำแผนพัฒนารายบุคคล															

(1) แผนงาน	(2) ความสอดคล้อง ระหว่าง แผนงาน		(3) หน่วย นับ	(5) ระยะเวลาดำเนินการ											
	พันธกิจ สถาบัน ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบัน ข้อที่		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่															
20. การลาศึกษา															
21. ประสานงาน/จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล															

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

โครงสร้างกลุ่มงานการเงินและบัญชี



อัตรากำลัง

1. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	1	อัตรากำลัง (ข้าราชการ)
2. นักวิชาการเงินและบัญชี	1	อัตรากำลัง (พนักงานราชการ)
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	2	อัตรากำลัง (พนักงานกระทรวงสาธารณสุข)
4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	อัตรากำลัง (พนักงานกระทรวงสาธารณสุข) ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม
5. พนักงานการเงินและบัญชี ส 3	1	อัตรากำลัง (ลูกจ้างประจำ) มาช่วยราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานธุรการ

1. รับส่งเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน
2. ติดต่อประสานงานระหว่างกลุ่มงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน
3. การพิมพ์เอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานสิทธิประโยชน์

1. ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วย โดยแยกเป็นสิทธิบัตรประกันสุขภาพ 30 บาท ในจังหวัด ต่างจังหวัด ผู้พิการ ชำระเงินเอง และเบิกต้นสังกัด ก่อนการเรียกเก็บ
2. รับเงินรายได้ค่ารักษาพยาบาลประจำวัน ปิดบัญชีประจำวัน นำส่งรายได้ค่ารักษาพยาบาล ตรวจสอบเงินประจำวัน
3. เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลต่าง ๆ และ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
4. จัดทำเอกสารการเรียกเก็บรวบรวมเป็นยอดลูกหนี้ประจำวันส่งงานบัญชี และตรวจสอบยอดเงินโอนจากลูกหนี้ส่งงานบัญชี
5. วิเคราะห์ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล
6. ควบคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลตั้งแต่บันทึกทะเบียนคุม ตัดยอดชำระหนี้ ตัดจำหน่ายหนี้สูญ
7. รับเงิน – ออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน และลูกหนี้ค่ารักษา
8. รวบรวมข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการ, สิทธิประกันสุขภาพ, สิทธิประกันสังคมในเครือข่าย และสิทธิ อปท. ส่งไปเรียกเก็บเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
9. รวบรวมข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมและสิทธิต้นสังกัดอื่น ส่งไปเรียกเก็บเงินตามที่ระบุในบัตร
10. จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บเงินลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล แจ้งหนี้ไปยังต้นสังกัดของลูกหนี้และทำหนังสือตอบรับ
11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานเบิกจ่าย

- 1.เบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ GFMS
- 2.เบิก-จ่ายเงินนอกงบประมาณ และเงินฝากคลัง
- 3.ออกใบรับเงินค่าสาธารณูปโภคของบ้านพักสถาบัน
- 4.ตรวจเอกสารใบสำคัญเบิกจ่าย
- 5.รับ-นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน รายได้แผ่นดิน เงินรับฝาก และเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ
- 6.จัดทำทะเบียนคุมการเบิก – จ่ายเงินจากคลัง เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินฝากคลัง
- 7.จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
- 8.วิเคราะห์การเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
- 9.เขียนเช็คส่งจ่ายให้เจ้าหน้าที่ของสถาบัน และเจ้าหน้าที่ร้านค้าหรือผู้ประกอบการ
- 10.นำเช็คเข้าบัญชีบุคลากร หรือโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- 11.จัดทำทะเบียนคุมเงินยืมราชการ เพื่อให้นำไปทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว
- 12.จัดเก็บเอกสารใบสำคัญเบิกจ่าย โดยแยกตามฎีกา และประเภทของเงิน เช่น เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณเงินบำรุง เงินฝากคลัง เงินรับฝาก
- 13.ให้คำปรึกษาด้านการเบิกจ่าย แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ
- 14.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานบัญชี

- 1.บันทึกบัญชีประจำวัน ผ่านระบบ GFMS
- 2.เรียกรายงานงบทดลอง รายงานเงินคงเหลือ รายงานรับจ่ายเงินบำรุง รายงานลูกหนี้ รายงานวัสดุคงคลัง รายงานสถานการณ์ใช้เงินงบประมาณรายงานรายรับรายได้ส่งแผ่นดิน ผ่านระบบ GFMS และวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินของสถาบัน
- 3.จัดทำรายงานทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงินส่งกรมบัญชีกลางทุก 6 เดือน
- 4.บันทึกรับ-ส่งเงินรายได้ เงินยืม เงินรับฝาก เงินเบิกเกิน ผ่านระบบ GFMS
- 5.จัดทำรายงานทางการเงินส่ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน, สำนักงานคลังจังหวัด
- 6.จัดทำงบกระทบบยอดงานฝากธนาคาร บัญชีธนาคารกรุงไทย บัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร .และรายงานทางบัญชีประจำเดือน
- 7.จัดทำบัญชีรายรับรายได้ ลูกหนี้ เสนอผู้บริหาร
- 8.จัดทำทะเบียนคุมเช็ค และใบเสร็จรับเงิน
- 9.ให้คำปรึกษาด้านการบัญชีและการเงินการคลัง แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันและหน่วยงานอื่น

10.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานงบประมาณและเงินเดือน

- 1.จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี
- 2.จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณและเงินบำรุง
- 3.จัดทำคำของบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี รวมถึงการปรับแผนรอบ 6 เดือน
- 4.ติดตามและควบคุมกำกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินบำรุงตามแผน
- 5.ตรวจสอบและเบิก-จ่ายเงินเดือน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง
- 6.จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำปี
- 7.จัดทำสลิปเงินเดือน
- 8.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดระดับกรม

- | | |
|--|------------------|
| 1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน | เป้าหมาย 5 คะแนน |
|--|------------------|

ตัวชี้วัดระดับสถาบันฯ

- | | |
|---|--------------------|
| 1. สถานะทางการเงินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด: อัตราส่วนรายรับเงินบำรุงต่อรายจ่ายเงินบำรุง (IE Ratio) | เป้าหมาย มากกว่า 1 |
| 2. สถานะทางการเงินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด: อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (current Ratio) | เป้าหมาย มากกว่า 1 |
| 3. จำนวนวันที่สถาบันฯ อยู่ได้โดยไม่ประกอบกิจการ (Day Cash on hand) | เป้าหมาย 150 วัน |
| 4. สถานะทางการเงินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด: อัตราส่วนกำไรสุทธิกับยอดขายสุทธิ (Net profit margin) | เป้าหมาย ร้อยละ 10 |

ตัวชี้วัดระดับภารกิจ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ร้อยละการตรวจสอบใบสำคัญขอเบิกเงินแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 2. ร้อยละของการจัดส่งรายงานบทลงโทษของหน่วยงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน | เป้าหมาย ร้อยละ 100 |
| 3. ร้อยละของข้อมูลทางบัญชีที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 4. ร้อยละของการบันทึกปรับปรุงวัสดุคงคลังเป็นวัสดุใช้ในในระบบ GFMSเสร็จทันภายในกำหนดระยะเวลา | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 5. ร้อยละของการรายงานสรุปผลงานงบประมาณประจำเดือนเสร็จทันเวลา | เป้าหมาย ร้อยละ 75 |
| 6. ร้อยละของจำนวนครั้งที่ออกใบเสร็จรับเงินถูกต้อง | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |

- | | |
|---|--------------------|
| 7. ร้อยละข้อมูลที่ส่งตามเวลาในการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใช้สิทธิบัตร | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |
| 8. ร้อยละการเบิกจ่ายถูกต้องตามกำหนดระยะเวลา | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 9. จำนวนครั้งที่จ่ายเงินผิดพลาด | เป้าหมาย 0 ครั้ง |
| 10. ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนลูกหนี้รายตัวตามสิทธิ | เป้าหมาย ระดับ 5 |
| 11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัดจำหน่ายหนี้สูญ | เป้าหมาย ระดับ 3 |

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานรับเงินรายได้																				
1. รับเงินผู้ป่วยนอก (เงินสด)																				
1.1 ตรวจสอบใบแนะนำตัวผู้ป่วยว่าถูกต้องตรงกันกับคอมพิวเตอร์ online					100%			←											→	
1.2 ออกใบเสร็จรับเงิน					2,000 ฉบับ			←											→	
1.3 นำส่งเงินรายได้ประจำวัน ถูกต้อง/ครบถ้วน					100%			←											→	
1.4 ตรวจสอบเงินสดย่อยคงเหลือประจำวัน ครบถ้วน/ถูกต้อง					100%			←											→	
2. รับเงินผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอกบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า																				
2.1 ตรวจสอบเอกสารการส่งเงินชำระค่ารักษาพยาบาล					200 ฉบับ			←											→	
2.2 ออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานต่างๆ					200 ฉบับ			←											→	
2.3 จัดทำหนังสือตอบรับพร้อมส่งใบเสร็จรับเงิน					100 ฉบับ			←											→	

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.4 ตัดยอดลูกหนี้ที่ชำระเงินแล้วถูกต้องครบถ้วน					100%															
2.5 จัดเก็บข้อมูลการตัดหนี้สูญให้คณะกรรมการ					2 ครั้ง															
2.6 จัดทำรายงานกระทบยอดบัญชีคอมพิวเตอร์					12 ครั้ง															
2.7 จัดทำรายงานยอดคงเหลือลูกหนี้ประจำเดือน					12 ครั้ง															
2.8 แจกบันทึกยอดหนี้ประจำเดือน					12 ครั้ง															
3 เรียกเก็บเงินรายได้ผู้ป่วยใน																				
3.1 ผู้ป่วยในข้าราชการ																				
3.1.1 ตรวจสอบหนังสือรับรองสิทธิ/อนุมัติสิทธิ					100%															
3.1.2 ตรวจสอบหมายเลข HN และ AN คนไข้ในประเภทข้าราชการก่อนจะบันทึกข้อมูล					100%															

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ		
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3.1.3 ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาล พร้อมทำใบปะหน้าสรุปค่ารักษาพยาบาลฯ ทุก รายก่อนกรอกข้อมูลลงในโปรแกรม e-claim					100%																	
3.1.4 บันทึกข้อมูลผู้ป่วยใน ประเภทข้าราชการลงในโปรแกรม e-claim					100 ราย																	
3.1.5 รับเอกสารตอบรับจากสปสช เพื่อตรวจสอบและแก้ไข					36 ครั้ง																	
3.1.6 สแกนคำขอเบิก และส่งไปยัง สปสช.					36 ครั้ง																	
3.1.7 รับหนังสือตอบรับการโอนเงิน จากกรมบัญชีกลาง					36 ครั้ง																	
3.1.8 ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยในใช้ สิทธิราชการรายตัว					100%																	
3.1.9 รับเงินผู้ป่วยใน ออก ใบเสร็จรับเงิน					24 ครั้ง																	
3.2 ผู้ป่วยในประเภทบัตรประกันสุขภาพ ถ้วนหน้า (บัตรทอง)																						

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ		
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3.2.1 ตรวจสอบใบสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยในก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ลงนามถูกต้องและรวดเร็ว					200 ราย																	
3.2.2 สำเนาเอกสารใบสรุปค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยในให้ฝ่ายแผนงานได้อย่างครบถ้วนรวดเร็ว					200 ราย																	
3.2.3 บันทึกข้อมูลเบิกผู้ป่วยในโปรแกรม e - claim (ระบบจัดทำข้อมูลผู้ป่วยในสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)					200 ราย																	
3.2.4 ส่งข้อมูลผู้ป่วยใน UC โดยโปรแกรม e - claim ส่งทาง Internet					36 ครั้ง																	
3.2.5 รับเอกสารตอบรับจาก สปสช. ทาง www.nhso.go.th/E-claim เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตามโปรแกรม					24 ครั้ง																	
3.2.6 ตรวจสอบการโอนเงินจาก สปสช. ทาง www.nhso.go.th/acc (E-claim)					60 ฉบับ																	

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.2.7 ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยใน UC รายตัว					200 ราย															
3.3 ผู้ป่วยในเบิกต้นสังกัด (อปท.)																				
3.3.1 ตรวจสอบหนังสือรับรองสิทธิ					100%															
3.3.3 บันทึกข้อมูลเบิกผู้ป่วยในโปรแกรม e - claim (ระบบจัดทำข้อมูลผู้ป่วยในสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)					200 ราย															
3.3.4 ส่งข้อมูลผู้ป่วยใน โดยโปรแกรม e – claim ส่งทาง Internet					200 ราย															
3.3.5 รับเอกสารตอบรับจาก สปสช. ทางwww.nhso.go.th/E-claim เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตามโปรแกรม					24 ครั้ง															
3.3.6 ตรวจสอบการโอนเงินจาก สปสช. ทาง www.nhso.go.th/acc (E-claim)					24 ครั้ง															
3.3.7 ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยใน อปท. รายตัว					100 ราย															
3.4 ผู้ป่วยในเบิกต้นสังกัด																				

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.4.1 ตรวจสอบหนังสือรับรองสิทธิ					10 ราย			←												
3.4.2 ตรวจสอบหมายเลข HN และ AN คนไข้ในประเภทเบิกต้นสังกัดก่อนจะทำหนังสือเรียกเก็บ					10 ราย			←												
3.4.3 ทำหนังสือเรียกเก็บเสนอผู้มีอำนาจลงนามถูกต้อง สำเนาหนังสือ 2 ฉบับ นำส่งทางไปรษณีย์ EMS					10 ฉบับ			←												
3.4.4 ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยในเบิกต้นสังกัดรายตัว					20 ราย			←												
3.5 ผู้ป่วยในสิทธิบัตรประกันสังคม																				
3.5.1 ตรวจสอบเอกสารสรุปค่าใช้จ่าย					10 ราย			←												
3.5.2 ตรวจสอบหมายเลข HN และ AN คนไข้ในประเภทบัตรประกันสังคม รพ. ขอนแก่น					10 ราย			←												
3.5.3 บันทึกการเรียกเก็บในโปรแกรม					10 ราย			←												
3.5.4 ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยในบัตรประกันสังคมรายตัว					10 ราย			←												

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.5.5 ตรวจสอบสิทธิการรักษานอกเครือข่าย แจกการรับไว้รักษาโรงพยาบาลหลัก แก่ไขสิทธิการรักษา					10 ราย															
3.5.6 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการเรียกเก็บในประเภทบัตรประกันสังคม นอกเครือข่าย					10 ราย															
3.5.7 จัดทำหนังสือเรียกเก็บไปยังโรงพยาบาลหลักและสำนักงานประกันสังคม ขอนแก่น					10 ฉบับ															
3.5.8 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยในบัตรประกันสังคม					10 ราย															
4. เรียกเก็บเงินรายได้ผู้ป่วยนอก																				
4.1 เรียกเก็บผู้ป่วยนอก บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า																				
4.1.1 ตรวจสอบเอกสารการให้สิทธิครบถ้วนถูกต้อง					6,000 ราย															
4.1.2 ลงข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยโปรแกรมครบถ้วนถูกต้อง					100%															

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.1.3 บันทึกเรียกเก็บลงในโปรแกรม E-Claim it ระบบ Op refer สำหรับต่างจังหวัดลงโปรแกรม					4,000 ฉบับ															
4.1.4 จัดทำหนังสือเรียกเก็บไปยัง สสจ.ขอนแก่น และโรงพยาบาลค่ายศรีพัชรินทร โรงพยาบาลศรีนครินทร์					100%															
4.1.5 ทำทะเบียนคุมลูกหนี้เป็นจังหวัด/หน่วยงาน					100%															
4.2 เรียกเก็บผู้ป่วยนอกผู้พิการ/ทหารผ่านศึก/ฉุกเฉิน																				
4.2.1 รวบรวมเอกสาร พิมพ์ใบสิทธิ พิมพ์ใบสั่งยา ตรวจสอบค่าบริการกับระบบ					3,000ราย															
4.2.2 บันทึกข้อมูลเบิกผู้ป่วยในโปรแกรม e - claim (ระบบจัดทำข้อมูลผู้ป่วยนอกสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)					200 ราย															
4.2.3 ส่งข้อมูลผู้ป่วยใน UC โดยโปรแกรม e – claim ส่งทาง Internet					200 ราย															
4.2.4 ทะเบียนคุมลูกหนี้					200 ราย															

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.3 ผู้ป่วยนอกสิทธิผู้พิการเรียกเก็บฟื้นฟู																				
4.3.1 รวบรวม/ ตรวจสอบ เอกสาร การให้บริการฟื้นฟูผู้พิการมีรหัสย่อยผู้พิการ (ท 74)					2,000 ราย			←											→	
4.3.2 บันทึกข้อมูลเรียกเก็บทาง www.nhso.go.th					2,000 ราย			←											→	
4.3.3 ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยนอก รหัสผู้พิการรายตัว					2,000 ราย			←											→	
4.4 เรียกเก็บผู้ป่วยนอกบัตรประกันสังคม																				
4.4.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยนอกบัตร ประกันสังคม					10 ราย			←											→	
4.4.2 ส่งแฟ้มเรียกเก็บไปยัง โรงพยาบาลตามสิทธิ					12 ครั้ง			←											→	
4.4.3 จัดทำเอกสารการเรียกเก็บ พร้อมหนังสือนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ประกันสังคม					12 ครั้ง			←											→	

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.4.4 จัดส่งเอกสารการเรียกเก็บทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้เสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป					100 %															
4.4.5 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ประกันสังคม					100 %															
4.5 เรียกเก็บเงินผู้ป่วยนอกเบิกกรมบัญชีกลาง																				
4.5.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย					1,000 ครั้ง															
4.5.2 บันทึกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเบิกกรมบัญชีกลางในระบบ E-Claim					1,000 ราย															
4.5.3 จัดทำข้อมูลการเบิกค่ารักษาส่งในโปรแกรม E-Claim					1,000 ราย															

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.5.4 รับเอกสารตอบรับ จากโปรแกรม E-Claim ตรวจสอบความถูกต้อง					100 %															
4.5.5 รับ Statement จากโปรแกรม E-Claim ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนก่อนการส่งคำขอเบิก พิมพ์คำขอเบิก และเสนอผู้อำนวยการ/สแกนคำขอเบิก ส่งสปสข. ทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์					12 ครั้ง															
4.5.6 เช็ค E-Claim การโอนเงินค่ารักษาจากกรมบัญชีกลาง นำเสนอเพื่อบันทึกเป็นรายได้					12 ครั้ง															
4.5.7 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยนอกเบิกกรมบัญชีกลาง					100 %															
4.6 เรียกเก็บเงินผู้ป่วยนอกต้นสังกัด (อปท.)																				
4.6.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วย					300 ราย															

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.6.2 บันทึกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเบิกกรมบัญชีกลางในระบบ E-Claim					300 ราย															
4.6.3 จัดทำข้อมูลการเบิกค่ารักษาส่งในโปรแกรม E-Claim					300 ราย															
4.6.4 รับเอกสารตอบรับ REP จากโปรแกรม E-Claim ตรวจสอบความถูกต้อง					12 ครั้ง															
4.6.5 รับ Statement จากโปรแกรม E-Claim					12 ครั้ง															
4.6.6 เช็ค E-Claim การโอนเงินค่ารักษาจาก สปสช. นำเสนอเพื่อบันทึกเป็นรายได้					12 ครั้ง															
4.6.7 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยนอกเบิก อปท.					12 ครั้ง															
5. ส่งบุคลากรเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาคนละ 2 ครั้ง/ปี					100%															
งานงบประมาณ																				
1. จัดทำทะเบียนคุมเงินในและนอกงบประมาณ					100%															

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานเบิกจ่าย																				
1. จ่ายเงินยืมราชการ					100 ฉบับ			←												
2. จ่ายค่าตอบแทนใช้สอย - ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ - จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					24 ครั้ง			←												
3. รายงานสถานะเงินทดรองราชการ					12 ครั้ง			←												
4. ทำงบพิสูจน์ยอดบัญชีเงินทดรองราชการ					12 ครั้ง			←												
5. จ่ายเงินยืม/ออกใบรับใบสำคัญ/ใบเสร็จรับเงิน					100 ครั้ง			←												
6. พิมพ์/จ่ายเช็ค สำหรับใบสำคัญ และ/เงินยืม ทดรองยอดตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป					500 ฉบับ			←												
7. ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ในใบสำคัญคู่จ่าย					1,000 ฉบับ			←												
งานเงินเดือนและค่าจ้าง																				
1. เงินเดือนและค่าจ้าง					12 ครั้ง			←												
2. เงินเพิ่ม																				
- เงินเพิ่มจิตแพทย์					12 ครั้ง			←												

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจําแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- เงินตอบแทนแพทย์ฯ ไม่ทำเวชปฏิบัติ					12 ครั้ง			←												
- เงินตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)					12 ครั้ง			←												
- เงินตอบแทน P4P					2 ครั้ง					↔									↔	
6. จ่ายเงินตอบแทนผ่านธนาคาร					100 ราย/เดือน			←												
7. เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและรักษาพยาบาล																				
7.1 เงินช่วยการศึกษาบุตร					5 ครั้ง			←												
7.2 เงินช่วยค่ารักษาผู้ป่วยนอก - รพ รัฐ					10 ราย			←												
เบิกจ่ายงบดำเนินงาน																				
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เช่น ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าบำรุงซ่อมแซม และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุอื่น ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์					500 ครั้ง			←												

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า , ค่า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ , ค่าบริการสื่อสาร (อินเทอร์เน็ต) และค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข					60 ครั้ง			←												
3. เบิกจ่ายงบประมาณ คือ ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง					20 ครั้ง			←												
งานจ่ายเช็ค																				
1. พิมพ์เช็ค/นำเสนอ/จ่ายเช็คสำหรับขอ เบิกจ่ายผ่านส่วนราชการ					700 ฉบับ			←												
2. เรียงรายงานการจ่ายตรงเจ้าหน้าที่หรือผู้ขาย					500 รายการ			←												
3. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารขอเบิกเงิน งบประมาณ					500 รายการ			←												
4. บันทึกทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญคู่จ่าย					500 รายการ			←												
5. ส่งใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่จ่าย ตรง					200 ฉบับ			←												
6. นำเงินภาษี หัก ณ ที่จ่ายส่งสรรพากร					12 ครั้ง			←												
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																				

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. บันทึกทะเบียนคุมเอกสารนำเข้าระบบ GFMIS					1,000 รายการ			←												
2. เบิกคืนเงินประกันสัญญา					10 รายการ			←												
3. บันทึกเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณในระบบ GFMIS					50 รายการ			←												
4. บันทึกขอใช้เงินยืม ในระบบ GFMIS					200 รายการ			←												
5. ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายก่อนเบิกจ่ายเงิน					1,000 รายการ			←												
ภาษี หัก ณ ที่จ่ายบุคคลากร																				
1. บันทึกรายละเอียด และ รายได้ (ประจำเดือน) ของผู้ถูกหัก					50 ราย/เดือน			←												
2. ออกหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย					100 ฉบับ			←												
งานธุรการและบริการอื่น								←												
1. ลงรับหนังสือจากภายนอก					300 ฉบับ			←												
2. ติดต่อราชการนอกสำนักงาน					1 ครั้ง/วัน			←												
งานบัญชี																				

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. จัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสุขภาพจิต					12 ครั้ง			←-----→												
4. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีส่งให้กรมสุขภาพจิต,คลังจังหวัด					12 ครั้ง			-----↔-----↔-----												
5. ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันจาก web report					12 ครั้ง			←-----→												
6. จัดทำงบพิสูจน์ยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร					12 ครั้ง			←-----→												
7. จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารรับ - จ่ายเงินบำรุง					12 ครั้ง			←-----→												
8. ตรวจสอบและคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล 4 ประเภท					12 ครั้ง			←-----→												
9. ส่งรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลให้กรมสุขภาพจิต					12 ครั้ง			←-----→												
10. จัดทำรายงาน สจร.1031 เสนอผู้บริหาร					12 ครั้ง			←-----→												
11. จัดทำรายงาน สจร.1032 ส่งกรมสุขภาพจิต					12 ครั้ง			←-----→												
12. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายส่งให้กรมสุขภาพจิต					2 ครั้ง			←-----→												

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน											(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ	
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
13. จัดทำรายงานสรุปการเบิกเงินจากคลังให้คลังจังหวัด					12 ครั้ง															
14. ตรวจสอบรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายเงินจาก web report					12 ครั้ง															
15. ตรวจสอบเอกสารก่อนนำเข้าในระบบ GFMS					1,000 ครั้ง															
16. บันทึกและคุมบัญชีเงินนอกงบประมาณ					1,000 ครั้ง			←-----→												
17. บันทึกการจ่ายชำระเงิน (ขจ.)					1,000 ครั้ง			←-----→												
18. จ่ายเงินนอกงบประมาณจากธนาคาร (pp)					1,000 ครั้ง			←-----→												
19. ตัดวัสดุคงคลังประจำเดือน					12 ครั้ง			←-----→												
20. ตรวจสอบงบทดลองประจำเดือน					12 ครั้ง			←-----→												
21. เบิกจ่ายเงินประกันสังคม					12 ครั้ง			←-----→												
22. ทะเบียนรับ - จ่ายเงินงบประมาณ					1000 ครั้ง			←-----→												
23. เก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายประจำเดือน					12 ครั้ง															
24. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่งคลัง					12 ครั้ง															
25. เก็บรวบรวมใบนำส่งเงินรายได้ประจำวัน					240 ครั้ง															

แผนปฏิบัติงานประจำปี สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

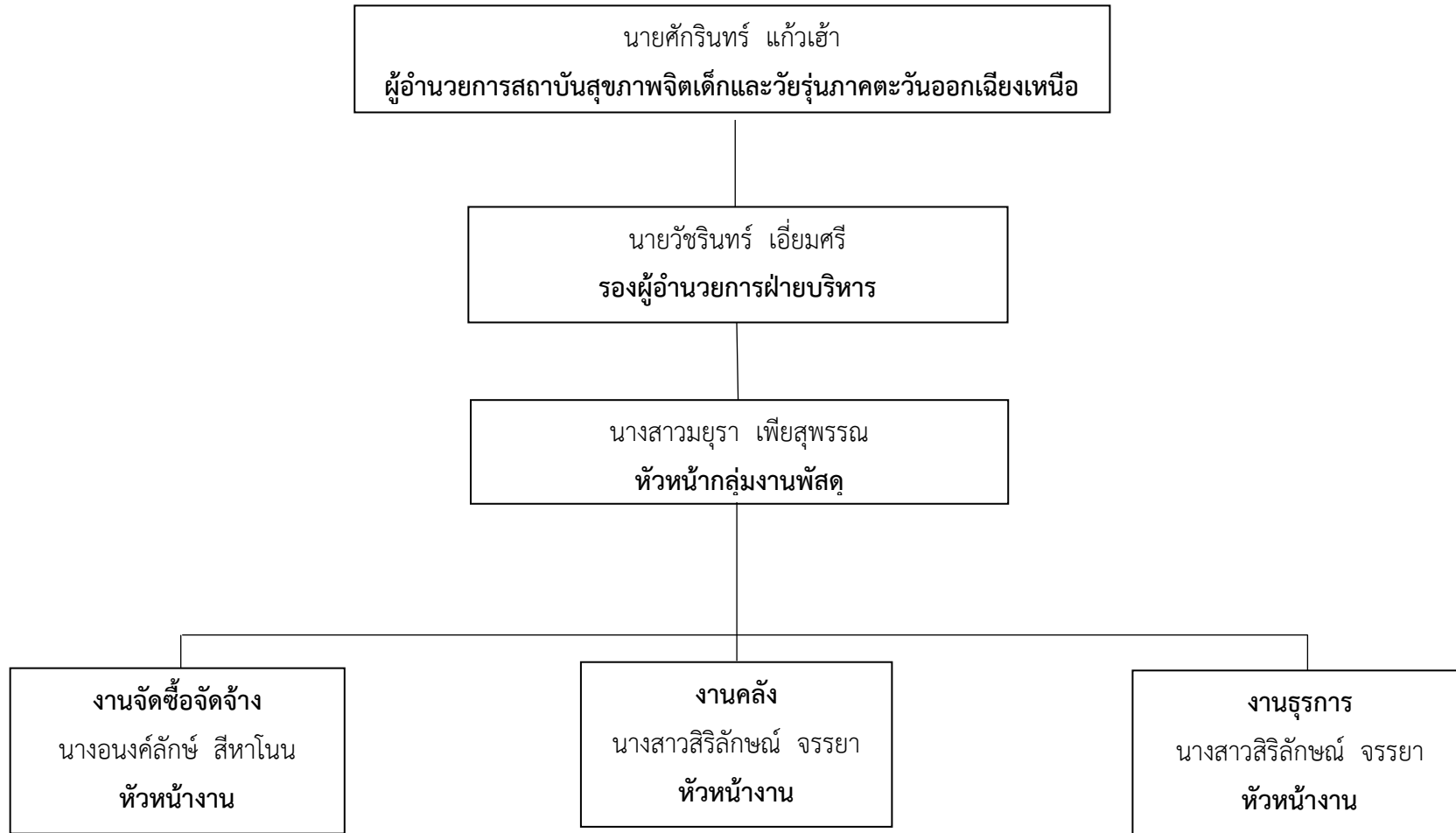
ประจำปีงบประมาณ 2563

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานการเงินและบัญชี

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ		
	นโยบายกรมฯ	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์กรมฯ	ยุทธศาสตร์รพ.				เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน														
									←	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	→
									←													→
									←													→
26. บันทึกคุมเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาลรายตัว / ประกันการเข้าทำงาน					5 ครั้ง				←													→
27. บันทึกและคุมเงินประจำงวด (เงินงบประมาณ)					650 ครั้ง				←													→

กลุ่มงานพัสดุ

โครงสร้างกลุ่มงานพัสดุ



อัตรากำลัง

- | | | |
|---------------------|---|-------|
| 1. เจ้าพนักงานพัสดุ | 1 | อัตรา |
| 2. นักวิชาการพัสดุ | 2 | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานจัดซื้อจัดจ้าง

1.1. หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1.1. รวบรวมรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่หน่วยงานมีความประสงค์จะขอซื้อ หรือจ้าง
- 1.1.2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.1.3. ทำรายขอซื้อขอจ้างและดำเนินการจัดซื้อ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
 - 1.1.3.1. วิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding และ e-market)
 - 1.1.3.2. วิธีการคัดเลือก
 - 1.1.3.3. วิธีเจาะจง
- 1.1.4. แต่งตั้งกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องแต่ละขั้นตอนในการซื้อหรือจ้าง
- 1.1.5. ประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 1.1.6. ผู้ผู้ขายในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
- 1.1.7. จัดทำสัญญา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- 1.1.8. ก่อหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง (PO)
- 1.1.9. บริหารสัญญา
- 1.1.10. ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- 1.1.11. ตรวจรับในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
- 1.1.12. จัดชุดเอกสารเบิกจ่ายเงิน
- 1.1.13. รายงานหนี้สินค้างจ่ายกระทบยอดใน GFMS ของกรมบัญชีกลาง

2. หน่วยคลังพัสดุ

- 2.1. ตรวจนับพัสดุ
- 2.2. ควบคุมดูแลวัสดุคงคลัง
- 2.3. เพิ่มวัสดุเข้าคลังในทะเบียนวัสดุ
- 2.4. ตรวจสอบหลักประกันสัญญา
- 2.5. ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
- 2.6. ควบคุมและดูแลครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และสินทรัพย์ต่างๆของทางสถาบัน ดังนี้ ออกหมายเลขครุภัณฑ์จากทะเบียนคุมครุภัณฑ์รวมเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนรายตัว ล้างพัสดุบัญชีครุภัณฑ์ ในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลางลงประวัติการซ่อมลงเลขล้างพัสดุบัญชีในทะเบียนคุมครุภัณฑ์รวมและรายตัว
- 2.7. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี
- 2.8. จำหน่ายพัสดุ

3. งานธุรการ

- 3.1. ลงทะเบียนหนังสือรับ
- 3.2. เสนอหนังสือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อ เกษียนหนังสือไปยังงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3. หนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4. ออกเลขหนังสือ

เจตจำนง

ประสิทธิภาพของข้อมูล คือหัวใจของการพัฒนา

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบข้อมูล และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและรวดเร็ว
2. พัฒนาบุคลากรด้านแผนงานและประเมินผล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติ
3. เปิดโอกาสให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมกำหนด และความต้องการของข้อมูล
4. นำเสนอความเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายให้บุคลากรทราบและปรับเปลี่ยนให้ทัน รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานต่างๆ ในสถาบันเป็นไปตามแผน

ตัวชี้วัดกรม

1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน เป้าหมาย ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดระดับสถาบัน

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม/วิจัย/ความรู้/เทคโนโลยี (CQI)

ตัวชี้วัดภารกิจ

1. ร้อยละของการจัดหาพัสดุตามความต้องการในระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมาย ร้อยละ 75
2. ร้อยละของการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ GFMIS ภายในกำหนดเวลา เป้าหมาย ร้อยละ 75
3. ร้อยละของการตรวจรับครุภัณฑ์ ในระบบ GFMIS ภายในกำหนดเวลา เป้าหมาย ร้อยละ 75
4. ร้อยละของการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ภายในกำหนดเวลา เป้าหมาย ร้อยละ 75
5. ร้อยละของการตรวจรับพัสดุหรือการตรวจการจ้าง ภายในกำหนดเวลา เป้าหมาย ร้อยละ 75
6. ร้อยละของการออกใบสั่งซื้อ/จ้าง ภายในกำหนดเวลา เป้าหมาย ร้อยละ 75
7. ร้อยละของการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้ฝ่ายการเงินภายในกำหนดเวลา เป้าหมาย ร้อยละ 75

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/ โครงการตามยุทธศาสตร์

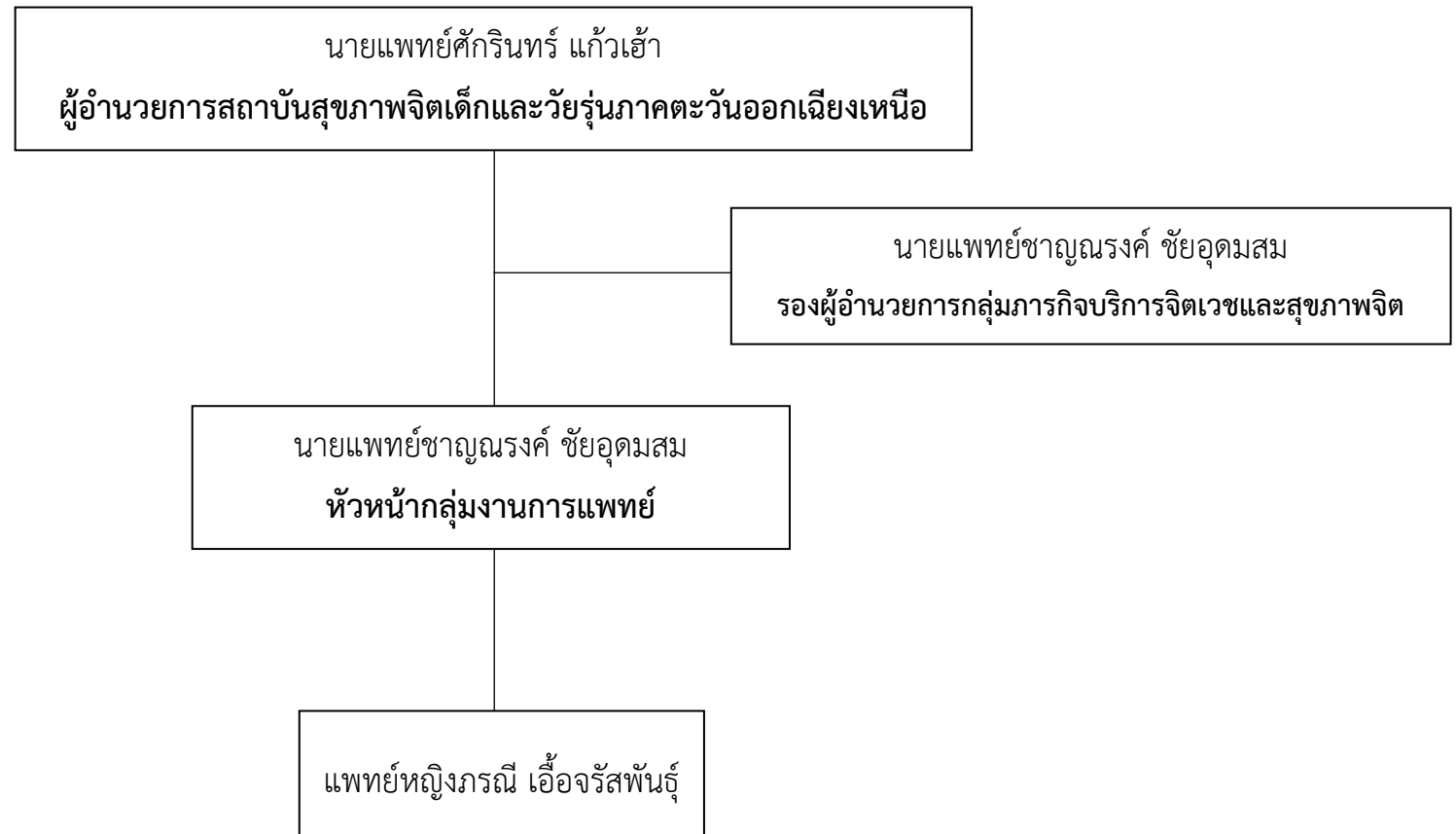
(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ	ยุทธศาสตร์ สถาบัน														
1. งานธุรการ	4	4														
1.1 ลงทะเบียนหนังสือรับ			ครั้ง	-												
1.2 เสนอหนังสือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อ เกยียนหนังสือไปยังงานที่เกี่ยวข้อง			ครั้ง	-												
1.3 หนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			ครั้ง	-												
1.4 ออกเลขหนังสือ			ครั้ง	-												
2. หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง	4	4														
2.1 รวบรวมรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่หน่วยงานมีความประสงค์จะขอซื้อ หรือจ้าง			ครั้ง/ปี	-												
2.2 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			ครั้ง	-												
2.3 ทำรายขอซื้อขอจ้างและดำเนินการจัดซื้อ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)			รายการ	-												
2.4 แต่งตั้งกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องแต่ละขั้นตอนในการซื้อหรือจ้าง			ครั้ง	-												
2.5 ประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			ครั้ง	-												

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ	ยุทธศาสตร์ สถาบัน														
2.6 ผูกผู้ขายในระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง			ครั้ง													
2.7 จัดทำสัญญา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)			ครั้ง													
2.8 ก่อหนี้ผูกพันในระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง (PO)			-ครั้ง													
2.9 บริหารสัญญา			เรื่อง													
2.10 ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)			-เรื่อง													
2.11 ตรวจรับในระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง			เรื่อง													
2.12 จัดชุดเอกสารเบิกจ่ายเงิน			-เรื่อง													
2.13 รายงานหนี้สินค้างจ่ายกระทบยอดใน GFMIS ของกรมบัญชีกลาง			ครั้ง													
3. หน่วยคลังพัสดุ	4	4		-												
3.1 ตรวจนับพัสดุ			ครั้ง	-												
3.2 ควบคุมดูแลวัสดุคงคลัง			ครั้ง	-												
3.3 ตรวจสอบหลักประกันสัญญา			เรื่อง	-												
3.4 ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ			ครั้ง													
3.5 ควบคุมและดูแลครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และสินทรัพย์			ครั้ง	-												
3.6 ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี			ครั้ง	-												
3.7 จำหน่ายพัสดุ			ครั้ง	-												

กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต

กลุ่มงานการแพทย์

โครงสร้างกลุ่มงานการแพทย์



อัตรากำลัง

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|
| 1. จิตแพทย์ทั่วไป | 2 | อัตรา (พาร์ทไทม์ 1 อัตรา) |
| 2. จิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น | 3 | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้บริการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา และฟื้นฟูแบบผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในแก่เด็กและครอบครัวที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น
2. ให้บริการจิตเวชฉุกเฉินผู้ป่วยเด็กและวัยรุ่นในเวลาราชการ
3. ให้คำปรึกษาปัญหาทางสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นแก่ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไป
4. พัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นให้มีคุณภาพมาตรฐาน
5. พัฒนาระบบบริการด้านการดูแลรักษาทางสังคมและจิตใจแก่เด็กที่ถูกกระทำทารุณกรรม
6. พัฒนาสมรรถนะและบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถรองรับภารกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบัน
7. พัฒน่องค์ความรู้/วิจัยด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายของกรมสุขภาพจิต
8. พัฒน่องค์ความรู้/วิจัยด้านการดูแลรักษาปัญหาสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น

เจตจำนง

1. ตรวจวินิจฉัย วางแผนและบำบัดรักษาปัญหาสุขภาพจิตและ พัฒนาการในผู้ป่วยเด็กและวัยรุ่นด้วยยา จิตบำบัดรายบุคคลและจิตบำบัดครอบครัว ยกเว้นผู้ป่วยที่มีปัญหาสุขภาพจิตร่วมกับสุขภาพกายที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลร่วมกันอย่างต่อเนื่องจากจิตแพทย์และกุมารแพทย์ (Liaison psychiatry)
2. สนับสนุน/เสริมพลังเครือข่ายในระบบสาธารณสุข เพื่อดูแลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นอย่างต่อเนื่องในชุมชน
3. ถ่ายทอดความรู้/ทักษะการดูแลสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นแก่บุคลากรทางการแพทย์/ ผู้สนใจ/ เครือข่ายทั้งในและนอกระบบสาธารณสุข
4. พัฒน่องค์ความรู้/วิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นโดยเฉพาะด้านบริการสุขภาพจิตชุมชน

กลวิธีดำเนินงาน

1. ให้บริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น และให้การดูแลรักษาทางสังคมและจิตใจแก่ผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น เน้นคุณภาพบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. พัฒนาระบบบริการด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น และให้การดูแลรักษาทางสังคมและจิตใจแก่ผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่ได้มาตรฐาน
3. สนับสนุนให้บุคลากรในกลุ่มงานบริการทางการแพทย์ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนงานวิชาการ ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในรูปแบบเครือข่ายพัฒนางานด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น

ตัวชี้วัดภารกิจ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน | เป้าหมาย เท่ากับ 5 |
| 2. จำนวนผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการตรวจภายใน 15 นาทีโดยจิตแพทย์เด็ก | เป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ 100 |
| 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการมีต่อบริการทางการแพทย์ในระดับมากขึ้นไป | เป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ 80 |
| 4. ร้อยละการเกิด Prescription Error | เป้าหมาย $\leq 10/1,000$ |
| 5. ร้อยละความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยนอกส่วนของแพทย์ | เป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ 92 |
| 6. ร้อยละความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยในส่วนของแพทย์ | เป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ 90 |

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6)											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก	2.2	3	750 คน													
2. บริการตรวจรักษาผู้ป่วยใน	2.2	3	15 ราย													
3. ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการตรวจโดยแพทย์หลังจากได้รับรายงานด้วยวาจาจากบุคลากรสหวิชาชีพภายใน 15 นาที	2.2	3	ทุกคน													
4. แพทย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคทางจิตเวชเด็ก	2.2	3	4 ครั้ง													
5. จัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตและจิตเวชเด็ก	2.2	3	2 เรื่อง													
6. เป็นวิทยากรในการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น	2.2	3	3 ครั้ง													
7. เข้าร่วมประชุมกับสหวิชาชีพ	2.2	3	12 ครั้ง													

กลุ่มงานเภสัชกรรม

โครงสร้างกลุ่มงานเภสัชกรรม



อัตรากำลัง

- | | | |
|-------------------------------|---|-------|
| 1. เกสัชกร | 3 | อัตรา |
| 2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 1 | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานบริการเภสัชกรรมและเภสัชกรรมชุมชน

- ให้การบริการเภสัชกรรม ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และโดยมีดูแลตั้งแต่คัดกรองคำสั่งใช้ยา จัดเตรียมยา จ่ายยา และให้คำแนะนำด้านยาแก่ผู้รับบริการในสถาบันฯ อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และรวดเร็ว ลดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนด้านยา
- ให้การบริหารทางเภสัชกรรม ทั้งในสถาบันฯ และผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงจะมีปัญหาจากการใช้ยาในชุมชน เพื่อให้เกิดการดูแลด้านการใช้ยาของผู้ป่วยอย่างครอบคลุมโดยเน้นให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยและเกิดประสิทธิภาพในการใช้ยาสูงสุด
- สนับสนุนและประสานงานด้านเภสัชกรรมจิตเวชเด็กและวัยรุ่นร่วมกับชุมชน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- ติดตามการใช้ยาในผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาจากการใช้ยา

2. งานวิชาการและคุณภาพทางเภสัชกรรม

- ให้บริการข้อมูลวิชาการด้านเภสัชกรรม เภสัชสนเทศทางด้านยาจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว
- ป้องกัน ติดตาม หาข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ความคลาดเคลื่อนไม่พึงประสงค์ด้านยา รวมถึงอุบัติการณ์ความเสี่ยงทางยา ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วย
- รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลทางเภสัชกรรมที่เป็นประโยชน์ และพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ผู้รับบริการประทับใจ

3. งานคลังยาเวชภัณฑ์และงานธุรการเภสัชกรรม

- จัดหา จัดซื้อ และดูแลบริหารยา-เวชภัณฑ์ ให้มีความพร้อมใช้ เพียงพอ มีคุณภาพ และเหมาะสมกับบริบทของโรงพยาบาล
- จัดทำรายงานการใช้ยาที่เป็นข้อมูลสำคัญ ส่งหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินการงบประมาณ จัดทำแผนการซื้อยา-เวชภัณฑ์ รวมถึงจัดทำเอกสารจัดซื้อยา
- จัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ รวบรวมเป็นสถิติ

เจตจำนง

มุ่งมั่นให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมอย่างถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

กลวิธีดำเนินงาน

1. บริการเภสัชกรรม

- พัฒนาศักยภาพเภสัชกรผู้ให้บริการ เพื่อสร้างระบบบริหารเภสัชกรรมที่มีคุณภาพ สามารถเชื่อมต่อการดูแลด้านยาในชุมชนได้
- สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนางาน
- ให้ความรู้ ผู้รับบริการอย่างเหมาะสม เต็มกำลังเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถดูแลตนเองด้านยาได้อย่างสมบูรณ์

2. วิชาการเภสัชกรรม

- สร้างเครือข่ายความรู้ด้านเภสัชกรรมจิตเวช รวมถึงจิตเวชเด็กและวัยรุ่น
- จัดหา พัฒนาแหล่งข้อมูลค้นคว้าด้านเภสัชกรรมจิตเวช เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
- พัฒนางานเภสัชกรรมให้เกิดงานวิจัยด้านยาจิตเวช
- พัฒนาบุคลากรกลุ่มงานเภสัชกรรมให้มีความเข้าใจ และใส่ใจเกี่ยวกับงานคุณภาพทางเภสัชกรรม

3. งานคลังยาและเวชภัณฑ์

- พัฒนาศักยภาพผู้ทำหน้าที่บริหารบริหารเวชภัณฑ์
- พัฒนาศักยภาพระบบการบริหารเวชภัณฑ์ ที่ได้คุณภาพมีมาตรฐาน

ตัวชี้วัดระดับกรม

-

ตัวชี้วัดระดับสถาบัน

-

ตัวชี้วัดระดับฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. อัตราความคลาดเคลื่อนของการจ่ายยาผู้ป่วยนอก ต่อ 1000 ใบสั่งยา | เป้าหมาย ไม่เกิน 8 ครั้ง |
| 2. อัตราความคลาดเคลื่อนของการจ่ายยาผู้ป่วยใน ต่อ 1000 วันนอน | เป้าหมายไม่เกิน 4 ครั้ง |
| 3. จำนวนครั้งของการจ่ายยาที่ผู้ป่วยแพ้ซ้ำในโรงพยาบาล | เป้าหมาย 0 ครั้ง |
| 4. อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการเภสัชกรรมในระดับมากขึ้นไป | ร้อยละ 90 |
| 5. จำนวนรายการยาขาดคลัง (เว้นมีเหตุจำเป็นภายนอก) | เป้าหมาย 0 รายการ |
| 6. จำนวนของการพัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรม/วิจัย/องค์ความรู้/เทคโนโลยี ของงานเภสัชกรรม | เป้าหมาย 1 องค์ความรู้ต่อปี |
| 7. ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานบริการเภสัชกรรมให้มีคุณภาพ | เป้าหมาย ระดับ 5 |

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานเภสัชกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

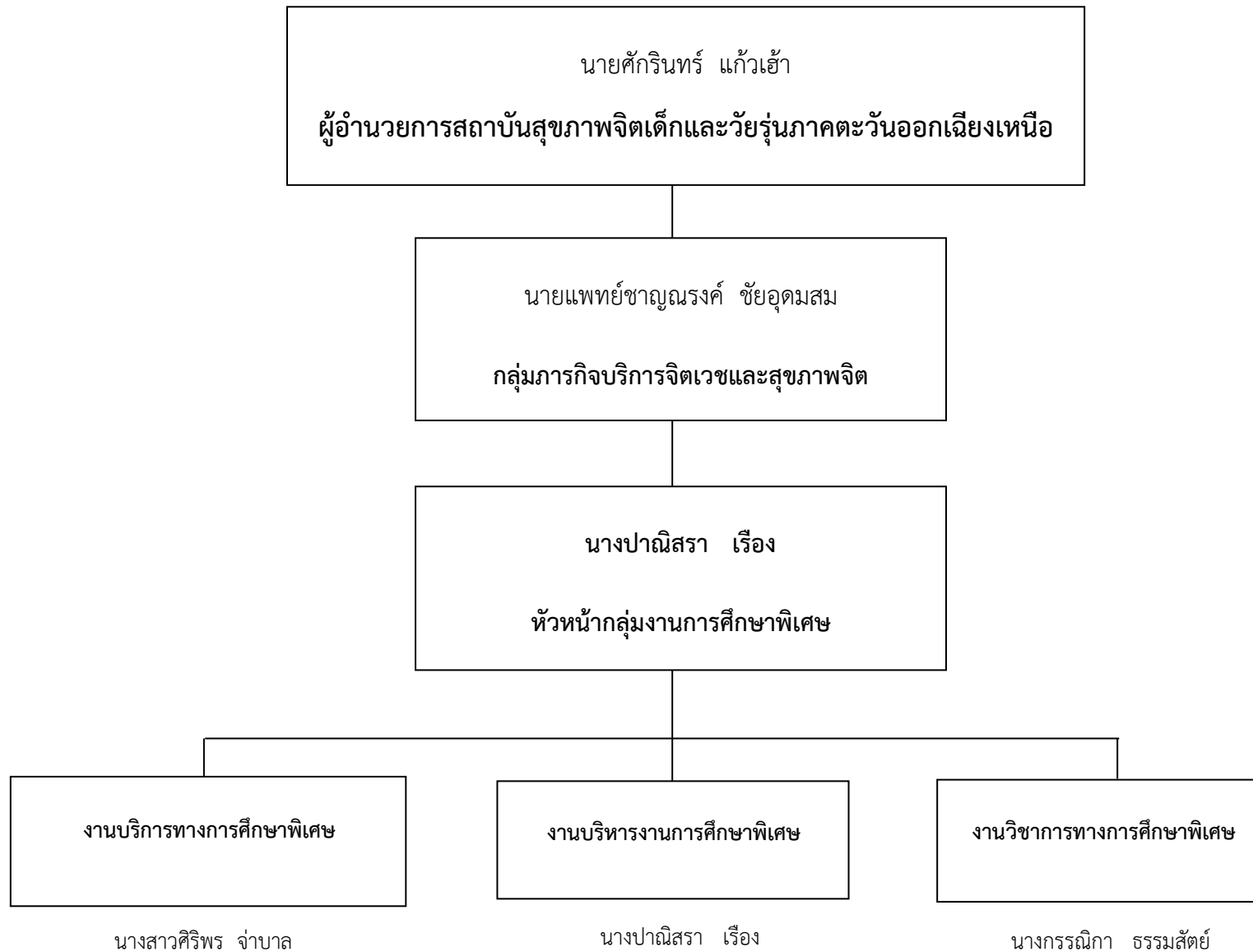
☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6)											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานบริการเภสัชกรรมและเภสัชกรรมชุมชน																
1. บริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก			ใบสั่ง/ปี													
2. การบริบาลด้านเภสัชกรรม			ราย/ปี													
3. บริการจ่ายยาผู้ป่วยใน			ใบสั่ง/ปี													
4. ติดตามประสานงานชุมชน ติดตามการใช้ยาผู้ป่วยที่มีปัญหาการใช้ยา			ราย/ปี													
งานวิชาการ																
1. บริการตอบคำถามทางเภสัชกรรม			ครั้ง/ปี													
2. ติดตาม-แก้ไขเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และความคลาดเคลื่อนด้านยา			เรื่อง/ปี													
3. รวบรวมข้อมูลเก็บสถิติ สรุป วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านเภสัชกรรม			เรื่อง/ปี													
4. งานประเมินการใช้ยาอย่างสมเหตุผล			ครั้ง/ปี													
งานคลังยาและเวชภัณฑ์																
1. จัดทำ-ปรับปรุงแผนจัดซื้อยา-เวชภัณฑ์ประจำปี			ครั้ง/ปี													
2. จัดหาข้อมูลนำเข้า-ออกจากบัญชียา			เรื่อง/ปี													
3. จัดซื้อจัดหายา-เวชภัณฑ์			รายการ/ปี													
4. บริหารจัดเก็บควบคุมคลังเวชภัณฑ์			รายการ/ปี													
5. จัดทำเอกสารธุรการทางเภสัชกรรม			เรื่อง/ปี													

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ

โครงสร้างกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ



อัตรากำลัง

1. นักวิชาการศึกษาพิเศษชำนาญการ	1	อัตรา
2. นักวิชาการศึกษาพิเศษชำนาญการ	1	อัตรา
3. นักวิชาการศึกษาพิเศษ	1	อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการศึกษาพิเศษแก่ผู้ที่มีความบกพร่องทางการเรียนที่มีโรคทางจิตเวชเด็กและวัยรุ่น และผู้ที่มีความบกพร่องทางการเรียนที่มีโรคทางจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหา 2 สาเหตุขึ้นไป
2. ผู้ที่มีความบกพร่องทางการเรียนที่มีโรคทางจิตเวชเด็กและวัยรุ่นสามารถเรียนในโรงเรียนได้ตามความเหมาะสมกับความสามารถของเด็กได้อย่างมีความสุข

เจตจำนง

เหมาะสมกับระดับความสามารถ ครอบคลุม ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพที่ดี

กลวิธีดำเนินงาน

1. เป็นหน่วยที่มีการจัดการศึกษาพิเศษแก่ผู้ที่มีความบกพร่องทางการเรียนที่มีโรคทางจิตเวชเด็กและวัยรุ่นร่วมโดยมีส่วนร่วมทั้งโรงเรียน/ชุมชน
2. ให้บริการฟื้นฟูด้านกระบวนการคิด การสื่อสาร และสัมพันธภาพ ผ่านกระบวนการเล่น (floortime) แก่เด็กที่มีโรคทางจิตเวชเด็กและวัยรุ่น

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

ด้านปริมาณ

- จำนวนผู้รับบริการที่มีความบกพร่องทางการเรียนที่มารับบริการงานการศึกษาพิเศษ เป้าหมาย 650 ราย/ปี

ด้านคุณภาพ

- ร้อยละผู้รับบริการที่มีความบกพร่องทางการเรียนมีการพัฒนาทางด้านการเรียนดีขึ้นตามแผนการศึกษารายบุคคล เป้าหมาย 95 %
- จำนวนครั้งของการติดตาม/การดูแลเยี่ยมบ้าน/โรงเรียน แก่ผู้รับบริการที่มีความบกพร่องทางการเรียน เป้าหมาย 14 ครั้ง/ปี
- ร้อยละความพึงพอใจในระดับมากที่สุดต่อการให้บริการการศึกษาพิเศษ เป้าหมาย 95 %
- จำนวนของการถ่ายทอดองค์ความรู้วิชาการด้านงานการศึกษาพิเศษและสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นทั้งภายในและภายนอก เป้าหมาย 14 ครั้ง/ปี
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผลงาน CQI/R2R/วิจัย/บทความวิชาการ/เรื่องเล่าเร้าพลัง/องค์ความรู้ของหน่วยงานการศึกษาพิเศษ เป้าหมาย 1 เรื่อง/ปี

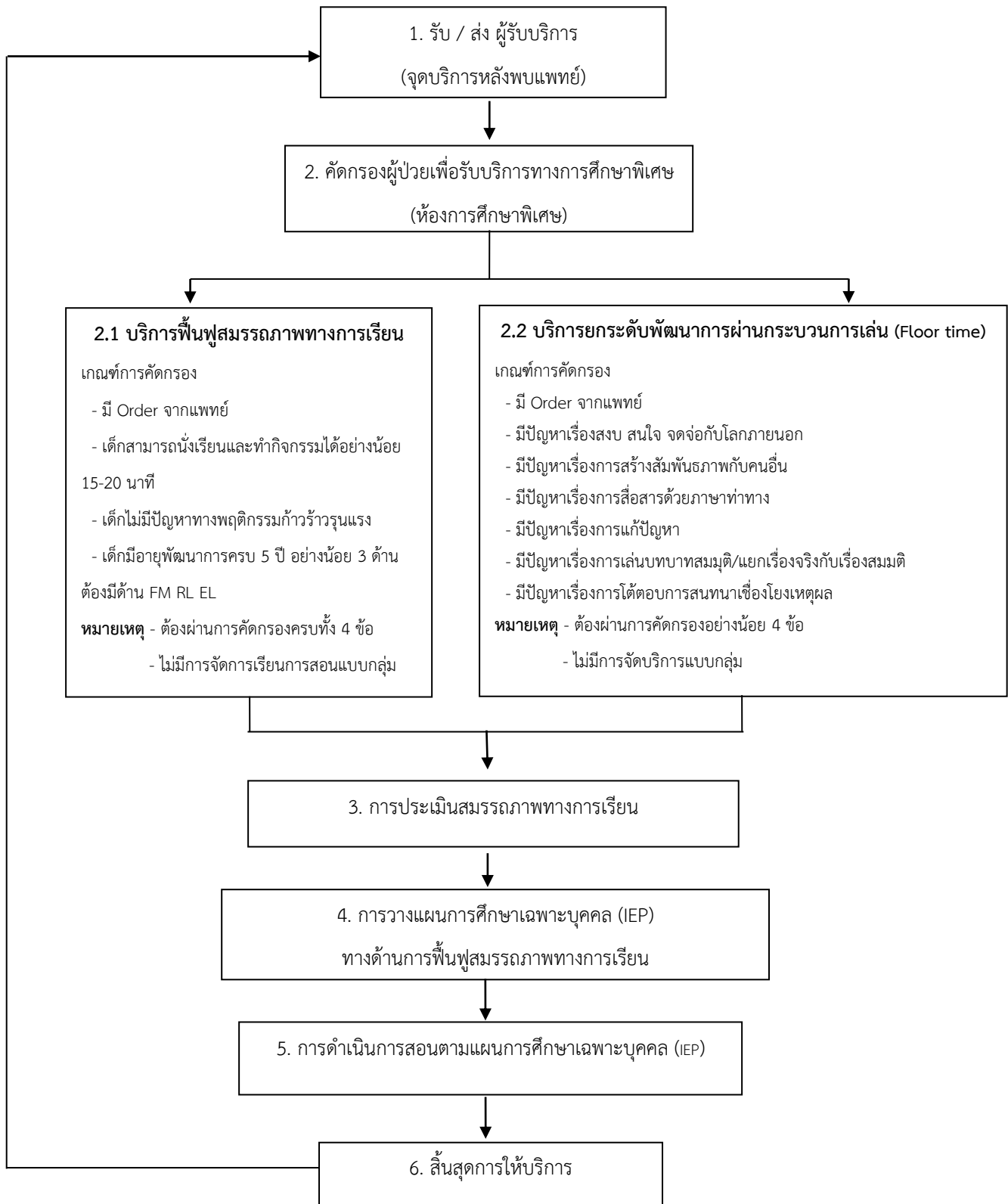
แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

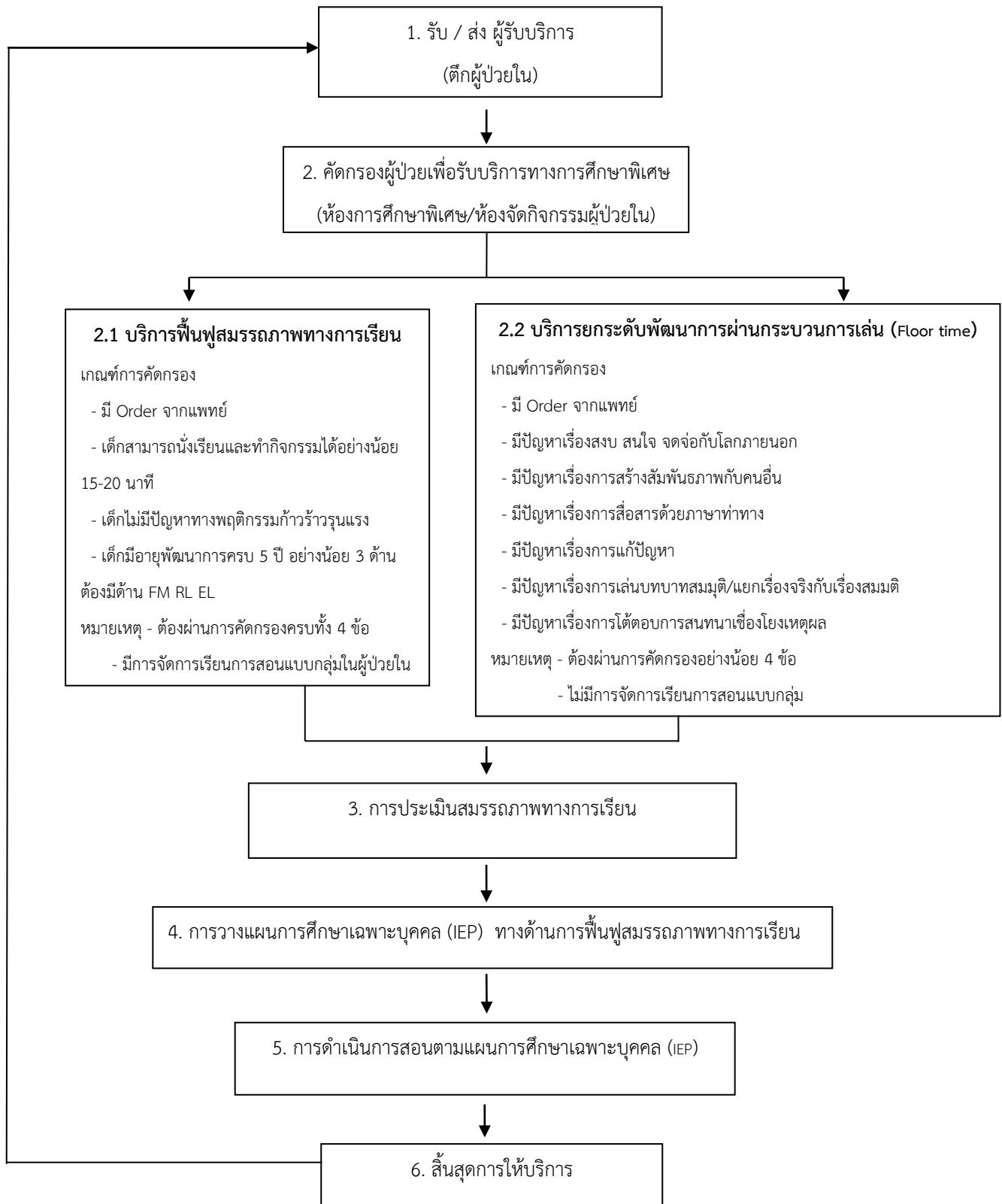
☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่างโครงการ / กิจกรรมกับ			(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) ระยะเวลาดำเนินการ											
	นโยบาย กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ รพ. ข้อที่				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ																		
1. ให้บริการการศึกษาพิเศษผู้ป่วยนอก	2.1	2	1	650 ราย		-												
เชิงคุณภาพ																		
1. ร้อยละผู้รับบริการที่มีความบกพร่องทางการเรียนมีการพัฒนาทางด้านการเรียนดีขึ้นตามแผนการศึกษารายบุคคล	2.1	2	1	ร้อยละ 95		-												
2. จำนวนครั้งของการติดตาม/การดูแลเยี่ยมบ้าน/โรงเรียนแก่ผู้รับบริการที่มีความบกพร่องทางการเรียน	4.1	4	1	14 ครั้ง/ปี														
3. ผู้รับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป	2.1	2	1	ร้อยละ 95		-												
4.จำนวนของการถ่ายทอดองค์ความรู้วิชาการด้านงานการศึกษาพิเศษและสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นทั้งภายในและภายนอก	2.1	2	3	14 ครั้ง/ปี														
5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผลงาน CQI/R2R/วิจัย/บทความวิชาการ/เรื่องเล่าเร้าพลัง/องค์ความรู้ของหน่วยงานการศึกษาพิเศษ	4.2	4	2	1 เรื่อง/ปี														

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการศึกษาพิเศษ (ผู้ป่วยนอก) กลุ่มงานบริการทางการแพทย์

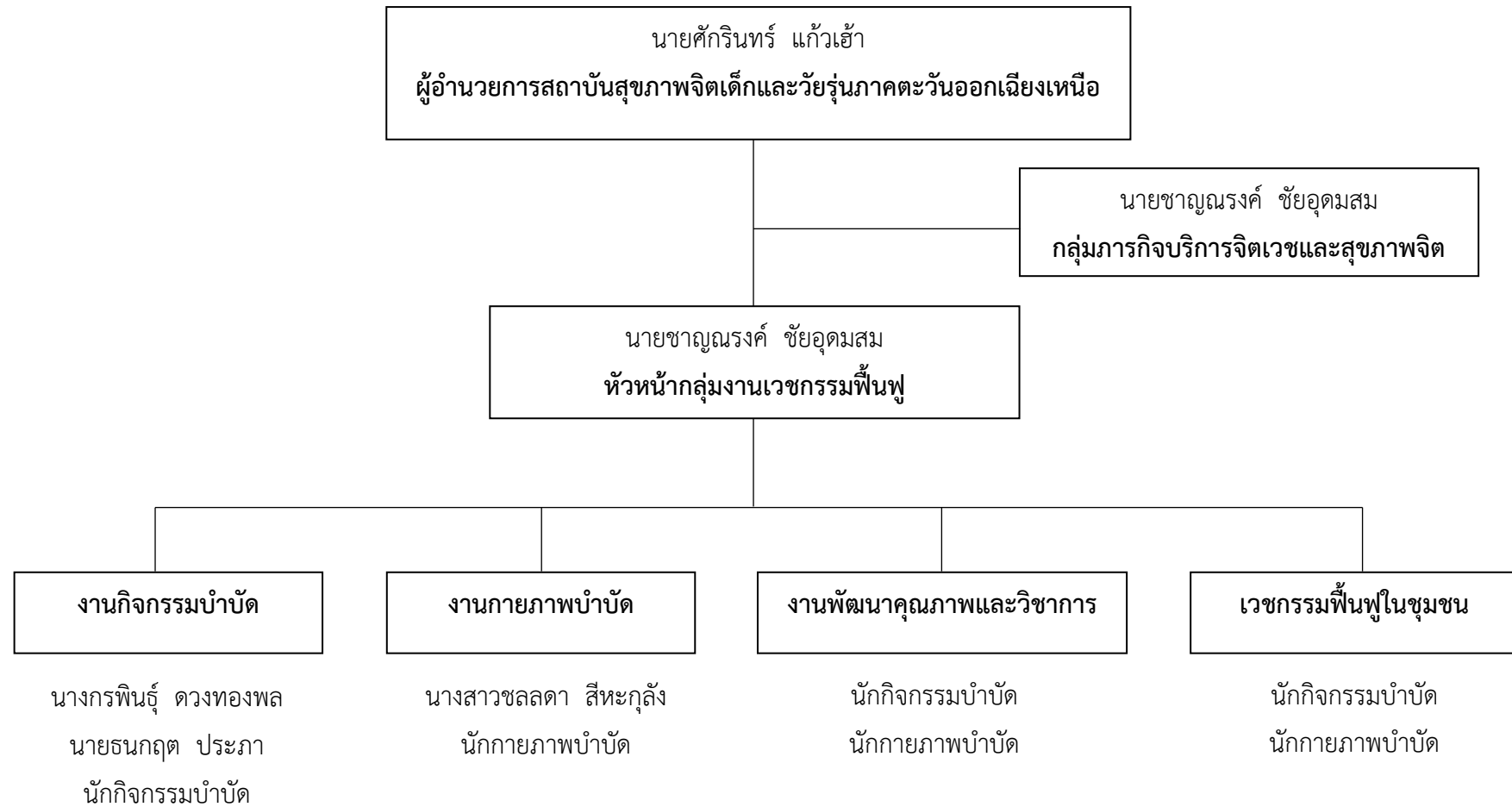


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการศึกษาพิเศษ (ผู้ป่วยใน) กลุ่มงานบริการทางการแพทย์



กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

โครงสร้างกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู



อัตรากำลัง

- | | | |
|--------------------|---|-------|
| 1. นักกิจกรรมบำบัด | 2 | อัตรา |
| 2. นักกายภาพบำบัด | 1 | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานกิจกรรมบำบัด

- 1) ให้บริการที่กิจกรรมบำบัดผู้ป่วยนอกในผู้ป่วยที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการด้านระบบประสาทการประมวลผลการรับรู้สัมผัส (Sensory Integration: SI) ซึ่งเป็นความผิดปกติของการทำงานของสมองส่งผลต่อปัญหาด้านพฤติกรรม พัฒนาการ และการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อพร้อมในการประกอบอาชีพ และส่งเสริมความสามารถในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 2) ให้บริการที่กิจกรรมบำบัดผู้ป่วยใน (IPD) ในผู้ป่วยที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการด้านระบบประสาทการประมวลผลการรับรู้สัมผัส (Sensory Integration: SI) ซึ่งเป็นความผิดปกติของการทำงานของสมองส่งผลต่อปัญหาด้านพฤติกรรม พัฒนาการ และการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อพร้อมในการประกอบอาชีพ และส่งเสริมความสามารถในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) ตรวจประเมินเพื่อค้นหาปัญหา วางแผน บำบัดรักษาและประเมินผลตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด
- 4) จัดทำ รวบรวม สรุปและวิเคราะห์ฐานข้อมูลผู้รับบริการกิจกรรมบำบัด เช่น สถิติ, ข้อมูล 43 แฟ้ม, progression, ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ เป็นต้น
- 5) วางแผนและดำเนินการในการจัดหาวัดและอุปกรณ์ในงานบริการกิจกรรมบำบัด และการดูแลรักษาให้สะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ พร้อมใช้งานตามหลัก 5 ส และ IC
- 6) ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกิจกรรมบำบัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2. งานกายภาพบำบัด

- 1) ให้บริการที่กายภาพบำบัดผู้ป่วยนอกในผู้ป่วยที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว ระบบประสาท พัฒนาการ การออกกำลังกายเพื่อการผ่อนคลาย และการส่งเสริมสมรรถนะร่างกายเพื่อการเคลื่อนไหวที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความสามารถด้านการกีฬา

- 2) ให้บริการที่กายภาพบำบัดผู้ป่วยใน (IPD) ในผู้ป่วยที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว ระบบประสาทพัฒนาการ การออกกำลังกาย เพื่อการผ่อนคลาย และการส่งเสริมสมรรถนะร่างกายเพื่อการเคลื่อนไหวที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความสามารถด้านการกีฬา
- 3) ตรวจประเมินเพื่อค้นหาปัญหา วางแผน บำบัดรักษาและประเมินผลตามมาตรฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด
- 4) จัดทำ รวบรวม สรุปและวิเคราะห์ฐานข้อมูลผู้รับบริการกายภาพบำบัดเช่น ความสมบูรณ์ของเวชระเบียน, สถิติ, ข้อมูล 43 แฟ้ม, progression, ประเมิน ความพึงพอใจผู้รับบริการ เป็นต้น
- 5) วางแผนและดำเนินการในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในกายภาพบำบัด และการดูแลรักษาให้สะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน ตามหลัก 5 ส และ IC
- 6) ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกายภาพบำบัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3. งานพัฒนาคุณภาพและวิชาการ

- 1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สำรวจ วิจัย รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด และกายภาพบำบัด
- 2) การจัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ ให้เข้าใจงานด้านกิจกรรมบำบัด และกายภาพบำบัด
- 3) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 4) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) พัฒนางานคุณภาพตามมาตรฐาน HA ได้แก่ 12 กิจกรรม, 5 ส, การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน, การจัดการความรู้ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการที่มนำขององค์กร
- 6) จัดประชุมหรือร่วมประชุม case conference, ทีมนำคุณภาพและงานวิชาการอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น journal club, care map, CPG เป็นต้น
- 7) บริการวิชาการด้านกิจกรรมบำบัดและกายภาพบำบัด แก่นักศึกษา ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. งานเวชกรรมฟื้นฟูในชุมชน

- 1) ให้บริการเวชกรรมฟื้นฟูแก่ผู้รับบริการและครอบครัวในชุมชน และเครือข่ายสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นทั้ง 3 กลุ่มวัย
- 2) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ ครอบครัวและชุมชนเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้สามารถดูแลตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการบริการสุขภาพจิตแก่ประชาชน
- 3) ร่วมวางแผนและดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 4) จัดประชุมหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 6) บริการวิชาการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรตามกลุ่มวัย แก่เครือข่ายบริการสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เจตจำนง

รวดเร็ว ปลอดภัย ใส่ใจบริการ มีมาตรฐาน ผู้รับบริการพึงพาตนเองได้ (4S1I: Shortly wait, safety, service mind, standard, Independent)

กลวิธีดำเนินงาน

1. บริการกิจกรรมบำบัดและกายภาพบำบัดในเด็กปฐมวัย วัยเรียนและวัยรุ่น โดยรายเดี่ยว(individual therapy) และรายกลุ่ม(group therapy) ตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. มีการพัฒนาวิชาการผ่านรูปแบบสื่อ นวัตกรรม CQI และการวิจัยในเด็กปฐมวัย วัยเรียนและวัยรุ่นอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง และพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ได้มาตรฐาน HA ตามนโยบายของสถาบัน
3. กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาด้านวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน สอนงานหรือศึกษาด้วยตนเอง
4. บริการเวชกรรมฟื้นฟูในชุมชน ขับเคลื่อนงานพัฒนาการเด็กปฐมวัยในเครือข่าย Area Health Board (AHB)

ตัวชี้วัดกรม (ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)

- | | |
|---|---|
| 1. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการคัดกรองได้รับการกระตุ้นจนมีพัฒนาการสมวัย | เป้าหมาย 6 เดือนแรก $\geq 15\%$, 6 เดือนหลัง $\geq 30\%$ |
| 2. ร้อยละของเด็กปฐมวัยกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับการคัดกรองได้รับการกระตุ้นจนมีพัฒนาการสมวัย | เป้าหมาย 6 เดือนแรก $\geq 35\%$, 6 เดือนหลัง $\geq 70\%$ |

ตัวชี้วัดภารกิจ

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู | เป้าหมาย ระดับ 5 |
| 2. จำนวนของการพัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรม/วิจัย/องค์ความรู้/เทคโนโลยีของงานกิจกรรมบำบัด | เป้าหมาย 1 เรื่อง |
| 3. ร้อยละผู้รับบริการที่มีภาวะสมานธิสันที่มารับบริการต่อเนื่องมีความสามารถเพิ่มมากขึ้นตามแผนการบำบัดฟื้นฟู อย่างน้อย 1 ด้าน | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |
| 4. ร้อยละของผู้รับบริการเด็กโรคออทิสติกที่มีพัฒนาการดีขึ้นหลังได้รับการบำบัดฟื้นฟูทางกิจกรรมบำบัดอย่างน้อย 1 ด้านใน 6 เดือน | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |
| 5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการงานกิจกรรมบำบัดในระดับมากถึงมากที่สุด | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 6. ผู้รับบริการได้รับความปลอดภัยจากการเกิดอุบัติเหตุขณะรับบริการกิจกรรมบำบัด | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 7. จำนวนของการพัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรม/วิจัย/องค์ความรู้/เทคโนโลยีของงานกายภาพบำบัด | เป้าหมาย 1 เรื่อง |
| 8. ร้อยละของผู้รับบริการได้รับความปลอดภัยจากการเกิดอุบัติเหตุขณะรับบริการกายภาพบำบัด | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 9. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการงานกายภาพบำบัดในระดับมากถึงมากที่สุด | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 10. ร้อยละของผู้รับบริการเด็กโรคสมองพิการและเด็กที่มีพัฒนาการไม่สมวัยมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวและพัฒนาด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาดีขึ้นหรือเท่าเดิมหลังได้รับการบำบัดฟื้นฟูทางกายภาพบำบัดตามแผนการบำบัดฟื้นฟู อย่างน้อย 1 ด้าน ภายใน 6 เดือน | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |

แผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่าย/ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

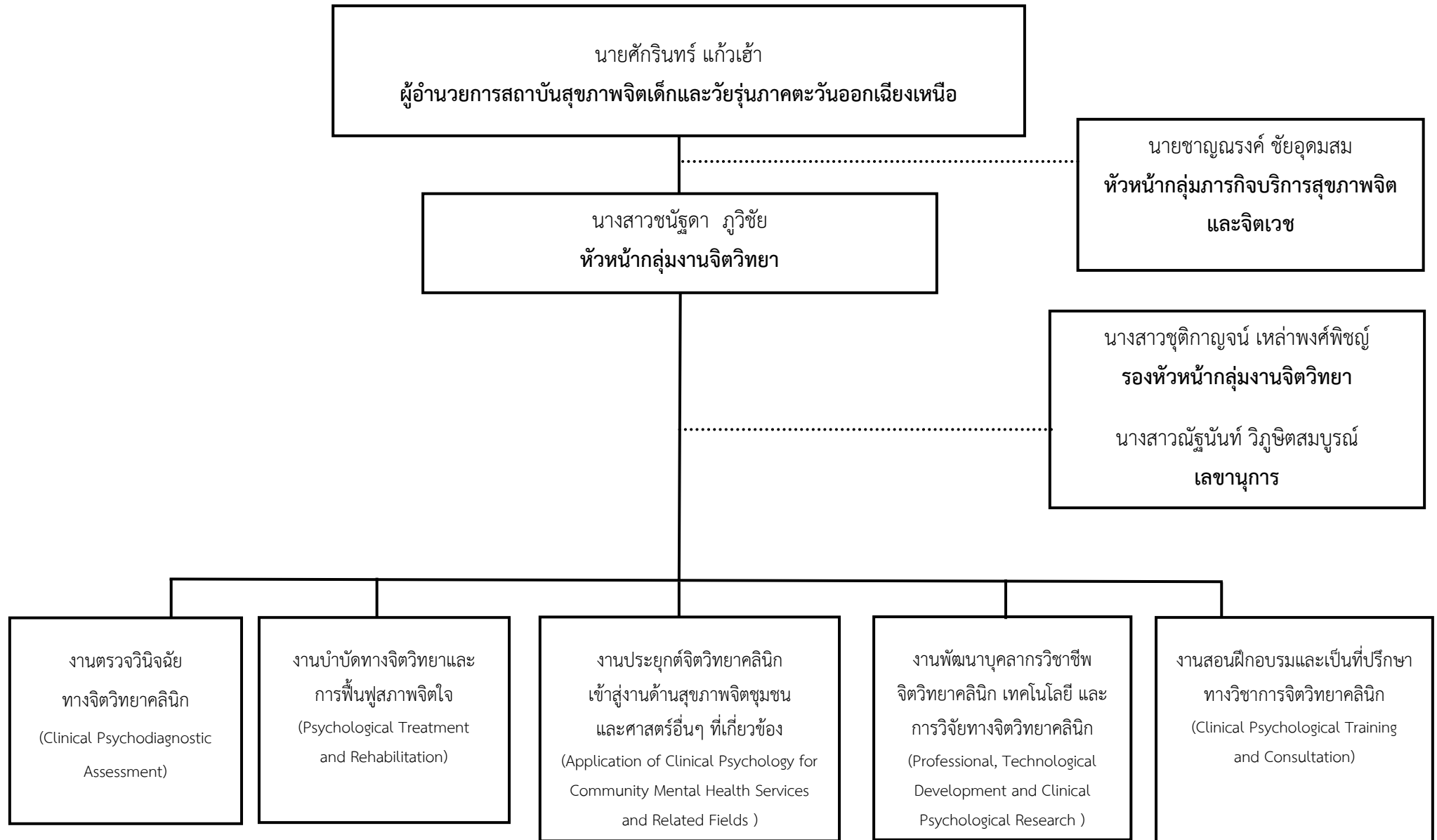
☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
เชิงคุณภาพ																
1. โครงการ พัฒนาทักษะอาชีพผู้พิการ 4 ประเภท คือ พิการทางจิตใจ หรือพฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ และออทิสติกในวัยทำงาน (JOB COACH phase I)	1	1	≥5 คน													
2. จำนวนของการพัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรม/วิจัย/องค์ความรู้/ เทคโนโลยีของงานกายภาพบำบัด		3	1 เรื่อง	-												
3. จำนวนของการพัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรม/วิจัย/องค์ความรู้/ เทคโนโลยีของงานกิจกรรมบำบัด		3	1 เรื่อง	-												
4. ร้อยละผู้รับบริการที่มีภาวะสมานสันที่มารับบริการต่อเนื่องมี ความสามารถเพิ่มมากขึ้นตามแผนการบำบัดฟื้นฟู อย่างน้อย 1 ด้าน		1	85%	-												
5. ร้อยละของผู้รับบริการเด็กโรคออทิสติกที่มีพัฒนาการดีขึ้นหลังได้รับ การบำบัดฟื้นฟูทางกิจกรรมบำบัดอย่างน้อย 1 ด้านใน 6 เดือน		1	85%	-												
6. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการงานกิจกรรมบำบัดใน ระดับมากถึงมากที่สุด		1	80%	-												

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการงานกายภาพบำบัดในระดับมากถึงมากที่สุด		1	80%	-												
8. ร้อยละของผู้รับบริการเด็กโรคสมองพิการและเด็กที่มีพัฒนาการไม่สมวัยมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวและพัฒนาด้านกล้ามเนื้อและสติปัญญาดีขึ้นหรือเท่าเดิมหลังได้รับการบำบัดฟื้นฟูทางกายภาพบำบัดตามแผนการบำบัดฟื้นฟู อย่างน้อย 1 ด้าน ภายใน 6 เดือน		1	80%	-												
9. ผู้รับบริการได้รับความปลอดภัยจากการเกิดอุบัติเหตุขณะรับบริการกิจกรรมบำบัด		1	90%	-												
10. ผู้รับบริการได้รับความปลอดภัยจากการเกิดอุบัติเหตุขณะรับบริการกายภาพบำบัด		1	90%	-												
เชิงปริมาณ																
1. ให้บริการกิจกรรมบำบัดผู้ป่วยนอกรายบุคคล		1	500 ราย	-												
2. ให้บริการกิจกรรมบำบัดผู้ป่วยใน		1	200 ราย	-												
3. ให้บริการกายภาพบำบัดผู้ป่วยนอกรายบุคคล		1	200 ราย													
4. ให้บริการกายภาพบำบัดผู้ป่วยใน		1	100 ราย	-												
5. การรายงานและจัดการความเสี่ยง		1	36 ครั้ง	-												

กลุ่มงานจิตวิทยา

โครงสร้างกลุ่มงานจิตวิทยา



อัตรากำลัง

- | | | |
|----------------------|---|-------|
| 1. นักจิตวิทยาคลินิก | 1 | อัตรา |
| 2. นักจิตวิทยา | 2 | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้บริการตรวจวินิจฉัยและบำบัดทางจิตวิทยาแก่ผู้มารับบริการเด็กและวัยรุ่น และครอบครัว
2. ให้บริการความรู้เชิงวิชาการ รวมถึงการผลิต/พัฒนาความรู้และเทคโนโลยีด้านจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
3. เป็นที่ปรึกษาให้กับเครือข่ายชุมชนในด้านการตรวจวินิจฉัยและบำบัดทางจิตวิทยาในผู้ป่วยและครอบครัวที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่ยุ่งยากซับซ้อนตามพื้นที่ร้องขอ/ ส่งต่อ
4. ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

เจตจำนง

ให้บริการทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นแหล่งสนับสนุนทางวิชาการด้านจิตวิทยาคลินิกเด็กและวัยรุ่นในเขตบริการสุขภาพที่ ๗

กลวิธีดำเนินงาน

1. ให้บริการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น และครอบครัว ด้วยกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เชิงวิชาการทางจิตวิทยาและสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นอย่างต่อเนื่องและทันสมัย
3. พัฒนางองค์ความรู้/เทคโนโลยีทางด้านจิตวิทยาและสุขภาพจิตชุมชนในเด็กและวัยรุ่นอย่างต่อเนื่อง
4. วิเคราะห์และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการวางแผนงานและแผนปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกรม

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ร้อยละของวัยรุ่นกลุ่มเสี่ยงต่อปัญหาพฤติกรรม-อารมณ์-สังคม ได้รับการดูแลจนดีขึ้น | เป้าหมาย ร้อยละ 70 |
|---|--------------------|

ตัวชี้วัดสถาบัน

1. ระดับความสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นที่ผ่านการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/กรมสุขภาพจิต เป้าหมาย ระดับ 3

ตัวชี้วัดภารกิจ

1. ระดับความสำเร็จในการประชุมปรึกษาหารือ (Case Conference)
2. ร้อยละของการรายงานผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาได้ทันตามเวลาที่กำหนด
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการงานจิตวิทยาในภาพรวมระดับมากที่สุด
4. ระดับความสำเร็จการทำ 12 กิจกรรมทบทวน
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

เป้าหมาย ระดับ 3

เป้าหมาย ร้อยละ ≥ 90

เป้าหมาย ร้อยละ 85

เป้าหมาย ระดับ 3

เป้าหมาย ระดับ 3

ยุทธศาสตร์กรม

1. ส่งเสริม ป้องกันโรค 5 กลุ่มวัย
2. พัฒนาคุณภาพระบบบริการและวิชาการ (3S EC ABH)
3. สร้างความเข้าใจต่อปัญหาสุขภาพจิต
4. ระบบบริหารจัดการ/ ธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์สถาบัน

1. พัฒนาบริการเฉพาะทาง 3S
2. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานระบบบริการ
3. พัฒนางานวิชาการ EC
4. ระบบบริหารจัดการ/ ธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานจิตวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

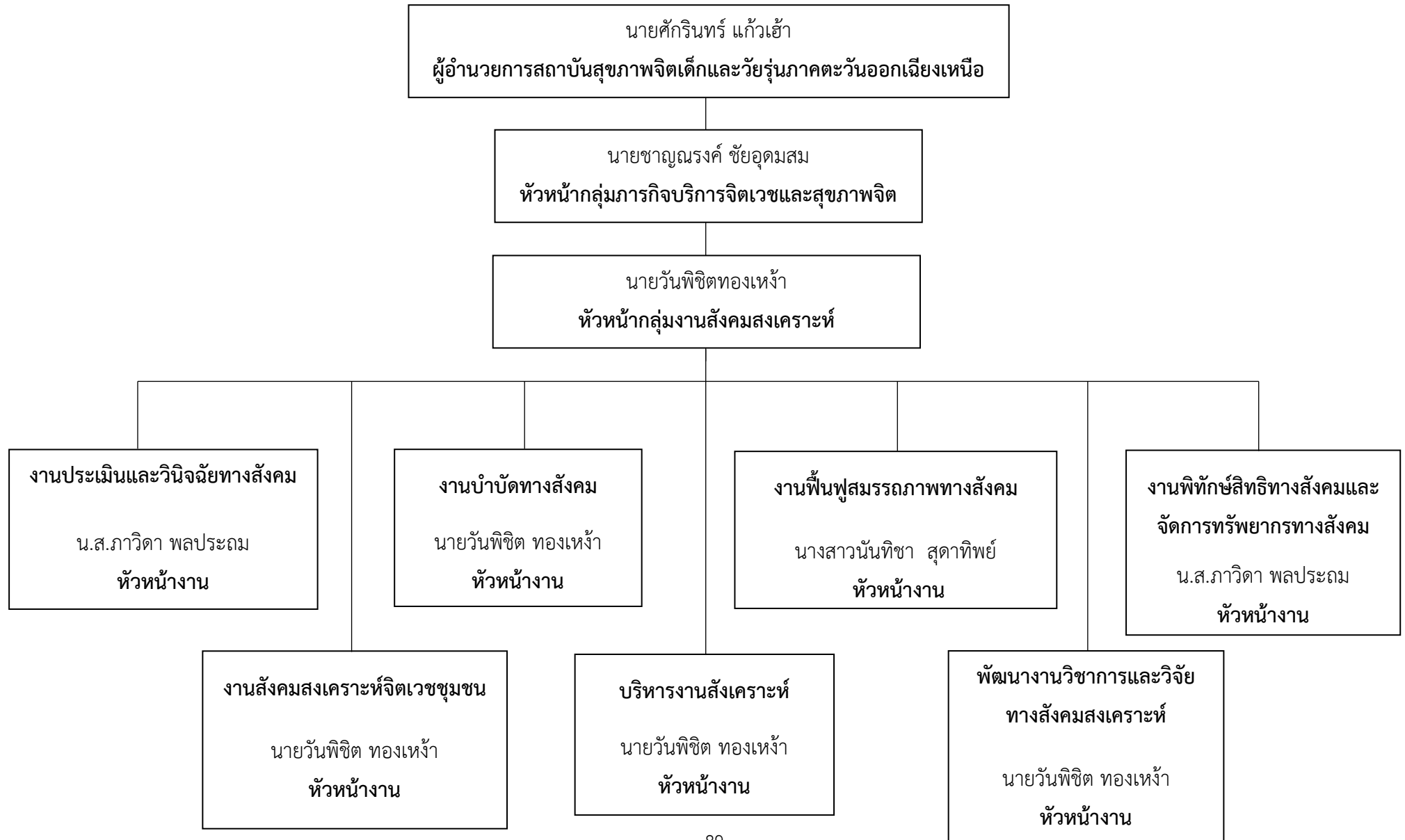
☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ												
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่															
1. งานตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychodiagnostic Assessment) และการบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสภาพจิตใจ(Psychological Treatment and Rehabilitation)																	
1.1 งานตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก	2	1, 2	300/ราย/ปี	0	<												>
1.2 งานบำบัดรักษาและฟื้นฟู	2	1, 2	100/ราย/ปี	0	<												>
2. การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชนและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (Application of Clinical Psychology for Community Mental Health Services and Related Fields)																	
2.1 ถ่ายทอดความรู้ทางจิตวิทยา หรือสุขภาพจิตแก่ชุมชน	1, 3	1	6/ครั้ง/ปี		<												>
3. การพัฒนาบุคลากรวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก เทคโนโลยี และการวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก (Professional, Technological Development and Clinical Psychological Research)																	
3.1 วิจัยหรือพัฒนาวิชาการหรือพัฒนาเทคโนโลยีทางวิทยา	1	3	1/เรื่อง/ปี	0	<												>
3.2 พัฒนาศักยภาพในกลุ่มงาน																	
3.2.1 เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ	2	3	1/คน/ครั้ง/ปี	10,000	<												>
3.2.2 เข้าร่วมการประชุมวิชาการ/ Case conference นอกหน่วยงาน	2	3	3/ครั้ง/ปี	0	<												>
4. การสอน ฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการจิตวิทยาคลินิก และอื่นๆ (Clinical Psychological Training and Consultation)																	
4.1 สอน ฝึกอบรม หรือเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการจิตวิทยาคลินิก และอื่นๆ (วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรืออื่นๆ)	2	3	3/ครั้ง/ปี	0	<												>

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ												
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่															
5. งานบริหารและธุรการ																	
5.1 งานด้านแผนและนโยบาย																	
5.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี			2/ครั้ง/ปี														
5.1.2 ถ่ายทอดนโยบายและแผนปฏิบัติงานประจำปี			2/ครั้ง/ปี														
5.2.3 ปรับแผนปฏิบัติงานประจำปี			1/ครั้ง/ปี														
5.2 งานธุรการ																	
5.2.1. งานลงทะเบียนรับ ส่ง หนังสือภายในและภายนอก			ครั้ง														
5.2.2 งานร่างเอกสาร ได้ตอบ พิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอก			ครั้ง														
5.2.3 งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก			ครั้ง														
5.2.4 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี			1/ครั้ง/ปี														
6. งานประชุมคณะกรรมการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย																	
6.1.1 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ			12/ครั้ง/ปี														

กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

โครงสร้างกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์



อัตรากำลัง

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. ข้าราชการ | จำนวน 0 อัตรา |
| 2. พนักงานราชการ | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข | จำนวน 0 อัตรา |
| 4. ลูกจ้างชั่วคราว | จำนวน 1 อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานประเมินและวินิจฉัยทางสังคม
2. งานบำบัดทางสังคม
3. งานฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม
4. งานพิทักษ์สิทธิและการจัดการทรัพยากรทางสังคม
5. งานสังคมสงเคราะห์จิตเวชชุมชน
6. งานบริหารงานสังคมสงเคราะห์
7. งานพัฒนางานวิชาการและวิจัยทางสังคมสงเคราะห์

เจตจำนง

ช่วยเขาให้เขาสามารถช่วยเหลือตนเองได้

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบงาน
2. เน้นการมีส่วนร่วมผู้ใช้บริการ
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยการเติมเต็มความรู้ที่หลากหลาย
4. สร้างเครือข่ายการทำงาน

ตัวชี้วัดกลุ่มงาน

- | | |
|--|--------------------|
| 1. ผู้ใช้บริการที่ได้รับการประเมินและวินิจฉัยทางสังคม มีแนวทางการจัดการปัญหา | เป้าหมาย ร้อยละ 60 |
| 2. ร้อยละผู้ให้บริการ PMT มีความรู้เพิ่มขึ้น | เป้าหมาย ร้อยละ 60 |
| 3. ร้อยละความพึงพอใจ | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 4. จำนวนการเข้าถึงข้อมูลการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต | เป้าหมาย 200 คน |
| 5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผลงานวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ | เป้าหมาย ระดับ 5 |

ยุทธศาสตร์กรม

1. ส่งเสริม ป้องกันโรค 5 กลุ่มวัย
2. พัฒนาคุณภาพระบบบริการและวิชาการ (3S EC ABH)
3. สร้างความเข้าใจต่อปัญหาสุขภาพจิต
4. ระบบบริหารจัดการ/ ธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์สถาบัน

1. พัฒนาบริการเฉพาะทาง 3S
2. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานระบบบริการ
3. พัฒนางานวิชาการ EC
4. ระบบบริหารจัดการ/ ธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

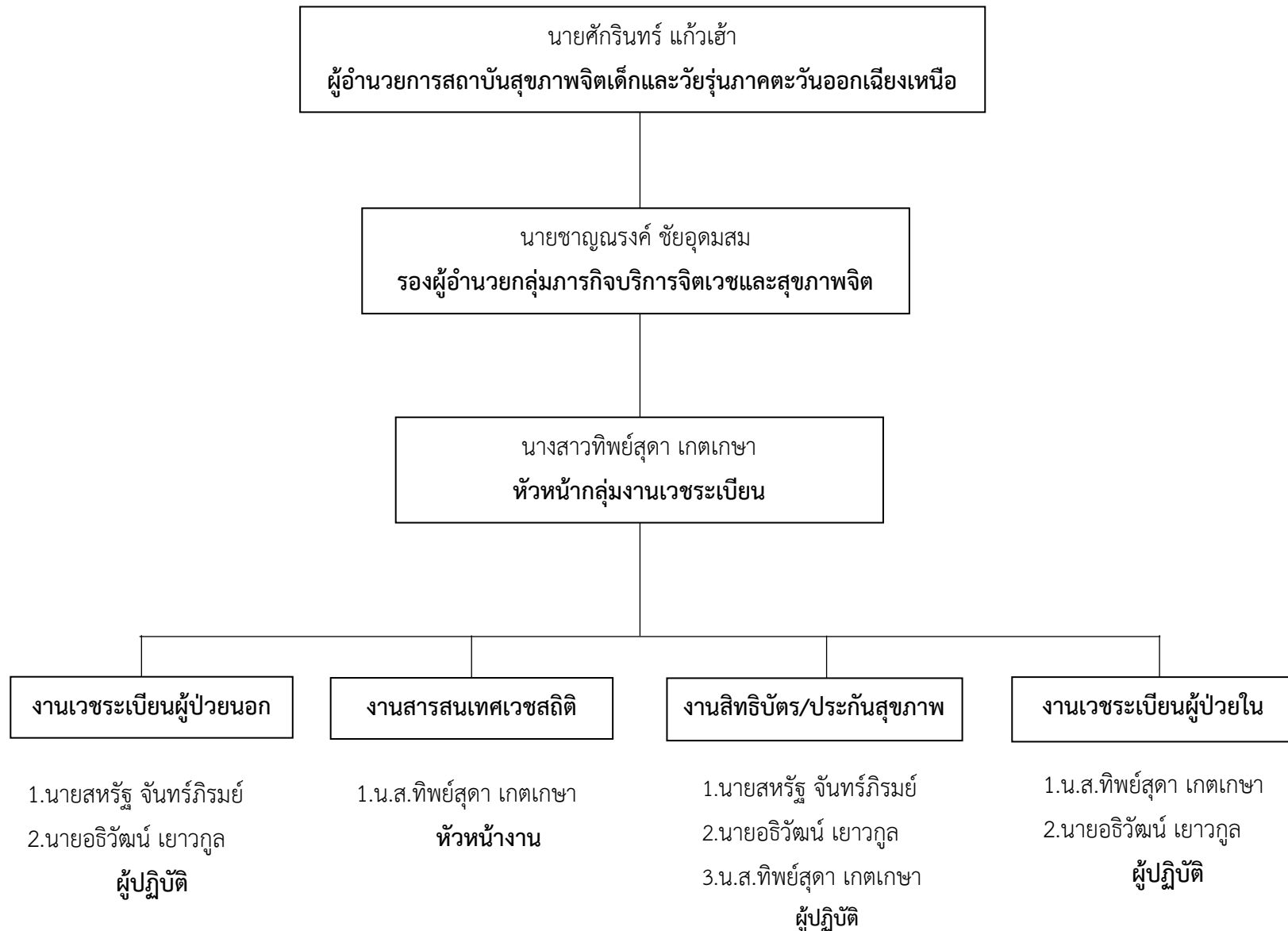
☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6)											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานประเมินและวินิจฉัยทางสังคม																
1. ประเมินและวินิจฉัยทางสังคม ผู้ป่วยนอก	2	1	200 ราย													
2. ประเมินและวินิจฉัยทางสังคม ผู้ป่วยใน	2	1	30 ราย													
งานบำบัดทางสังคม				ใส่ตัวเลข												
1. การบำบัดรายบุคคล	2	1	20 ราย													
2. การบำบัดแบบกลุ่ม	2	1	70 ราย													
งานฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม				ไม่มีให้ใส่ -												
1. ฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม	2	1	200 ราย													
งานพิทักษ์สิทธิทางสังคม																
1. ให้คำแนะนำเรื่องสิทธิคนพิการ	2	1	50 ราย													
2. เปลี่ยนสิทธิ ท.74	2	1	20 ราย													
งานจัดการทรัพยากรทางสังคมสงเคราะห์																
1. ประสานทรัพยากรทางสังคม	2	1	100 ราย													
งานสังคมสงเคราะห์จิตเวชชุมชน																
1. เยี่ยมบ้าน เยี่ยมโรงเรียน เยี่ยมชุมชน เยี่ยมสถานประกอบการ	2	1	10 ราย													

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6)											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ส่งเสริม/ป้องกันปัญหาสุขภาพจิต	2	1	200 คน													
2. Case conference	2	1	5 ราย													
งานบริหารงานสังคมสงเคราะห์																
1. จัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ	2	2	1 ครั้ง/ปี													
2. จัดทำตัวชี้วัด	2	1	1 ครั้ง/ปี													
3. จัดทำฐานข้อมูลสังคมสงเคราะห์	2	1	6 เดือน/ครั้ง													
4. บริหารจัดการความเสี่ยงในกลุ่มงาน	2	2	1 ครั้ง/เดือน													
5. กำกับติดตามความสมบูรณ์ของเวชระเบียน	2	1	2 ครั้ง/ปี													
7. ปรับปรุง Service profile	2	2	1 ครั้ง/ปี													
8. เข้าร่วมประชุมงานวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ประจำปี	2	1	1 ครั้ง/ปี													
9. ทบทวน 12 กิจกรรม	2	2	12 ครั้ง/ปี													
งานพัฒนางานวิชาการและวิจัยทางสังคมสงเคราะห์																
1. พัฒนาผลงานวิชาการ เช่น CQI, บทความ, เรื่องเล่าเร้าพลัง, บทสัมภาษณ์, QP WI, R2R	2	2	1 เรื่อง													
2. พัฒนารูปแบบการให้บริการแบบกลุ่ม	2	1	1 รูปแบบ													

กลุ่มงานเวชระเบียน

โครงสร้างกลุ่มงานเวชระเบียน



อัตรากำลัง

- | | | |
|---------------------|---|-------|
| 1. นักวิชาการสถิติ | 2 | อัตรา |
| 2. เจ้าพนักงานสถิติ | 1 | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก

- 1.1 จัดทำเวชระเบียน ลงทะเบียนประวัติผู้ป่วยนอก
- 1.2 พิมพ์แบบบันทึก OPD CARD และใบคิดค่าบริการผู้ป่วยนอก
- 1.3 สืบค้นประวัติผู้ป่วยนอกกรณีได้รับการร้องขอ และไม่ขัดต่อระเบียบทางราชการ
- 1.4 ตรวจรับแฟ้มประวัติที่ ยืม-คืน และจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยนอก
- 1.5 บันทึกรหัสโรคผู้ป่วยนอกในระบบ JHOS
- 1.6 บันทึกรหัสโรค ในใบคิดค่าบริการผู้ป่วยนอก
- 1.7 ให้บริการคัดสำเนาประวัติการรักษาผู้ป่วยนอก ตามการอนุมัติของผู้อำนวยการ หรือตามคำสั่งศาล ชุรการอื่นๆ และประชุมคณะกรรมการต่างๆ

2. งานสารสนเทศเวชสถิติ

- 2.1 จัดทำ และส่งรายงานข้อมูลบริการผู้ป่วย ผ่านระบบ สจ.รง.201 กรมสุขภาพจิต
- 2.2 จัดทำฐานข้อมูลบริการสุขภาพ ตามโครงสร้าง 43 แฟ้มมาตรฐาน
- 2.3 ติดตาม ประสานงาน และรวบรวมผลการจัดส่งรายงานต่างๆ ให้หน่วยงานภายนอกได้ทันตามกำหนด
- 2.4 วิเคราะห์ข้อมูลผู้ป่วยใน ผ่านระบบ DRG เพื่อสนับสนุนดัชนีชี้วัดการรักษาของสถาบัน (ค่า CMI)
- 2.5 วิเคราะห์ความสมบูรณ์เวชระเบียนผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
- 2.6 สรุปข้อมูลบริการ รายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร ทีมนำ และPCT
- 2.7 จัดทำ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน

3. งานสิทธิบัตร/ประกันสุขภาพ

- 3.1 ตรวจรับเอกสารสิทธิของผู้รับบริการ
- 3.2 แนะนำเรื่องสิทธิการรักษาแก่ผู้รับบริการ
- 3.3 ประสานสิทธิการรักษาที่ผิดพลาด กับโรงพยาบาลต้นสังกัดที่ส่งต่อผู้ป่วย
- 3.4 ให้บริการแก้ไขสิทธิการรักษาผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
- 3.5 ให้บริการตรวจสอบสิทธิ ผ่านระบบออนไลน์ NHSO UCSearch Client 4.0 สปสช.
- 3.6 ให้บริการสำเนาใบส่งต่อการรักษา กรณีผู้ป่วยใหม่สิทธิ UC
- 3.7 ให้บริการตรวจสอบสิทธิและแจ้งข้อมูลสิทธิเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยนอกสิทธิ อปท. และผู้ป่วยใน ผ่านระบบออนไลน์ NHSO Client สปสช.
- 3.8 จัดส่งเอกสารประกอบการเรียกเก็บให้ฝ่ายการเงิน
- 3.9 เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของหน่วยงาน สปสช.เขต 7

4. งานเวชระเบียนผู้ป่วยใน

- 4.1 ลงทะเบียนประวัติผู้ป่วยรับไว้รักษา
- 4.2 จัดทำเวชระเบียน พิมพ์แบบบันทึก Summary, Discharge Note, ใบรับผู้ป่วยไว้รักษา และสติกเกอร์ผู้ป่วยใน
- 4.3 สืบค้นประวัติผู้ป่วยในกรณีได้รับการร้องขอ และไม่ขัดต่อระเบียบทางราชการ
- 4.4 ตรวจรับแฟ้มประวัติที่ยืม-คืน และจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 4.5 บันทึกรหัสโรคผู้ป่วยในจำหน่ายในระบบ JHOS
- 4.6 บันทึกรหัสโรค รหัสเหตุการณ์ ในใบคิดค่าบริการผู้ป่วยใน
- 4.7 ตรวจรับ และจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยในจำหน่าย
- 4.8 ให้บริการคัดสำเนาประวัติการรักษาผู้ป่วยใน ตามการอนุมัติของผู้อำนวยการ หรือตามคำสั่งศาล

เจตจำนง

เวชระเบียนมุ่งมั่นให้บริการที่เสมอภาค ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาพร้อมใช้

กลวิธีดำเนินงาน

1. ให้บริการเวชระเบียนตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบบริการเวชระเบียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาพร้อมใช้อย่างต่อเนื่อง
3. ทบทวนการปฏิบัติงาน และประเมินผลเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ก่อเกิดผลดีต่อผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดกรม

1. ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลมาตรฐานที่สามารถแลกเปลี่ยนกันได้อย่างไร้รอยต่อ

ตัวชี้วัดภารกิจ

- | | |
|--|--------------------|
| 1. ร้อยละการส่งสถิติผู้ป่วยให้สำนักยุทธศาสตร์สุขภาพจิต กรมสุขภาพจิตทันภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน | เป้าหมาย ร้อยละ 75 |
| 2. ร้อยละความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยที่มาใช้บริการ | เป้าหมาย ร้อยละ 84 |
| 3. จำนวนของการพัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรม/วิจัย/องค์ความรู้/เทคโนโลยี เวชระเบียน | เป้าหมาย 1 เรื่อง |
| 4. ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มงานเวชระเบียน | เป้าหมาย ร้อยละ 75 |
| 5. ร้อยละการส่งใบคิดค่าบริการผู้ป่วยนอกให้ฝ่ายการเงิน ถูกต้องและทันเวลาที่กำหนด | เป้าหมาย ร้อยละ 75 |
| 6. จำนวนการส่งใบ รายงานอุบัติการณ์ของบุคลากรในสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | เป้าหมาย 18 เรื่อง |
| 7. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน | เป้าหมาย ระดับ 5 |

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานเวชระเบียน ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

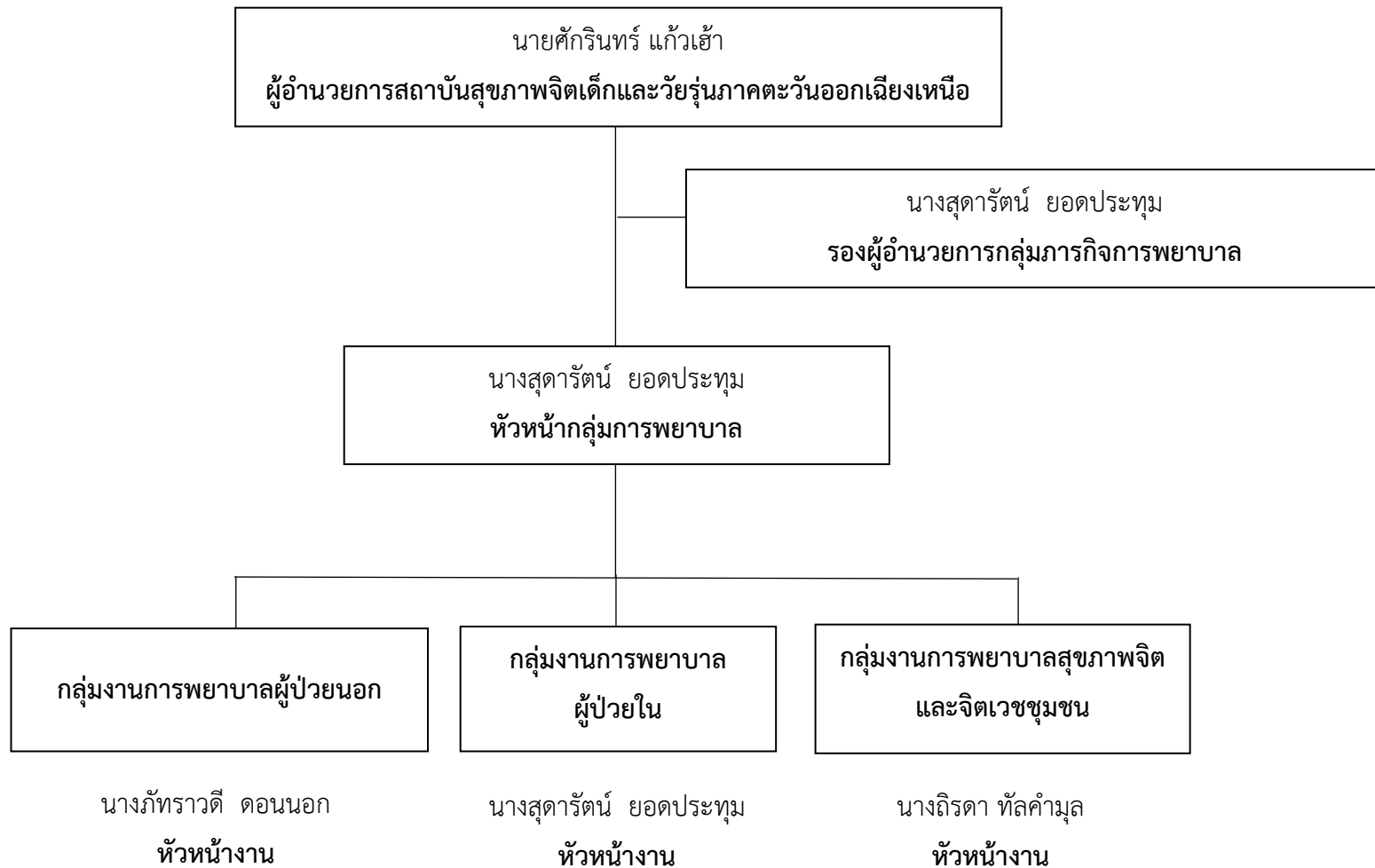
(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วย นับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
งานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก																
1.งานจัดทำเวชระเบียน ลงทะเบียนประวัติผู้ป่วยนอก			ร้อยละ	-												
2.งานพิมพ์แบบบันทึก OPD CARD และใบคิดค่าบริการ ผู้ป่วยนอก			ร้อยละ	-												
3.งานสืบค้นประวัติผู้ป่วยนอกกรณีได้รับการร้องขอ			ครั้ง													
4.งานตรวจรับแฟ้มคืน และจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยนอก			ครั้ง	-												
5.บันทึกรหัสโรคในระบบในระบบ JHOS																
6.บันทึกรหัสโรค ในใบคิดค่าบริการผู้ป่วยนอก			ร้อยละ	-												
7.งานให้บริการคัดสำเนาประวัติการรักษา ตามคำสั่งอนุมัติ ของผู้อำนวยการ/ตามคำสั่งศาล			ครั้ง	-												
8.งานธุรการอื่นๆ และประชุมคณะกรรมการต่างๆ			ครั้ง	-												
งานสารสนเทศเวชสถิติ																
1.งานจัดทำ และส่งรายงานสถิติให้หน่วยงานภายนอก			ร้อยละ	-												

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3)	(5)	(6)											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ		เป้าหมาย (หน่วย นับ)	งบประมา ณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.งานจัดทำฐานข้อมูลบริการ 43แฟ้ม																
3.งานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบริการ																
4.งานจัดส่งข้อมูลบริการ 43 แฟ้ม																
5.งานติดตาม/ประสานงาน และรวบรวมผลการส่งรายงาน																
6.งานวิเคราะห์ข้อมูลผู้ป่วยใน (ค่า CMI)			ค่า	-												
7.งานวิเคราะห์ผล Audit เวชระเบียนผู้ป่วยนอกและใน			ร้อยละ	-												
8.งานสรุปข้อมูลบริการ รายงาน คกก.บริหาร ฯ			ครั้ง	-												
9.งานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน			ครั้ง/ปี	-												
งานสิทธิบัตร/ประกันสุขภาพ																
1.งานตรวจรับเอกสารสิทธิของผู้รับบริการ			ครั้ง	-												
2.งานแนะนำเรื่องสิทธิการรักษาแก่ผู้รับบริการ			ครั้ง	-												
3.งานประสานสิทธิการรักษาฯ กับรพ.ต้นสังกัด			ครั้ง	-												
4.งานบริการแก้ไขสิทธิการรักษาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน																
5.งานให้บริการตรวจสอบสิทธิ			ครั้ง	-												
6.งานสำเนาใบส่งต่อฯ กรณีผู้ป่วยใหม่ สิทธิ UC			ครั้ง	-												

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3)	(5)	(6)											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ		เป้าหมาย	งบประมา ณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่	(หน่วย นับ)		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.งานให้บริการลงทะเบียนสิทธิเบิกจ่ายตรง			ร้อยละ	-												
8.งานรวบรวม จัดเก็บเอกสารสิทธิเบิกจ่ายตรง			ครั้ง	-												
9.งานจัดส่งเอกสารประกอบการเรียกเก็บให้ฝ่ายการเงิน			ครั้ง	-												
10.งานประชุม/อบรม/สัมมนา ของหน่วยงาน สปสช.เขต7																
งานเวชระเบียนผู้ป่วยใน																
1.งานลงทะเบียนประวัติผู้ป่วยรับไว้รักษา			ร้อยละ	-												
2.งานจัดทำเวชระเบียน พิมพ์แบบบันทึกผู้ป่วยใน			ร้อยละ	-												
3.งานสืบค้นประวัติผู้ป่วยกรณีได้รับการร้องขอ			ครั้ง	-												
4.งานตรวจรับแฟ้มคืน และจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยใน																
5.งานบันทึกรหัสโรคผู้ป่วยในจำหน่ายในระบบ JHOS			ร้อยละ	-												
6.งานบันทึกรหัสโรค และหัตถการในใบคิดค่าบริการ IPD																
7.งานตรวจรับ และจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยในจำหน่าย			ครั้ง	-												
8.งานให้บริการคัดสำเนาประวัติการรักษา ตามคำสั่งอนุมัติ ของผู้อำนวยการ/ตามคำสั่งศาล			ครั้ง	-												

กลุ่มภารกิจการพยาบาล

โครงสร้างกลุ่มภารกิจการพยาบาล



อัตรากำลัง

1. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - 1.1. พยาบาลวิชาชีพ 8 อัตรา
 - 1.2. ผู้ช่วยเหลือคนไข้ 3 อัตรา
2. งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
 - 2.1. พยาบาลวิชาชีพ 7 อัตรา
 - 2.2. ผู้ช่วยเหลือคนไข้ 5 อัตรา
3. งานการพยาบาลสุขภาพจิตชุมชนและพัฒนาเครือข่าย
 - 3.1. พยาบาลวิชาชีพ 3 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มการพยาบาล

ด้านบริหาร

1. กำหนดทิศทางการบริหารการพยาบาลตามมาตรฐานของสำนักการพยาบาลและกรมสุขภาพจิต
2. สนับสนุนด้านทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการบริการพยาบาล
3. บริหารพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้พร้อมใช้และมีความเพียงพอต่อความต้องการ
4. ดูแลด้านสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลทุกระดับ

ด้านบริการ

1. ควบคุมกำกับคุณภาพทางการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน
2. ตรวจสอบคุณภาพบริการและประเมินคุณภาพการพยาบาล (นิเทศ)
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติการพยาบาลที่สำคัญและดำเนินการปรับปรุงเป็นระยะ
4. บริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการความเสี่ยง

ด้านวิชาการ

1. พัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ให้มีความพร้อมทางด้านวิชาการและด้านบริการทางการแพทย์
2. ส่งเสริมให้มีการค้นคว้าและสนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและนำผลการวิจัยทางการแพทย์มาประยุกต์ใช้ในการพยาบาล
3. ให้คำแนะนำปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการเสนอผลงานและการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร นักศึกษาและประชาชนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
5. รับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/อบรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนรวมถึงนักศึกษาพยาบาลจากสถาบันต่างๆ

เจตจำนง

องค์กรพยาบาลเป็นองค์กรที่ได้มาตรฐานของวิชาชีพ บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความสุขในการทำงาน

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาบริการทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. พัฒนาบุคลากรให้ใช้ศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการศึกษา ศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ดูงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
3. ศึกษา/ค้นคว้าผลงานวิชาการ/วิจัยด้านการพยาบาลสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น พร้อมนำผลงานวิชาการ/วิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้/พัฒนา/ผลิตผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมทางการแพทย์
4. สนับสนุน ส่งเสริมและประสานงานให้ทุกหน่วยงานในกลุ่มการพยาบาลดำเนินการพัฒนาคุณภาพให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. ประสานงานให้มีการควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพกลุ่มการพยาบาล
6. ประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานคุณภาพตามแผนที่วางไว้

ตัวชี้วัดกรม

1. ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการคัดกรองแล้วพบว่ามีการล่าช้าและได้รับการกระตุ้นด้วย TEADA4I เป้าหมาย ร้อยละ 80
2. ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเด็กปฐมวัยกลุ่มเสี่ยง(BA และ LBW และแม่วัยรุ่น ได้รับการคัดกรองแล้วพบว่าสงสัยล่าช้าแล้วได้รับการกระตุ้นพัฒนาการ จนมีพัฒนาการสมวัย เป้าหมาย ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดสถาบัน

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันฯ | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |
| 2. กิจกรรม 5 ส. | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |
| 3. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน | เป้าหมาย 5 คะแนน |
| 4. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นในชุมชนที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในเวทีระดับประเทศ | เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง |

ตัวชี้วัดภารกิจ

- | | |
|---|--|
| 1. ร้อยละของบุคลากรทางการแพทย์ที่มีสมรรถนะหลัก/วิชาชีพผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีระดับความสุขในระดับปกติขึ้นไป | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 3. ร้อยละการจัดอัตรากำลังตามเกณฑ์ ในการดูแลผู้ป่วยในจิตเวชเด็กและวัยรุ่น (ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ชุมชน) | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 4. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน | เป้าหมาย 5 คะแนน |
| 5. ทบทวน 12 กิจกรรม | เป้าหมาย มากกว่า 15 ครั้ง |
| 6. อัตราผู้ป่วยหลบหนีสำเร็จ | เป้าหมาย ร้อยละ 0 |
| 7. ร้อยละผู้ป่วยก้าวร้าวมากกว่า 1 สัปดาห์ | เป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 10 |
| 8. ร้อยละคะแนน SNAP –IV ดีขึ้นอย่างน้อย 1 ด้านใน 1 สัปดาห์ | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 9. อัตราความคลาดเคลื่อนทางยา | เป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ครั้ง
ต่อ 1,000 วันนอน |
| 10. Readmission น้อยกว่า 28 วัน | เป้าหมาย ร้อยละ 5 |
| 11. ร้อยละการมารับบริการตามนัด 3 visits | เป้าหมาย ร้อยละ 60 |
| 12. ร้อยละคะแนน cut point | เป้าหมาย ร้อยละ 60 |
| 13. ร้อยละผู้ป่วยเด็กซึมเศร้าที่ทำร้ายตนเองซ้ำลดลง | เป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 15 |
| 14. ร้อยละผู้ป่วยเด็กซึมเศร้า(MDD) ที่ได้รับการรักษามีอาการดีขึ้นภายใน 6 เดือน | เป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 |

15. ร้อยละผู้ป่วยเด็กซึมเศร้าที่มีการรักษาซ้ำภายใน 28 วัน

16. ผู้ป่วยวัยรุ่นโรคซึมเศร้าได้รับการบริการตาม care map

17. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์

18. ร้อยละของการติดตามการเยี่ยมบ้าน

เป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 15

เป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50

เป้าหมาย ร้อยละ 80

เป้าหมาย ร้อยละ 80

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มภารกิจโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มการพยาบาลด้านบริการ วิชาการ และบริหารทางการแพทย์	2	1,2,3	20 คน	30,000												
ด้านบริหารทางการแพทย์																
1.จัดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานบริการผู้ป่วย	4	4	12 ครั้ง/ปี	-												
2.จัดทำแผนงบประมาณประจำปี	4	4	1 ครั้ง/ปี	-												
3.ประชุมคณะกรรมการบริหารทางการแพทย์ทุก 2 เดือน	4	4	6 ครั้ง/ปี	-												
4.จัดประชุมบุคลากรทางการแพทย์ทุกระดับทุก 6 เดือน	4	4	2 ครั้ง/ปี	-												
5.นิเทศทางการแพทย์			3 ครั้งต่อปี	-												
ด้านบริการพยาบาล																
1.จำนวนผู้ป่วยใหม่	2	2	400 ราย													
2.จำนวนผู้ป่วยเก่า	2	2	1,500 ราย													
3.จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ	2	2	600 ราย													
4.จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการบำบัดทางการแพทย์	2	2	400 ราย													
5.จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการบริการสุขภาพจิตศึกษา	2	2	350 ราย													

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2) ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่													
ด้านวิชาการทางการแพทย์															
1.จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรปีละ 2 ครั้ง	2	3	20 คน												
2.จัดเวทีแลกเปลี่ยนผลงานวิชาการ/นวัตกรรมทางการแพทย์ 1 ครั้ง	2	3	20 คน												

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

โครงสร้างกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

นายแพทย์ศักรินทร์ แก้วเฮ้า
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางสุดารัตน์ ยอดประทุม
หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพยาบาล

นางสาวธนภรณ์ มะลำห์
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

นางสาวปณณช ฝางพันธ์
รองหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก



อัตรากำลัง	1. พยาบาลวิชาชีพ	6	อัตรา
	2. ผู้ช่วยเหลือคนไข้	3	อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

● กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและการพยาบาลจิตเวชฉุกเฉิน

- 1) ให้บริการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการด้านจิตเวชและสุขภาพจิตที่มารับการตรวจรักษาโดยไม่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลครอบคลุมการคัดกรอง สุขภาพ/ ประเมินสภาพผู้ป่วย การพยาบาลในระยะก่อน-ขณะ-หลังการตรวจรักษา การพยาบาลในคลินิกเฉพาะโรคคลินิกเฉพาะทางการพยาบาล คลินิกบริการปรึกษา สุขภาพ การจัดการข้อมูลด้านนิติจิตเวชและยาเสพติด การส่งเสริมสุขภาพ/การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตเวชให้สามารถดำรงชีวิตอิสระได้
- 2) วางระบบบริการ ควบคุม กำกับตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารการพยาบาล ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดบริการพยาบาลผู้ป่วยนอก ให้ผู้รับบริการเข้าถึง บริการอย่างมีคุณภาพทุก 6 กระบวนงาน(เข้าถึงเข้ารับบริการ ประเมินผู้ป่วย วางแผนดูแลผู้ป่วย การดูแลผู้ป่วย การดูแลต่อเนื่อง การให้ข้อมูลและเสริมพลัง)
- 3) ให้บริการ/บริหารจัดการ การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาทางจิตเวชที่รุนแรงหรือมีลักษณะซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดพฤติกรรมที่เป็นอันตรายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของตนเองและ/หรือผู้อื่น ต้องการความช่วยเหลือหรือการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้การพยาบาล ณ แผนกฉุกเฉินและ/หรือห้องสังเกตอาการ
- 4) วางระบบบริการ ควบคุม กำกับตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารการพยาบาล ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดบริการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉินที่มีคุณภาพสูง
- 5) สอน/ฝึกอบรม/วิจัยและพัฒนา
- 6) คัดกรอง/แยกประเภทผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต ปัญหาทางกาย ผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามเกณฑ์การจำแนกผู้ป่วยจิตเวช
- 7) จัดบริการการพยาบาลในรูปแบบคลินิกเฉพาะโรค คลินิกเฉพาะ
- 8) ควบคุมกำกับคุณภาพทางการพยาบาล การใช้กระบวนการพยาบาลผู้ป่วย โดยเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
- 9) ตรวจสอบคุณภาพบริการและประเมินคุณภาพการพยาบาล (นิเทศ)
- 10) สนับสนุนให้มีการทำงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นทีม
- 11) จัดทำคู่มือ/แนวทาง/แนวปฏิบัติ/วิธีปฏิบัติการปฏิบัติการพยาบาลที่สำคัญ และดำเนินการปรับปรุงเป็นระยะ
- 12) บริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- **งานบริการพยาบาลคัดกรองและจิตเวชฉุกเฉิน**

- 1) ประเมินอาการทางการเบื้องต้นและประเมินสภาพจิตเพื่อจัดลำดับความรุนแรงและความเร่งด่วน ของการเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาล อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
 - รวบรวมข้อมูลและประเมินอาการเบื้องต้น ของผู้ใช้บริการทันทีเมื่อมาถึงงานบริการพยาบาลผู้ป่วยนอก
 - ประเมินและจำแนกระดับความรุนแรงและความเร่งด่วนของการเจ็บป่วยทางจิต เพื่อส่งต่องานจิตเวชฉุกเฉิน
 - ให้การช่วยเหลือและการรักษาพยาบาล ด้านจิตเวชเบื้องต้นที่เหมาะสม ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด
 - บันทึกข้อมูลประเมินทางจิตเวช ตามแบบฟอร์มการบันทึก
 - รายงานให้ข้อมูลแพทย์/ทีมสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอนในฐานะทีมสุขภาพจิต เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดูแลอาการทางจิตและสุขภาพจิตของผู้ใช้บริการ
 - ให้ข้อมูลอาการเปลี่ยนแปลงและสิ่งที่ต้องเฝ้าระวัง ดูแลจากการประเมินอาการแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัวรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- 2) ประเมินปัญหาและเฝ้าระวังอาการ/ความเสี่ยงของผู้ใช้บริการ บุคคลอื่นและทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างเหมาะสม
- 3) ปฏิบัติการพยาบาล สอดคล้องตามปัญหาและการตอบสนองต่อภาวะการเจ็บป่วยด้านจิตเวชและสุขภาพจิตของผู้ใช้บริการ
- 4) ประเมินผลการตอบสนองต่อการปฏิบัติการพยาบาลและผลลัพธ์ทางการพยาบาล ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่พึงประสงค์สอดคล้องกับปัญหาและการวินิจฉัยทางการพยาบาล

- **งานบริการพยาบาลสุขภาพจิตศึกษา**

- 1) ให้สุขศึกษาเฉพาะเรื่อง ที่เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคทางจิตเวชและการเจ็บป่วยทางจิต เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวช ญาติ หรือผู้ที่ต้องการการช่วยเหลือทางจิตใจ ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเจ็บป่วยทางจิตอย่างชัดเจน
- 2) สอนและให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะแก่ผู้ป่วยจิตเวชเกี่ยวกับประเด็นที่เป็นปัญหาเพื่อนำไปสู่การจัดการวางแผน แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมถึงวิธีการรักษา วิธีการสังเกตอาการ การกลับเป็นซ้ำ เพื่อสอนให้ผู้ป่วยเรียนรู้กลวิธีที่จะรับมือกับการเจ็บป่วย การดูแลตนเองและผลกระทบที่จะตามมา

- **งานบริการพยาบาลส่งเสริม/กระตุ้นพัฒนาการ**

- 1) ประเมิน/คัดกรองพัฒนาการผู้ป่วยที่มีปัญหาพัฒนาการช้า ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านกล้ามเนื้อใหญ่ ด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญา ด้านการใช้ภาษา ด้านการเข้าในภาษา และด้านการช่วยเหลือตนเองและสังคม

- 2) ดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม/กระตุ้นพัฒนาการ ตามปัญหาพัฒนาการแต่ละด้าน ให้เด็กมีทักษะหรือความสามารถในด้านต่างๆ ดีขึ้น เป็นไปตามช่วงวัย ทั้ง 5 ด้าน เพื่อช่วยเหลือให้เด็กสามารถปรับตัวและช่วยเหลือตนเองได้ เมื่อเติบโตขึ้น
- 3) สอน/ สานิต ฝึกผู้ดูแลให้สามารถนำไปส่งเสริม/ฝึกกระตุ้นพัฒนาการต่อเนื่องที่บ้าน
- 4) กำกับติดตามการส่งเสริม/กระตุ้นพัฒนาการต่อเนื่องที่บ้าน
- 5) ประเมินติดตามความก้าวหน้าของพัฒนาการทั้ง 5 ด้าน อย่างต่อเนื่อง
- 6) ให้ความรู้และเสริมพลังผู้ป่วย ผู้ปกครอง/ ผู้ดูแล

● งานบริการพยาบาลให้คำปรึกษาและปรับพฤติกรรม

- 1) การให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือให้ผู้รับบริการได้สำรวจตนเอง จนเกิดความเข้าใจตนเองและการลงมือปฏิบัติอย่างเหมาะสมเพื่อแก้ปัญหการ ปรับตัว การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่พึงปรารถนา
- 2) การปรับพฤติกรรมให้ผู้รับบริการเพื่อปรับเปลี่ยนความคิดหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ให้กลับมาสู่พฤติกรรมที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม ให้มากที่สุด
- 3) สอน/ สานิต ฝึกผู้ดูแลให้สามารถนำไปปรับพฤติกรรม ให้เหมาะสม ต่อเนื่องที่บ้าน โรงเรียน ครอบครัว ชุมชน
- 4) กำกับติดตามการปรับพฤติกรรม ต่อเนื่องที่บ้าน โรงเรียน ครอบครัว ชุมชน
- 5) ประเมินติดตามความก้าวหน้าของพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 6) ให้ความรู้และเสริมพลังผู้ป่วย ผู้ปกครอง/ ผู้ดูแล

● งานบริการพยาบาลนิติจิตเวชและจิตเวชยาเสพติด

- 1) ให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสาเหตุการติดยา แนวทางในการบำบัดรักษา วิธีการที่จะหยุดใช้ยาได้อย่างถูกต้อง
- 2) ประเมินและให้ข้อมูลผู้ป่วยที่มีปัญหาการใช้/ การเสพ/ การติดยาเสพติด
- 3) สร้างแรงจูงใจเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 4) ให้คำปรึกษา ให้ผู้ป่วยมีทักษะต่างๆในการหยุดใช้สารเสพติด ป้องกันการกลับไปเสพยาซ้ำ
- 5) สร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในครอบครัว ในการแก้ปัญหาของสมาชิกในครอบครัวร่วมกัน

เจตจำนง

เป็นหน่วยบริการที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านการให้บริการทางการแพทย์สุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น แบบไม่จำเป็นต้องรับไว้รักษาในโรงพยาบาล (ผู้ป่วยนอก) แก่ผู้รับบริการที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ประสานความร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพและทีมที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือ บำบัด รักษา ฟื้นฟู บุคลากรให้มีความรู้เฉพาะทางตามมาตรฐานวิชาชีพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ และมีความสุข

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาบริการสุขภาพจิตและจิตเวชให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ
2. พัฒนาบุคลากรให้ใช้ศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการบำบัดรักษาผู้ป่วย
4. ศึกษา วิจัยทางการแพทย์สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาใช้ให้เกิดนวัตกรรมทางการแพทย์
5. วางแผน/ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบคุณภาพกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและจิตเวชฉุกเฉินให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
6. สนับสนุน ส่งเสริม และประสานงาน ให้ทุกหน่วยงานในกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและจิตเวชฉุกเฉินดำเนินการพัฒนากิจกรรมคุณภาพให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
7. ประสานงานให้มีการควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพมาตรฐานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นผู้ป่วยนอก และมาตรฐานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชฉุกเฉิน
8. ประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานคุณภาพตามแผนที่วางไว้

ตัวชี้วัดภารกิจ

- | | |
|---|-----------|
| 1. ร้อยละผู้ป่วยเด็กสมาธิสั้นรายใหม่ อาการดีขึ้นภายใน 6 เดือน | ร้อยละ 80 |
| 2. ร้อยละผู้ป่วยADHD with ODD มีอาการดีขึ้นภายใน 6 เดือน | ร้อยละ 50 |
| 3. ร้อยละเด็กพัฒนาการช้ารอบด้าน GDD มีพัฒนาการดีขึ้น จากการประเมินโดยใช้เครื่องมือ TEDA4I | ร้อยละ 70 |
| 4. ร้อยละเด็กออทิสติกมีพัฒนาการด้านภาษา และสังคมดีขึ้น จากการประเมินโดยใช้เครื่องมือ TEDA4I | ร้อยละ 70 |
| 5. ร้อยละของผู้ป่วย รายใหม่ที่มารับการบำบัดรักษาในรอบ 6 เดือน ได้มาได้รับการรักษาตามนัด | ร้อยละ 70 |
| 6. ร้อยละความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยนอก | ร้อยละ 85 |
| 7. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน | ระดับ 5 |

8. จำนวนของอุบัติการณ์การคัดกรองผู้ป่วยผิดพลาด	≤ 10
9. ร้อยละการเกิดอุบัติการณ์ซ้ำตั้งแต่ระดับ E ขึ้นไป ในด้านคลินิก	0
10. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	ร้อยละ 85
11. การทบทวน 12 กิจกรรม	10 เรื่อง
12. จำนวนของการพัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรม/วิจัย/CQI/KM /องค์ความรู้ในหน่วยงาน	1 เรื่อง

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

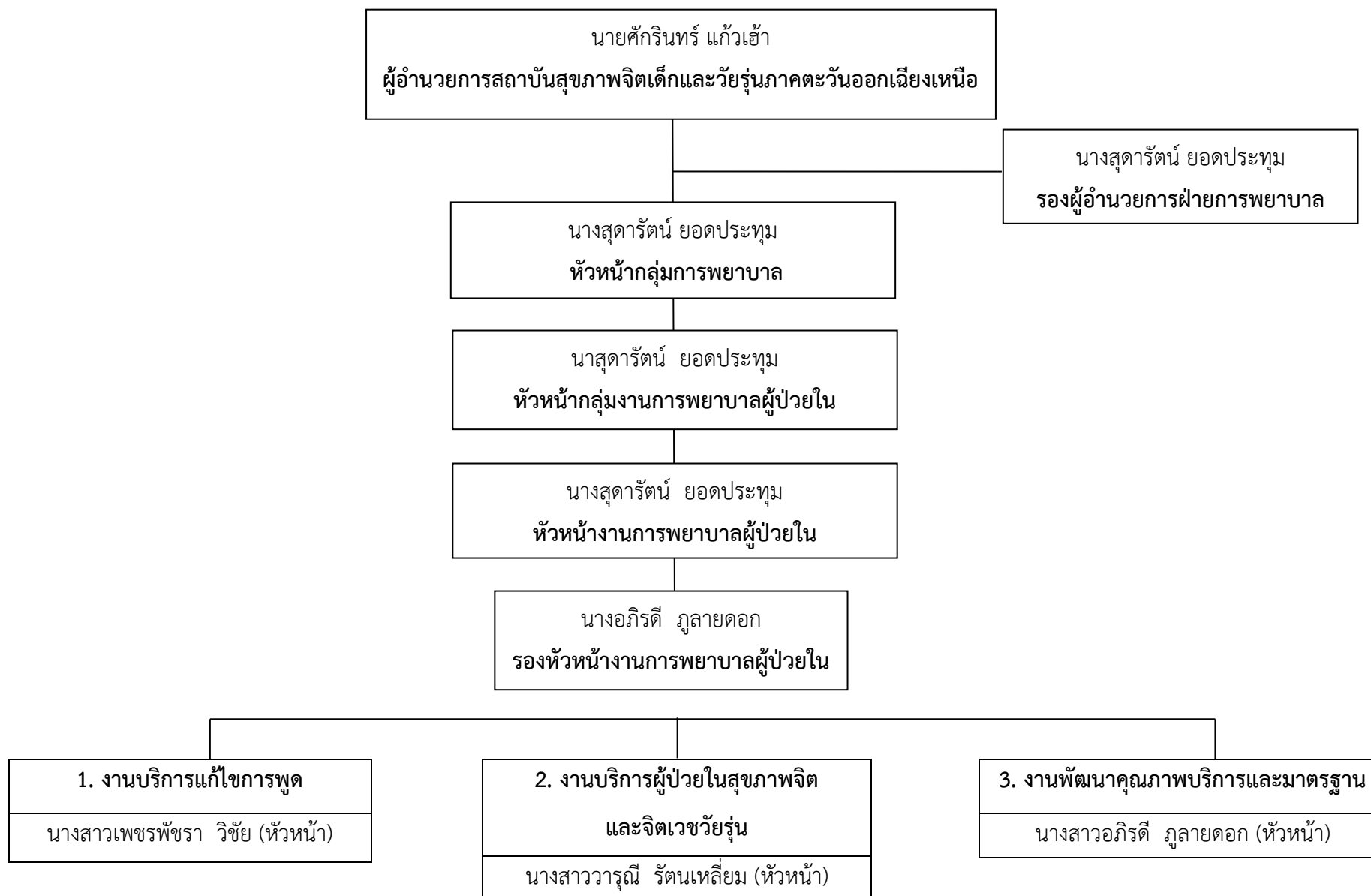
☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วย นับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ													
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่																
บริหาร																		
1. วางระบบบริการ ควบคุมกำกับ ตรวจสอบประสิทธิภาพ การบริหารการพยาบาล ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดบริการ พยาบาลผู้ป่วยนอก		1	เดือน	-														
2. ตรวจสอบคุณภาพบริการและประเมินคุณภาพการพยาบาล (นิเทศ)		1	ครั้ง/ปี	-														
3. บริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		1	ครั้ง/ปี	-														
4. ติดตามการประเมินผลงานคุณภาพของงานการพยาบาลผู้ป่วย นอก อย่างสม่ำเสมอ		1	ครั้ง/ปี	-														
5. พัฒนาระบบคุณภาพงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกให้ได้มาตรฐาน		1	ครั้ง/ปี	-														
6. สนับสนุน ส่งเสริม และประสานงาน เรื่องการพัฒนาคุณภาพกับ หน่วยงานของกลุ่มการพยาบาล		1	ครั้ง	-														
บริการ																		
1. ให้บริการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการด้านจิตเวชและสุขภาพจิตที่มา รับการตรวจรักษาโดยไม่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล		1	30 ราย/ วัน	-														

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วย นับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
2. คัดกรอง/แยกประเภทผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต ปัญหาทางกาย ผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามเกณฑ์การจำแนกผู้ป่วยจิตเวชแบบผู้ป่วยนอก		1	30 ราย/วัน	-												
3. ให้บริการจิตเวชยาเสพติด/สุขภาพจิตศึกษา/การให้คำปรึกษา/กระตุ้นพัฒนาการ		1	10 ราย/วัน	-												
4. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/แนวปฏิบัติ/วิธีปฏิบัติการปฏิบัติการพยาบาลที่สำคัญ และดำเนินการปรับปรุงเป็นระยะ		1	ครั้ง/ปี	-												
5. ร่วมขับเคลื่อน การขอประเมินคุณภาพสถานพยาบาล		2	ครั้ง/ปี	-												
6. ให้บริการข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถาบัน		1	30 ราย/วัน	-												
วิชาการ																
1. สอน/ฝึกอบรม/วิจัยและพัฒนา และสนับสนุนให้มีการทำงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นทีม		2	เดือน	-												
2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มการพยาบาลในเรื่องการพัฒนาคุณภาพต่างๆ ส่งบุคลากรอบรม ศึกษาดูงานสถานพยาบาล		4	ครั้ง/ปี	-												

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

โครงสร้างกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน



อัตรากำลัง	1. พยาบาลวิชาชีพ	8	อัตรา (รวมหัวหน้ากลุ่มงาน)
	2. ผู้ช่วยเหลือคนไข้	5	อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

● กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

1. ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชที่จำเป็นต้องรับไว้รักษาในโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง (เช้า-บ่าย-ดึก) โดยแยกเป็นหอผู้ป่วยต่างๆ ตั้งแต่ระยะแรกรับ ระยะดูแลต่อเนื่อง และจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัยจากอันตรายทั้งต่อตนเอง บุคคลอื่น และทรัพย์สิน ไม่มีภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้ และสามารถดูแลตนเอง พร้อมทั้งจะกลับมาดำรงชีวิตในสังคมได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
2. วางระบบบริการ ควบคุมกำกับ ตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารการพยาบาล ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดบริการพยาบาลผู้ป่วยในที่มีคุณภาพสูง
3. สอน/ฝึกอบรม/วิจัยและพัฒนา
4. คัดกรอง/แยกประเภทผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต ปัญหาทางกาย ผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามเกณฑ์การจำแนกผู้ป่วยจิตเวชแบบผู้ป่วยใน
5. จัดบริการการพยาบาลในรูปแบบคลินิกเฉพาะโรค คลินิกเฉพาะทาง แบบผู้ป่วยใน
6. ตรวจสอบคุณภาพบริการและประเมินคุณภาพการพยาบาล (นิเทศ)
7. สนับสนุนให้มีการทำงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นทีม
8. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/แนวปฏิบัติ/วิธีปฏิบัติการปฏิบัติการพยาบาลที่สำคัญ และดำเนินการปรับปรุงเป็นระยะ
9. บริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

● งานแก้ไขการพูด

1. ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ยกเว้นผู้ป่วย Cerebral palsy, ผู้ป่วยใส่เครื่องช่วยฟัง, เสียงแหบ ฯลฯ
2. รับผู้ป่วยที่มีช่วงความสนใจมากกว่า 5 นาทีขึ้นไป
3. ประเมินความก้าวหน้าทุก 6 เดือน (แบบประเมินตามช่วงอายุ)
4. ให้ข้อมูลเสริมพลังผู้ป่วย ครอบครัว เช่น สุขภาพจิตศึกษา ให้คำปรึกษา ให้ครอบครัวแสดงบทบาทสมมติขณะฝึก ฯลฯ

- **หอผู้ป่วยในสุขภาพจิตและจิตเวชวัยรุ่น**

1. ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยสุขภาพจิตและจิตเวชวัยรุ่นที่จำเป็นต้องรับไว้รักษาในโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง (เช้า-บ่าย-ดึก) และทดลองเยี่ยมบ้าน โรงเรียนและชุมชน
2. ประเมิน/คัดกรองค้นหาปัญหารายบุคคล เฝ้าระวังความเสี่ยงรายโรค ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน เช่น HoNOSCA, CBI, 2Q, 8Q 9Q
3. วางแผนการดูแลทางการพยาบาลตามปัญหารายบุคคลร่วมกับสหวิชาชีพผู้ปกครอง/ผู้ดูแล ครอบครัว และชุมชน
4. ประสานทีมสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแล รักษา บำบัด ฟื้นฟู ตามความจำเป็นรายโรค/รายปัญหา
5. ให้การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยสุขภาพจิตและจิตเวชวัยรุ่น ตามกระบวนการพยาบาลได้รับการดูแล รักษา บำบัด ฟื้นฟู จากทีมการพยาบาลและสหวิชาชีพตามแผนการรักษา
6. ประเมิน ติดตาม ความก้าวหน้าของผู้ป่วยสุขภาพจิตและจิตเวชวัยรุ่น ร่วมกับแพทย์หรือสหวิชาชีพ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และอย่างต่อเนื่องทั้งขณะนอนโรงพยาบาลตลอดจนกลับสู่ครอบครัว โรงเรียน ชุมชน
7. ให้ข้อมูลเสริมพลังผู้ป่วย ครอบครัว ชุมชน เช่น สุขภาพจิตศึกษา ให้คำปรึกษา การปรับพฤติกรรมและการรักษาด้วยยา

- **งานพัฒนาคุณภาพบริการ วิชาการและมาตรฐาน**

1. การพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐานของสถาบัน
2. พัฒนาระบบคุณภาพกลุ่มการพยาบาลให้ได้มาตรฐานพยาบาลผู้ป่วยใน
3. สนับสนุน ส่งเสริม และประสานงาน เรื่อง การพัฒนาคุณภาพกับหน่วยงานของกลุ่มการพยาบาล
4. ติดตามการประเมินผลงานคุณภาพของกลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยใน อย่างสม่ำเสมอ
5. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มการพยาบาลในเรื่องการพัฒนาคุณภาพต่างๆ ส่งบุคลากรอบรม ศึกษาดูงานสถานพยาบาล
6. ร่วมขับเคลื่อน การขอประเมินคุณภาพสถานพยาบาล
7. ให้บริการข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและภายนอกสถาบัน
8. ผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับงานบริการการพยาบาลผู้ป่วยใน

เจตจำนง

เป็นหน่วยบริการที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านการให้บริการทางการแพทย์สุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น จำเป็นต้องรับไว้รักษาในโรงพยาบาล แบบผู้ป่วยใน แก่ผู้ป่วยพัฒนาการช้าและผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ประสานความร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพและทีมที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือ บำบัด รักษา ฟื้นฟูบุคลากร มีองค์ความรู้เฉพาะทางตามมาตรฐานวิชาชีพมีความพึงพอใจและมีความสุข

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาบริการสุขภาพจิตและจิตเวชให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชแบบผู้ป่วยใน
2. พัฒนาบุคลากรให้ใช้ศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการศึกษา ฝึกอบรม ติวงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการบำบัดรักษาผู้ป่วย ที่จำเป็นต้องรับไว้รักษาในโรงพยาบาล แบบผู้ป่วยใน
4. ศึกษา วิจัยทางการแพทย์สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาใช้ให้เกิดนวัตกรรมทางการแพทย์
5. วางแผน/ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบคุณภาพกลุ่มการพยาบาล และมาตรฐานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชแบบผู้ป่วยใน อย่างต่อเนื่อง
6. สนับสนุน ส่งเสริม และประสานงาน ให้ทุกหน่วยงานในกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ดำเนินการพัฒนากิจกรรมคุณภาพให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
7. ประสานงานให้มีการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชแบบผู้ป่วยใน
8. ประเมินผลความก้าวหน้าของงานคุณภาพตามแผนที่วางไว้

ตัวชี้วัดกรม

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการคัดกรองแล้วพบว่ามีการล่าช้าและได้รับการกระตุ้นพัฒนาการด้วย TEDA41 หรือเครื่องมือมาตรฐานอื่น | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 2. ร้อยละของเด็กปฐมวัยกลุ่มเสี่ยงได้รับการคัดกรองแล้วพบว่าสงสัยล่าช้าแล้วได้รับการกระตุ้นพัฒนาการสมวัย | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |
| 3. ร้อยละของวัยรุ่นกลุ่มเสี่ยงต่อปัญหาพฤติกรรม อารมณ์ สังคม ได้รับการช่วยเหลือจนดีขึ้น | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |

ตัวชี้วัดสถาบัน

- | | |
|--|--------------------|
| 1. คะแนน HA Scoring ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด | เป้าหมาย 3.0 |
| 2. ร้อยละการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. | เป้าหมาย 85 |
| 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันฯ | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |

- | | |
|--|-----------------------------|
| 4. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน | เป้าหมาย 5 คะแนน |
| 5. ร้อยละเฉลี่ยของผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 6. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นในชุมชนที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในเวทีระดับประเทศ | เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง |

ตัวชี้วัดภารกิจ

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ป่วยเด็กพัฒนาการช้ายังยากซับซ้อนมีพัฒนาการดีขึ้นอย่างน้อย 1 ด้าน จากการกระตุ้นพัฒนาการด้วยDSI/Teda4i | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 2. อัตราผู้ป่วยหลบหนีสำเร็จ | เป้าหมาย ร้อยละ 0 |
| 3. ร้อยละผู้ป่วยก้าวร้าวมากกว่า 1 สัปดาห์ | เป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ10 |
| 4. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรทางการพยาบาล | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 5. ร้อยละคะแนน SNAV-IV ดีขึ้นภายใน 3 สัปดาห์ | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 6. อัตราการเกิดความคลาดเคลื่อนทางยาระดับ E | เป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ครั้ง/1,000 วันนอน |
| 7. ร้อยละการจัดอัตราากำลังตามเกณฑ์ ในการดูแลผู้ป่วยในจิตเวชเด็กและวัยรุ่น | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |
| 8. จำนวนของการพัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรม/วิจัย/องค์ความรู้/เทคโนโลยี ของหน่วยงาน | เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง |
| 9. RE-AMISSION RATE น้อยกว่า 28 วัน | เป้าหมาย ร้อยละ 5 |
| 10. ร้อยละการมารับบริการตามนัด 3 Visits | เป้าหมาย ร้อยละ 60 |
| 11. ร้อยละคะแนน SNAP-IV ต่ำกว่า CUT POINT | เป้าหมาย ร้อยละ 60 |
| 12. ร้อยละผู้ป่วยซึมเศร้าที่ทำร้ายตนเองซ้ำลดลง | เป้าหมาย ร้อยละ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 15 |
| 13. ร้อยละผู้ป่วยเด็กซึมเศร้า (MDD) ที่ได้รับการรักษามีอาการดีขึ้น | เป้าหมายมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 |
| 14. ร้อยละผู้ป่วยเด็กซึมเศร้าที่มีการกลับมารักษาซ้ำใน 28 วัน | เป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 15 |
| 15. ผู้ป่วยวัยรุ่นโรคซึมเศร้าได้รับการบริการตาม CARE MAP | เป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 |
| 16. ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับคำสั่งแพทย์ให้รับคำปรึกษาอย่างต่อเนื่องมีอาการดีขึ้น | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 17. ร้อยละเด็กที่ได้รับการแก้ไขการพูดมีพัฒนาการทาสภาษาดีขึ้น | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 18. ร้อยละของการรับส่งต่อผู้ป่วยจิตเวชเป็นไปตามเกณฑ์ | เป้าหมาย ร้อยละ |

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

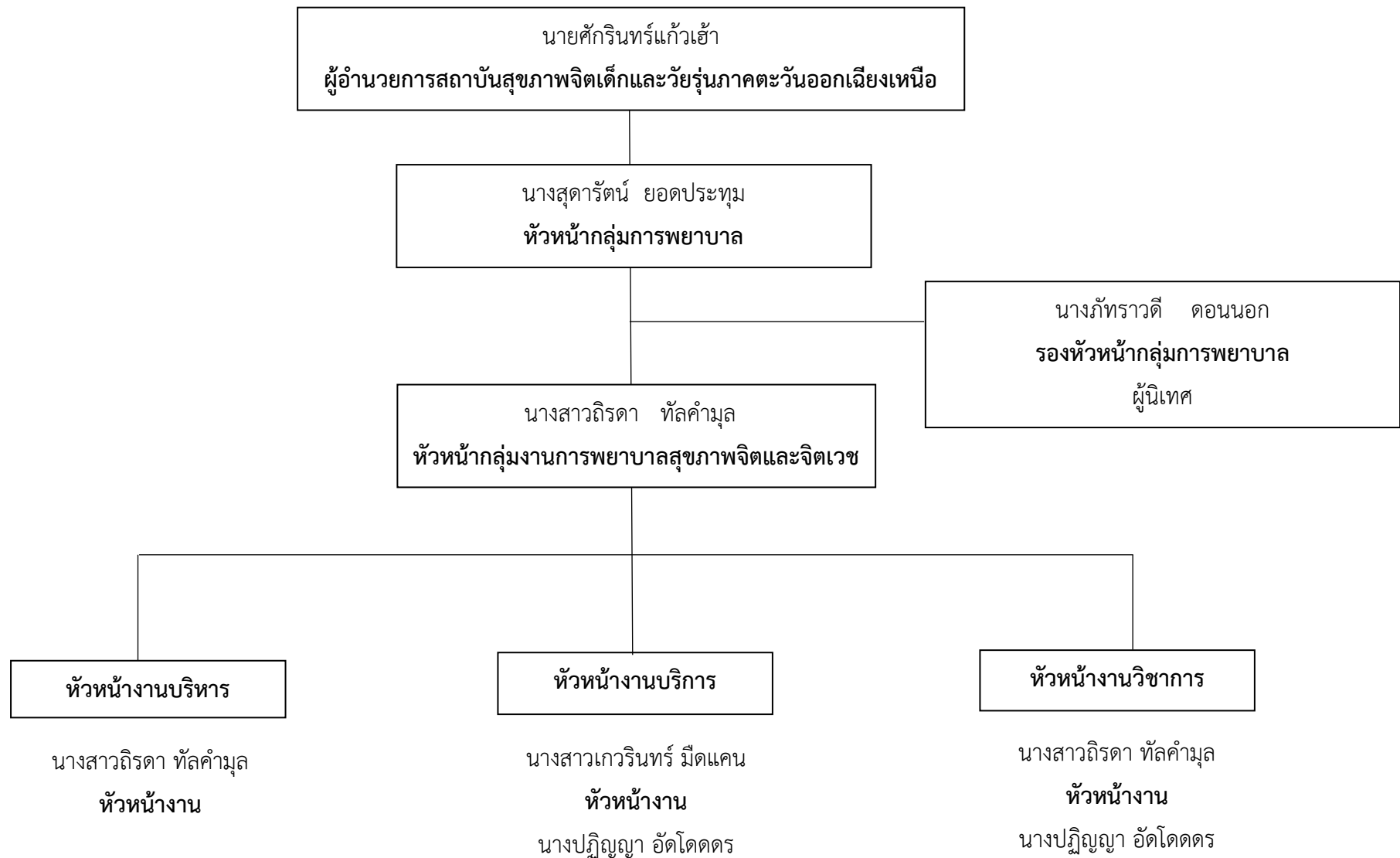
☒ สำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ													
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่																
บริหาร																		
1. วางระบบบริการ ควบคุมกำกับ ตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหาร การพยาบาล ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดบริการพยาบาลผู้ป่วยใน		1	เดือน	-														
2. ตรวจสอบคุณภาพบริการและประเมินคุณภาพการพยาบาล (นิเทศ)		1	ครั้ง/ปี	-														
3. บริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		1	ครั้ง/ปี	-														
4. ติดตามการประเมินผลงานคุณภาพของกลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยใน อย่างสม่ำเสมอ		1	ครั้ง/ปี	-														
5. พัฒนาระบบคุณภาพกลุ่มการพยาบาลให้ได้มาตรฐานพยาบาลผู้ป่วยใน		1	ครั้ง/ปี	-														
6. สนับสนุน ส่งเสริม และประสานงาน เรื่อง การพัฒนาคุณภาพกับ หน่วยงานของกลุ่มการพยาบาล		1	ครั้ง	-														
7. กิจกรรม staff meetingxc																		
บริการ																		
1. ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชที่จำเป็นต้องรับไว้รักษาในโรงพยาบาล อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง		1	7 ราย/ เดือน	-														
2. คัดกรอง/แยกประเภทผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต ปัญหาทางกาย ผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามเกณฑ์การจำแนกผู้ป่วยจิตเวชแบบผู้ป่วยใน		1	10 ราย/ เดือน	-														

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
3. จัดบริการการพยาบาลในรูปแบบคลินิกเฉพาะโรค คลินิกเฉพาะทาง แบบผู้ป่วยใน		1	10 ราย/ เดือน	-												
4. จัดทำคู่มือ/แนวทาง/แนวปฏิบัติ/วิธีปฏิบัติการปฏิบัติการพยาบาล ที่สำคัญ และดำเนินการปรับปรุงเป็นระยะ		1	ครั้ง/ปี	-												
5. ร่วมขับเคลื่อน การขอประเมินคุณภาพสถานพยาบาล		2	ครั้ง/ปี	-												
6. ให้บริการข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและภายนอก สถาบัน		1	7 ราย/ เดือน	-												
วิชาการ																
1. สอน/ฝึกอบรม/วิจัยและพัฒนา และสนับสนุนให้มีการทำงาน/ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นทีม		2	เดือน	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มการพยาบาลในเรื่องการพัฒนา คุณภาพต่างๆ ส่งบุคลากรอบรม ศึกษาดูงานสถานพยาบาล		4	ครั้ง/ปี	-												
3. โครงการการช่วยฟื้นคืนชีพ(CPR)			1 ครั้ง/ปี	20,000												
4. โครงการดูแลผู้ป่วยพฤติกรรมก้าวร้าว/รุนแรง			1 ครั้ง/ปี	30,000												
5. ผลงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการบริการผู้ป่วยใน			9 เรื่อง/ปี													

กลุ่มงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน

โครงสร้างกลุ่มงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน



อัตรากำลัง

1. พยาบาลวิชาชีพ 3 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หัวหน้างานบริหาร

1. การวางแผนยุทธศาสตร์
2. การกำหนดแผนภูมิโครงสร้างการดำเนินงานการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิตชุมชนในหน่วยงาน ภายใต้กลุ่มงานการพยาบาลหรืออยู่ในความรับผิดชอบสายบังคับบัญชาและสายการประสานงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริหารงานให้บรรลุตามพันธกิจ และนโยบายขององค์กรพยาบาลและร่วมเป็นกรรมการบริหารขององค์กรพยาบาล
4. กำหนดลักษณะงานของหน่วยงานที่ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้
 - 4.1 วิสัยทัศน์ของงานบริการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิตในชุมชนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรพยาบาล
 - 4.2 เป้าประสงค์หลักของงานบริการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิตในชุมชนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรพยาบาล

2. งานบริการ

1. การประเมินภาวะสุขภาพจิตชุมชน
2. การวินิจฉัยสุขภาพจิตชุมชน
3. การวางแผนการพยาบาล
4. การปฏิบัติการพยาบาล
5. การประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาล
6. การดูแลต่อเนื่อง
7. การสร้างเสริมสุขภาพ
8. การคุ้มครองภาวะสุขภาพ
9. การให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ

10. การพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการ

11. การบันทึกทางการแพทย์พยาบาล

3. งานวิชาการและงานคุณภาพ

1. พัฒนาบุคลากรด้านการพยาบาลในประเด็นการดูแลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น

2. พัฒนางานคุณภาพการดูแลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นในชุมชน

4. บริหารและงานธุรการ

1. รับ ส่ง เอกสารหนังสืองานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน

2. ร่าง จัดทำหนังสือ เอกสารภายในและภายนอก

เจตจำนง

ผู้ป่วยสามารถอยู่ในชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบงานการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน

2. พัฒนาบุคลากรด้านการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กในชุมชน การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ

3. ปฏิบัติงานร่วมกับสหวิชาชีพและภาคีเครือข่ายในการดูแลผู้ป่วยในชุมชน

4. วินิจฉัยชุมชนเพื่อวางแผนการดูแลผู้ป่วย

ตัวชี้วัดกรม

1. ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการคัดกรองแล้วพบว่ามีพัฒนาการล่าช้าและได้รับการกระตุ้นด้วย TEADA4I

เป้าหมาย ร้อยละ 80

2. ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเด็กปฐมวัยกลุ่มเสี่ยง BA และ LBW และแม่วัยรุ่น

ได้รับการคัดกรองแล้วพบว่ามีพัฒนาการล่าช้าแล้วได้รับการกระตุ้นพัฒนาการจนมีพัฒนาการสมวัย

เป้าหมาย ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดสถาบัน

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันฯ | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |
| 2. กิจกรรม 5 ส. | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |
| 3. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน | เป้าหมาย 5 คะแนน |
| 4. จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นในชุมชนที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในเวทีระดับประเทศ | เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง |

ตัวชี้วัดภารกิจ

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. ร้อยละของบุคลากรทางการพยาบาลที่มีสมรรถนะหลัก/วิชาชีพผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีระดับความสุขในระดับปกติขึ้นไป | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 3. ร้อยละการจัดอัตรากำลังตามเกณฑ์ ในการดูแลผู้ป่วยในจิตเวชเด็กและวัยรุ่น (ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ชุมชน) | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 4. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน | เป้าหมาย 5 คะแนน |
| 5. ทบพวน 12 กิจกรรม | เป้าหมาย มากกว่า 15 ครั้ง |
| 6. ร้อยละของการติดตามการเยี่ยมบ้าน | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 7. ร้อยละของการติดตามดูแลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่ได้รับการดูแลต่อเนื่อง
จากการรับการประสานงานไปส่งปรึกษากรณีผู้ป่วยยุ่งยากซับซ้อน
ไม่กลับมารักษาแบบผู้ป่วยในภายใน 28 วัน | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2563

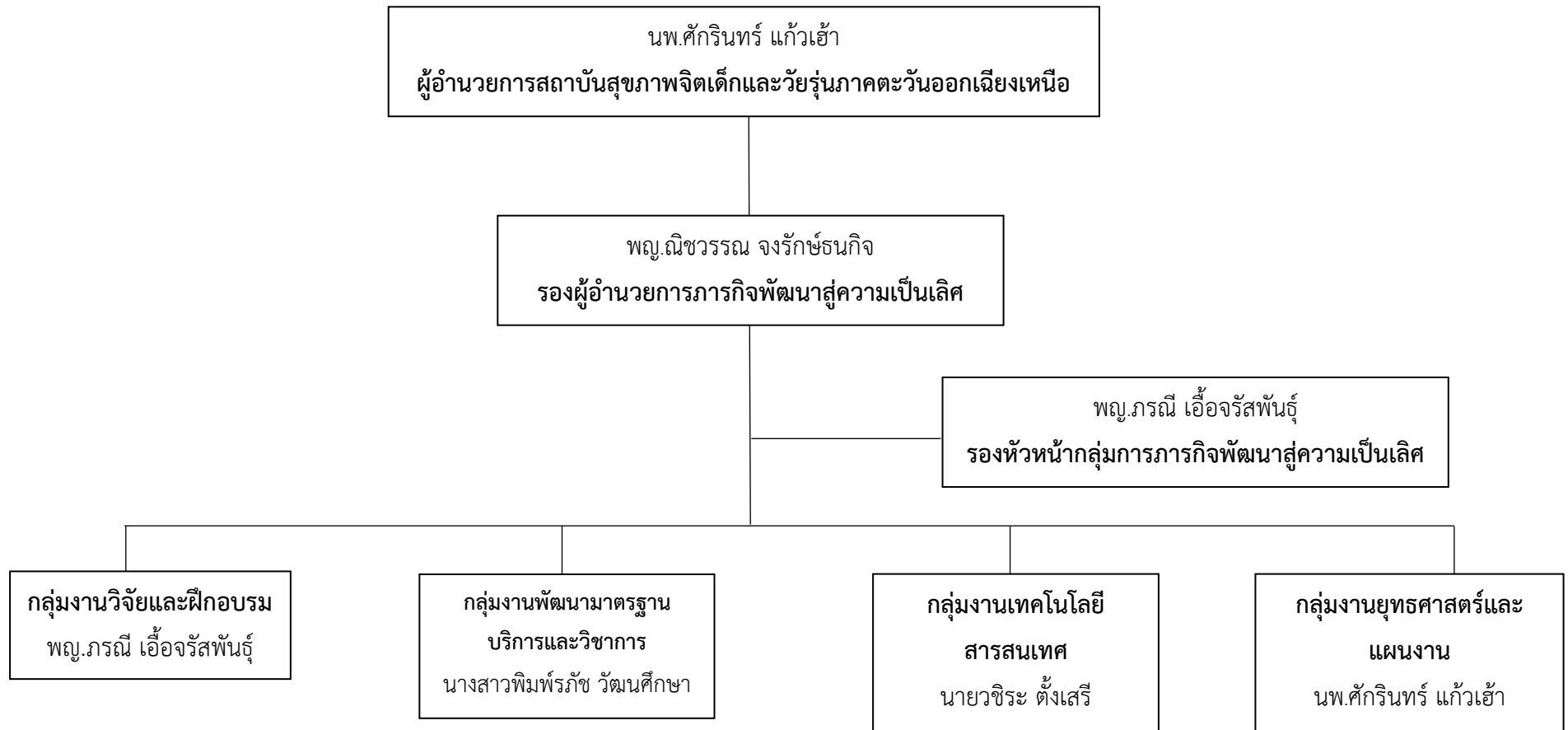
☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
ด้านบริหารทางการพยาบาล																
1. จัดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานบริการผู้ป่วย	4	4	12 ครั้ง/ปี	-												
2. จัดทำแผนงบประมาณประจำปี	4	4	1 ครั้ง/ปี	-												
3. ประชุมคณะกรรมการบริหารทางการพยาบาลทุก 2 เดือน	4	4	6 ครั้ง/ปี	-												
4. จัดประชุมบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับทุก 6 เดือน	4	4	2 ครั้ง/ปี	-												
5. นิเทศทางการพยาบาล / ประชุมกลุ่มงาน			3 ครั้งต่อปี	-												
ด้านบริการพยาบาล																
1. จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน/เตรียมครอบครัว	2	2	10 ราย													
2. ประชุมร่วมกับสหวิชาชีพ (GRAND ROUND)	2	2	26 ครั้ง													
3. จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการให้คำปรึกษาครอบครัว	2	2	300 ราย													
4. จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการบริการสุขภาพจิตศึกษา	2	2	300 ราย													
ด้านวิชาการทางการพยาบาล																
1.จัดเวทีแลกเปลี่ยนผลงานวิชาการ/นวัตกรรมทางการพยาบาล 1 ครั้ง	2	3	20 คน													

กลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

โครงสร้างกลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ



อัตรากำลัง

1. นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	1	อัตรา
2. นายแพทย์ชำนาญการ	2	อัตรา
3. นักวิชาการศึกษาพิเศษชำนาญการ	1	อัตรา
4. พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	1	อัตรา
5. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	อัตรา
6. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	อัตรา
7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	อัตรา
8. นักวิชาการสถิติ	1	อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นหน่วยบริการที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทางด้านจิตเวชและสุขภาพจิตชุมชนเด็กและวัยรุ่น สามารถจัดการอบรมบุคลากรสาธารณสุขในประเด็นความเป็นเลิศทั้งระดับวิชาชีพที่สำคัญและวิชาชีพที่มีความสำคัญระดับรองลงมา มีการพัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในการฝึกอบรม สหวิชาชีพตามประเด็นความเป็นเลิศ
2. เป็นหน่วยบริการที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทางด้านจิตเวชและสุขภาพจิตชุมชนเด็กและวัยรุ่น มีการดำเนินการด้านการวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีองค์ความรู้ และวิชาการที่สอดคล้องกับพันธกิจ/ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป็นหน่วยบริการที่มีความเป็นเลิศเฉพาะทางด้านจิตเวชและสุขภาพจิตชุมชนเด็กและวัยรุ่น มีฐานข้อมูลเชิงวิชาการ และมีคลังความรู้ในประเด็นความเป็นเลิศ นอกจากนี้ยังต้องมีเครือข่ายบริการ/ วิชาการในประเด็นความเป็นเลิศ และมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการในเครือข่ายให้เข้มแข็ง

เจตจำนง

1. ถ่ายทอดความรู้/ ทักษะการดูแลด้านจิตเวชและสุขภาพจิตชุมชนในเด็กและวัยรุ่นแก่บุคลากรทางการแพทย์/ ผู้สนใจ / เครือข่ายทั้งในและนอกระบบสาธารณสุข
2. พัฒนางองค์ความรู้/ วิจัย/ นวัตกรรม/ หลักสูตรด้านจิตเวชและสุขภาพจิตชุมชนในเด็กและวัยรุ่นโดยเฉพาะด้านบริการสุขภาพจิตชุมชน

กลวิธีดำเนินงาน

1. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ และถอดบทเรียนความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านจิตเวชและสุขภาพจิตชุมชนเด็กและวัยรุ่น
2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทั้งในและนอกระบบสาธารณสุขให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริการสุขภาพจิตชุมชนในเด็กและวัยรุ่นอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาระบบบริการและเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพจิตในเด็กและวัยรุ่นให้สอดคล้องกับการบริหาร และการบริการของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
4. พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพและได้รับการรับรองตามมาตรฐาน HA

ตัวชี้วัดกรม

1. ค่าคะแนนตามเกณฑ์การวิจัย พัฒนา และนำไปใช้ประโยชน์ของนวัตกรรม/เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตและจิตเวชของหน่วยงาน เป้าหมาย >40 คะแนน
2. ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลมาตรฐานที่สามารถแลกเปลี่ยนกันได้อย่างไร้รอยต่อ เป้าหมาย ระดับความสำเร็จ 5

ตัวชี้วัดสถาบัน

1. ค่าคะแนนตามเกณฑ์การวิจัย พัฒนา นำไปใช้ประโยชน์ได้ของนวัตกรรม/ เทคโนโลยี/ CQI/ R2R/ Case report ด้านจิตเวชและสุขภาพจิตชุมชนเด็กและวัยรุ่นในชุมชน เป้าหมาย เท่ากับ 5
2. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นที่ผ่านการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/กรมสุขภาพจิต เป้าหมาย เท่ากับ 5
3. จำนวนบุคลากรในเครือข่ายที่ผ่านการศึกษา/อบรม/ดูงานหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นในชุมชน เป้าหมาย เท่ากับ 5
4. คะแนน HA Scoring ผ่านเกณฑ์ขั้น 3 ที่กำหนด เป้าหมาย เท่ากับ 5

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มภารกิจพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2563

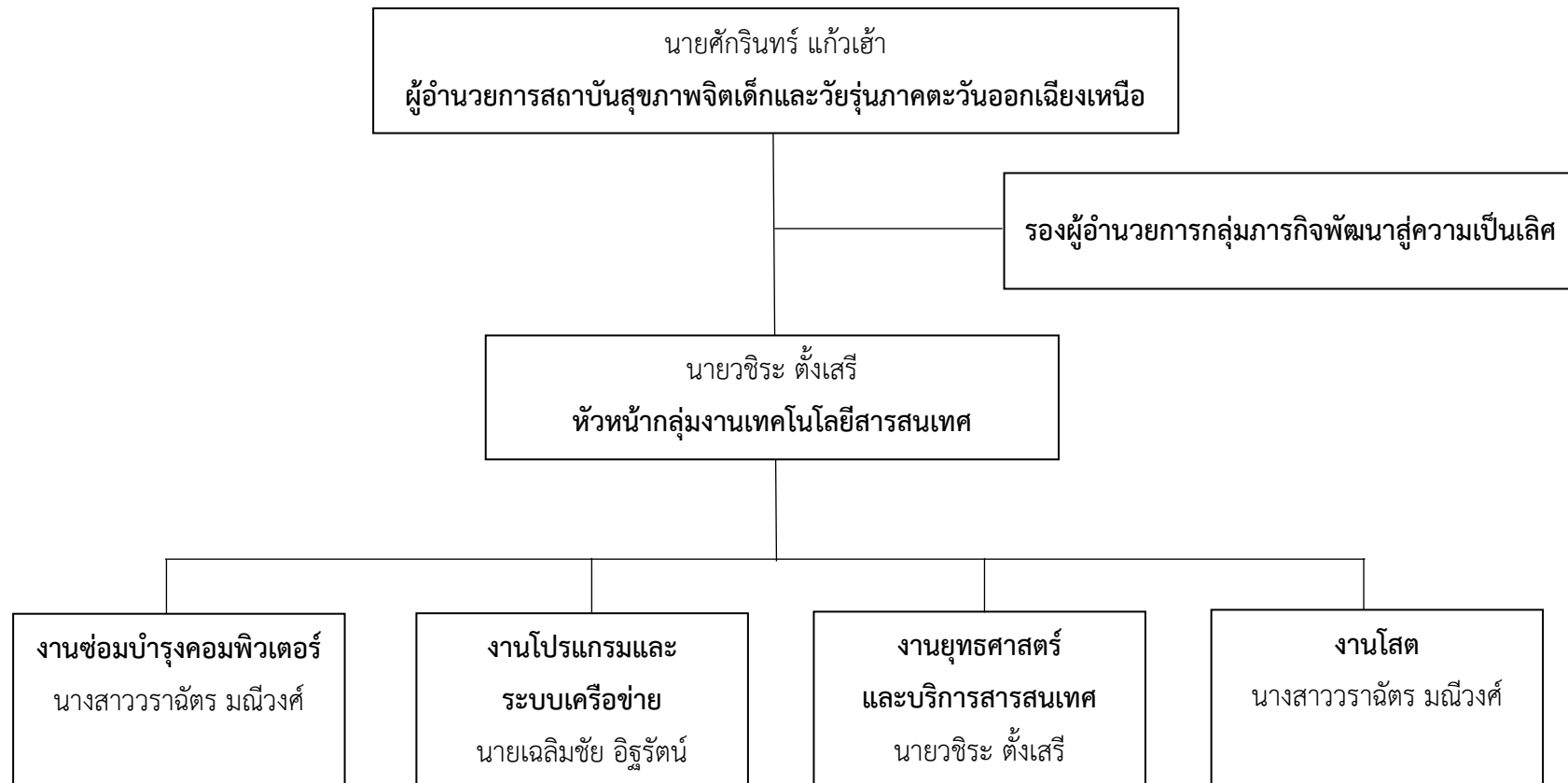
☐ สำหรับงานปกติ

☒ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(๑) โครงการ/ กิจกรรม	(๒)		(๓)	(๕)	(๖)													
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ													
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการพัฒนางานวิจัยสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																		
1.1 Introduction to research	25	6	3 งานวิจัย	13,580														
1.2 Proposal development	25	6	3 งานวิจัย	27,160														
1.3 Data analysis	25	6	3 งานวิจัย	15,980														
1.4 Research presentation and evaluation	25	6	3 งานวิจัย	27,160														
2. โครงการพัฒนาสื่อสำหรับดูแลผู้ป่วยโรคสมาธิสั้น																		
3. โครงการสร้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการดูแลเด็กวัยรุ่นเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมและอารมณ์	2	2	1 (ระบบ)	491,000														
4. โครงการจัดทำสื่อโมชันกราฟิก วีดิโอโมชันกราฟิกและมินิเกมประกอบการเรียนการสอนหลักสูตรเสริมพลังครูเพื่อการปรับพฤติกรรมเด็กวัยรุ่น	2	2	1 (หลักสูตร)	499,000														
5. โครงการประชุมการพัฒนาการดูแลเด็กสมาธิสั้น	2	2	1 (รูปแบบ)	10,000														

กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ



อัตรากำลัง

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| 1. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | อัตรา |
| 2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 2 | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 หมวดคือ

1.1 ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

- 1) วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบและบริหารจัดการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้มีความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการดูแลระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3) บริหารจัดการและซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.2 งานโปรแกรมและระบบเครือข่าย

- 1) วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบหรือจัดซื้อ พัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย
- 2) กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตั้ง ทดสอบและปรับปรุง ตลอดจนบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
- 3) จัดทำคู่มือและอบรมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้ใช้งาน
- 4) ดูแลด้านความปลอดภัยของระบบ (Security System) การป้องกันระบบจากภายนอก (Firewall) การป้องกันไวรัส

1.3 งานยุทธศาสตร์และบริการสารสนเทศ

- 1) พัฒนา และปรับปรุงแผนแม่บทการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Master Plan) และประชาสัมพันธ์ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Security Policy) และแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทุกส่วนงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

- 2) กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน จัดทำสรุปผลการประเมินเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 3) วิเคราะห์ และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาระบบ การบริหารงานด้านต่างๆ ขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพและไปสู่มาตรฐานสากล

2. งานโสต

- 1) จัดทำ ออกแบบ และพัฒนาสื่อต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานบริการสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น
- 2) พัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของหน่วยงาน
- 3) วางแผนและดำเนินการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
- 4) ปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับดูแลและบำรุงรักษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์

เจตจำนง

พัฒนางานสารสนเทศให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและได้รับประโยชน์สูงสุด

กลวิธีดำเนินงาน

1. วางแผนปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศและข่าวสารที่ถูกต้องสมบูรณ์เพื่อใช้ในการสนับสนุนภารกิจต่างๆของหน่วยงาน
3. จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เหมาะสมเพียงพอ
4. ดำเนินการผลิตและพัฒนาสื่อให้มีประสิทธิภาพตรงตามกลุ่มเป้าหมาย
5. ป้องกันและจัดการความเสี่ยงต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. สำรวจและประเมินผลการดำเนินงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบงานและบริการ
7. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8. สนับสนุนการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดกรม

1. ค่าคะแนนความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่การเป็น Smart Hospital ของหน่วยบริการจิตเวช
2. ร้อยละของประชาชนที่ความรอบรู้ด้านสุขภาพจิตและมีพฤติกรรมสุขภาพจิตที่พึงประสงค์
3. ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลมาตรฐานที่สามารถแลกเปลี่ยนกันได้อย่างไร้รอยต่อ

ตัวชี้วัดสถาบัน

-

ตัวชี้วัดภารกิจ

- | | |
|--|--------------------|
| 1. ร้อยละการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ทันเวลาพร้อมใช้ | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 2. ร้อยละอุบัติการณ์ของระบบเครือข่ายได้รับการแก้ไข | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 3. ระดับความสำเร็จในพัฒนาระบบสารสนเทศ | เป้าหมาย ระดับ 5 |
| 4. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |
| 5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการประสานงานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 6. ร้อยละความสำเร็จในการจัดหาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ | เป้าหมาย ร้อยละ 80 |
| 7. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน | เป้าหมาย ระดับ 5 |
| 8. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน(CQI) | เป้าหมาย ระดับ 5 |
| 9. ร้อยละของการดำเนินการตามกิจกรรม 5ส | เป้าหมาย ร้อยละ 90 |

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

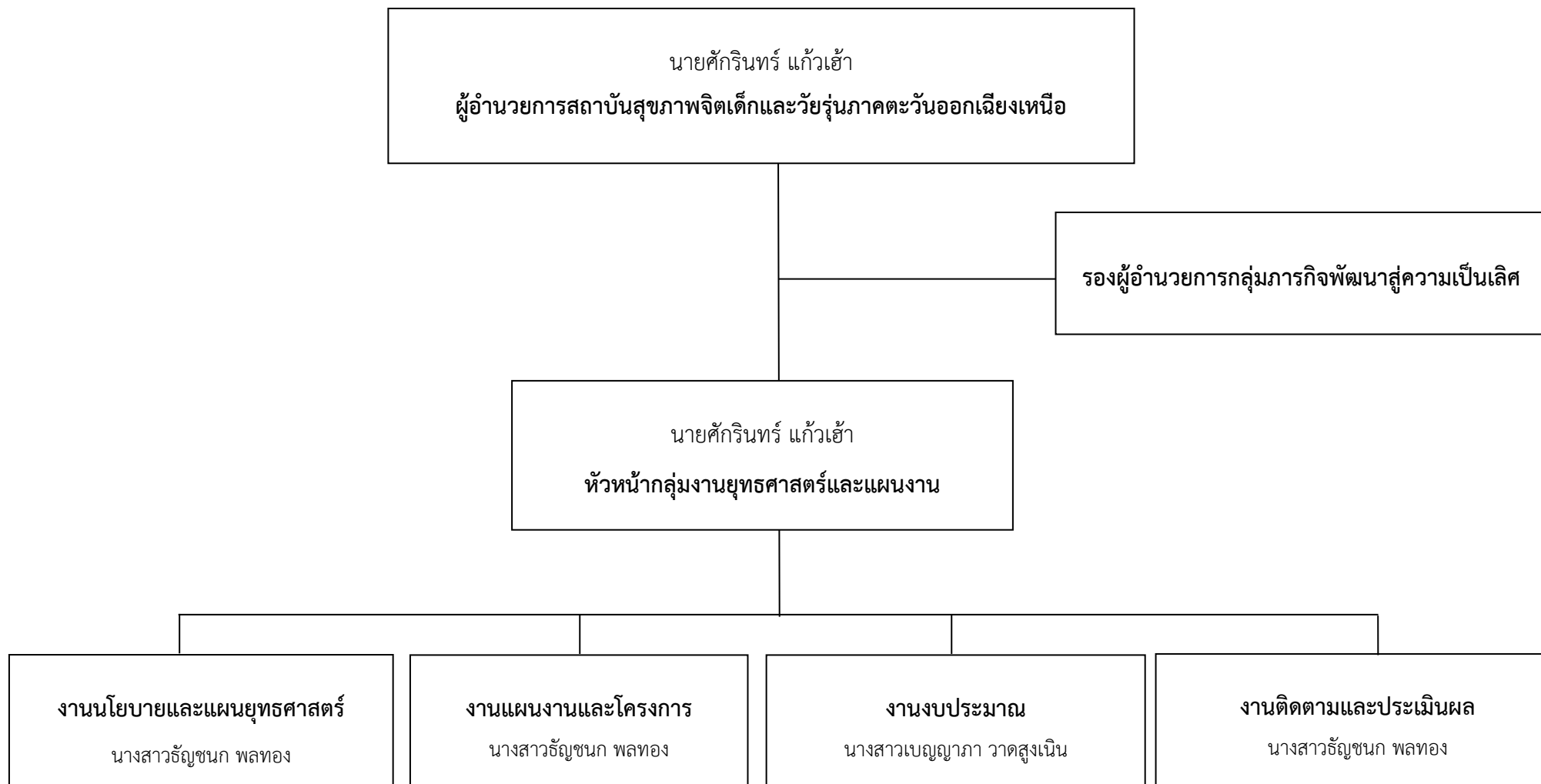
(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6)											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	4	4														
1. วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบและบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้มีความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			ครั้ง	-												
2. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการดูแลระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อรองรับการใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด			ครั้ง	-												
3. จัดทำแผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			แผน	-												
4. บริหารจัดการและซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			ครั้ง	-												
5. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			ครั้ง	-												
งานโปรแกรมและระบบเครือข่าย	2,2,4	4														
1. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบหรือจัดซื้อ พัฒนาและบริหาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย			ครั้ง/ปี	-												

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
2. กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตั้ง ทดสอบและปรับปรุง ตลอดจนบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร			ครั้ง	-												
3. จัดทำคู่มือและอบรมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับผู้ใช้งาน			ครั้ง/ปี	-												
4. ออกแบบ ควบคุมดูแลอุปกรณ์และสายสัญญาณการเชื่อมโยง ระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน			ครั้ง	-												
5. ดูแลด้านความปลอดภัยของระบบ (Security System) การป้องกันระบบจากภายนอก (Firewall) การป้องกันไวรัส			ครั้ง	-												
งานยุทธศาสตร์และบริการสารสนเทศ	4	4														
1. พัฒนาและปรับปรุงแผนแม่บทการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Master Plan) และประชาสัมพันธ์ นโยบายความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ (IT Security Policy) และแผนบริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทุกส่วนงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ			ครั้ง/ปี	-												
2. กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน จัดทำสรุปผลการประเมิน เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป			ครั้ง/ปี	-												

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
3. วิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาระบบการบริหารงานด้านต่างๆ ขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพและไปสู่มาตรฐานสากล			ครั้ง/ปี	-												
งานประชาสัมพันธ์	2.2	3		-												
1. จัดทำ ออกแบบ และพัฒนาสื่อต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานบริการสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น			ครั้ง	-												
2. พัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของหน่วยงาน			ครั้ง	-												
3. วางแผนและดำเนินการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน			ครั้ง	-												
4. จัดทำทะเบียนคุมสื่อสิ่งพิมพ์			ครั้ง	-												
5. ปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลและบำรุงรักษา			ครั้ง	-												

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

โครงสร้างกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน



อัตรากำลัง

- | | | |
|-----------------------------|---|-------|
| 1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | อัตรา |
| 2. นักวิชาการสถิติ | 1 | อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

- 1) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และผลการดำเนินงานประจำปีของสถาบัน
- 2) จัดทำหรือทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผนที่ยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- 3) จัดทำแผนกลยุทธ์ กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานประจำปีของสถาบัน
- 4) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน
- 5) จัดทำคู่มือตัวชี้วัดของสถาบันและชี้แจง ถ่ายระดับตัวชี้วัดให้แก่บุคลากรสถาบัน พร้อมทั้งจัดทำคำรับรองและลงนามรับมอบตัวชี้วัดของสถาบัน
- 6) จัดทำและกำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในระดับสถาบัน คณะกรรมการ กลุ่มงาน/ ฝ่าย/ งาน และบุคคล
- 7) รวบรวม กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสถาบัน รายเดือน/ รายไตรมาส/ 6 เดือน/ 12 เดือน
- 8) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมสุขภาพจิตและกระทรวงสาธารณสุขรอบ 5 เดือน และ รอบ 11 เดือน
- 9) จัดทำรายงานประจำปีของสถาบัน
- 10) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนงบประมาณของสถาบัน
- 11) การจัดการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ของสถาบัน
- 12) จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน และวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

2. งานแผนงานและโครงการ

- 1) ประสานงานกับคณะกรรมการ/ กลุ่มงาน/ ฝ่าย/ งาน ในการจัดทำหรือทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน และกำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานในระดับสถาบัน คณะกรรมการ กลุ่มงาน/ ฝ่าย/ งาน และบุคคล
- 2) สื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ของสถาบันให้แก่บุคลากร กลุ่มงาน/ ฝ่าย/ งาน

- 3) การจัดทำ ตรวจสอบ และติดตามแผนงาน โครงการพัฒนาของสถาบัน
- 4) รวบรวม ตรวจสอบ และเสนอแผนงานปฏิบัติการของสถาบัน
- 5) การตรวจสอบ รวบรวม และการส่งโครงการ เพื่อนำเสนอเห็นชอบ และขออนุมัติ จากผู้บริหารตามลำดับชั้นที่เหนือขึ้นไป
- 6) ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และโครงการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- 7) การจัดทำ ถ่ายทอด และติดตามตัวชี้วัดในระดับกรมสุขภาพจิตและระดับหน่วยงานของสถาบัน
- 8) กำกับ ติดตามผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของสถาบัน และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารสถาบันและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- 9) การจัดทำโครงการพิเศษ หรือ โครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

3. งานงบประมาณ

- 1) จัดทำแผนค่าของงบประมาณประจำปี ได้แก่ แผนค่าขอเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง แผนงานโครงการ/ กิจกรรม โดยสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสถาบัน และเป็นไปตามกรอบแนวทางและระยะเวลาที่กรมสุขภาพจิตกำหนด รวมถึงพิจารณาความคุ้มค่า คำนวณ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีความเหมาะสม
- 2) วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลดำเนินงานตามแผนงบประมาณของสถาบัน
- 3) รายงานข้อมูลในโปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณและแผนงาน (B&P) ของกรมสุขภาพจิต

4. งานติดตามและประเมินผล

- 1) ประเมิน ติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และโครงการของสถาบันทุก 3 เดือน
- 2) ประเมิน ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกรม และระดับหน่วยงานของสถาบันทุก 3 เดือน หรือตัวชี้วัดที่สำคัญ ทุกเดือนหรือตามความจำเป็น เร่งด่วน และเหมาะสม
- 3) สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงการ ตัวชี้วัด และกิจกรรมสาธารณสุขที่สำคัญของสถาบันประจำปี
- 4) สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกิจกรรมสาธารณสุขที่สำคัญของสถาบันทั้งในระดับเขต และจังหวัด เพื่อรับการนิเทศ ติดตามจากกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานภายนอก
- 5) ดำเนินงานและติดตามการควบคุม/ ตรวจสอบภายในของกลุ่มงาน/ ฝ่าย/ งาน ในสถาบัน

6) สรุปรายงาน ให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ แก่ผู้บริหารสถาบันและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของแผนงาน/ โครงการ

7) นำข้อมูลจากสรุปรายงานผลมาวางแผน ปรับปรุง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันต่อไป

5. งานธุรการทั่วไป

1) มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารเอกสารให้ได้ตามมาตรฐานเพื่อประหยัดเวลา แรงงาน และกระจายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ได้แก่ ลงทะเบียน รับ ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เก็บรักษา ทำลายหนังสือ แจกเวียนหนังสือ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. งานอื่น ๆ และ/ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

- 1) ประสานและร่วมดำเนินการจัดงานตามประเพณี/ วัฒนธรรมองค์กรประจำปี
- 2) กิจกรรม หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันฯ
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน บุคลากรภายนอกและภายในของสถาบันในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

เจตจำนง

ประสิทธิภาพของสารสนเทศ คือหัวใจของการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กร

กลวิธีดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบข้อมูล และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและรวดเร็ว
2. พัฒนาบุคลากรด้านแผนงานและประเมินผล การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติ
3. เปิดโอกาสให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำหนดและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
4. นำเสนอความเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายให้บุคลากรทราบและปรับเปลี่ยนให้ทัน รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานต่างๆ ในสถาบันให้เป็นไปตามแผน

ตัวชี้วัดกรม

1. ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน

เป้าหมาย ร้อยละ 95

ตัวชี้วัดสถาบัน

-

ตัวชี้วัดภารกิจ

- | | |
|--|---|
| 1. ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในแผนปฏิบัติการ | เป้าหมาย ร้อยละ 85 / รอบการประเมิน |
| 2. ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการรายงานผลการดำเนินงานตาม KPIs มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา | เป้าหมาย ร้อยละ $\leq 1 / 75$ / รอบการประเมิน |
| 3. ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนครั้งของสารสนเทศที่ถูกนำไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย | เป้าหมาย ≥ 3 ครั้ง / รอบการประเมิน |
| 4. ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความผิดพลาดในการลงข้อมูลงบประมาณประจำปี | เป้าหมาย ร้อยละ 0 / รอบการประเมิน |
| 5. ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี | เป้าหมาย ระดับความสำเร็จ (ระดับ 5) |

* รอบครึ่งปีงบประมาณ : จัดหาเอกสารประกอบรายการคำของบลงทุนร้อยละ 50 ของรายการทั้งหมด

* รอบปีงบประมาณ : บันทึกข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้ง 3 หมายเลขเอกสาร ลงในโปรแกรม B & P ให้ทันตามกำหนดเวลา

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

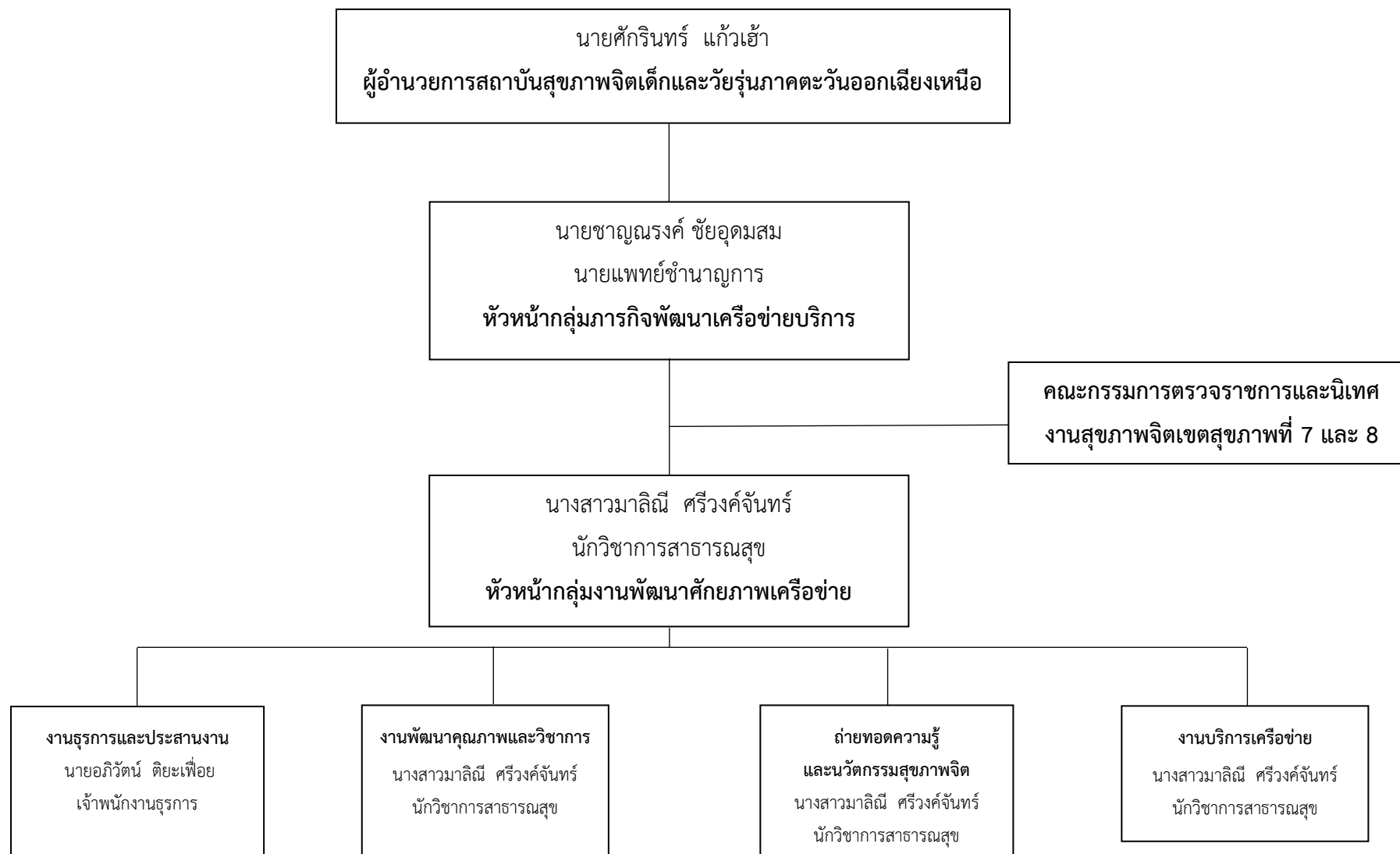
☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2) ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบัน ข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานบริหารและธุรการ																
1. งานลงทะเบียนรับ ส่ง หนังสือภายในและภายนอก	4	4	ครั้ง	-												
2. งานร่างเอกสารโต้ตอบ พิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอก	4	4	ครั้ง	-												
3. งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก	4	4	ครั้ง	-												
4. งานประชุมคณะกรรมการต่างๆ	4	4	ครั้ง	-												
งานคุณภาพ																
1. งานพัฒนาบุคลากรฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	4	4	ครั้ง/ปี	-												
2. งานร่วมวางแผนและดำเนินงานหมวดการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวัดวิเคราะห์และการจัดกระบวนการ (HA)	4	4	ครั้ง	-												
3. งานจัดการซื้อเครื่องเรือนของสถาบันฯ	4	4	ครั้ง	-												
4. งานปรับปรุง Unit profile/บัญชีความเสี่ยงฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	4	4	ครั้ง/ปี	-												
5. งานรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	4	4	ครั้ง	-												
งานงบประมาณ																
1. งานวางแผนและจัดทำคำขอของงบประมาณ /คำขอรายจ่ายเงินบำรุง	4	4	ครั้ง/เดือน	-												

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
2. งานจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณ /แผนเงินบำรุง	4	4	ครั้ง/ปี	-												
3. งานปรับแผนปฏิบัติการงบทด /แผนเงินบำรุง	4	4	ครั้ง/ปี	-												
4. งานสื่อสารแผนปฏิบัติการ แผนเงินบำรุงให้ผู้บริหารและบุคลากร	4	4	ครั้ง/ปี	-												
งานด้านแผนและนโยบาย																
1. งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี	4	4	ครั้ง/ปี	-												
2. งานสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ประจำปี	4	4	ครั้ง/ปี	-												
3. งานให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนงาน โครงการแก่หน่วยงานต่างๆ	4	4	ครั้ง	-												
4. งานรวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันฯ	4	4	ครั้ง/ปี	-												
5. งานวางแผน จัดทำตัวชี้วัดสถาบัน กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน	4	4	ครั้ง/ปี	-												
งานติดตามและประเมินผล																
1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ	4	4	เดือน	-												
2. ติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	4	4	เดือน	-												
3. ติดตาม กำกับ และประเมินผลตัวชี้วัดกรม ยุทธศาสตร์ และภารกิจ	4	4	เดือน	-												
4. รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันฯ	4	4	ครั้ง/ปี	-												
5. วิเคราะห์และสนับสนุนข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	4	4	ครั้ง/ปี	-												

กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่าย

โครงสร้างกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่าย



อัตรากำลัง

1. แพทย์ 1 อัตรา
2. นักวิชาการสาธารณสุข 1 อัตรา
3. เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา
4. คณะกรรมการตรวจราชการและนิเทศงานสุขภาพจิตเขตสุขภาพที่ 7 และ 8 14 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานบริการเครือข่าย

- 1) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) จัดทำและให้บริการด้านข้อมูล รวบรวม สรุปและวิเคราะห์ฐานข้อมูล บุคลากร หน่วยงาน เครือข่ายเพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรในพื้นที่เขตบริการสุขภาพที่ 7 และ 8
- 3) วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายบริการสุขภาพ ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 7 และ 8
- 4) บริการวิชาการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรตามกลุ่มวัย แก่เครือข่ายบริการสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ ครอบครัวและชุมชนเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้สามารถดูแลตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการบริการสุขภาพจิตแก่ประชาชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. งานถ่ายทอดความรู้และนวัตกรรมสุขภาพจิต

- 1) การจัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการ สื่อความรู้ เพื่อเผยแพร่ ให้เข้าใจงานด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นทั้ง 3 กลุ่มวัย
- 2) จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของกรมสุขภาพจิต และองค์กรเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 7 และ 8
- 3) ประสานงานการจัดอบรม สัมมนา ภายใต้โครงการสุขภาพจิตที่จัดทำขึ้น ระหว่างองค์กร วิทยากร ผู้เข้าอบรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของโครงการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

- 4) ถ่ายทอดความรู้จากการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สืบค้น วิจัย รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิต เด็กและวัยรุ่นทั้ง 3 กลุ่มวัยให้แก่เครือข่าย
- 5) วางแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. งานพัฒนาคุณภาพและวิชาการ

- 1) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สืบค้น วิจัย รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริการ การเข้าถึงบริการ ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ในเขตบริการสุขภาพที่ 7 และ 8
- 2) พัฒนางานคุณภาพตามมาตรฐาน HA ได้แก่ 12 กิจกรรม, 5 ส, การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน, การจัดการความรู้ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการที่มนำขององค์กร
- 3) จัดประชุมหรือร่วมประชุม case conference, งานวิชาการอื่นๆ ภายในหน่วยงาน เช่น journal club, CPG เป็นต้น
- 4) สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาการดำเนินงานในเครือข่ายทั้งในและนอกระบบสาธารณสุข ในพื้นที่รับผิดชอบเขตสุขภาพที่ 7 และ 8

4. งานธุรการและประสานงาน

- 1) ประสานงานการจัดอบรม สัมมนา ภายใต้โครงการสุขภาพจิตที่จัดทำขึ้น ระหว่างองค์กร วิทยากร ผู้เข้าอบรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของโครงการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 2) จัดทำหนังสือราชการ เอกสารต่างๆ ให้เป็นตามระเบียบงานสารบรรณ
- 3) งานพิมพ์เอกสารอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เจตจำนง

เครือข่ายเข้มแข็ง มีความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น

กลวิธีดำเนินงาน

1. ติดต่อกับและประสานงานกับเครือข่าย โดยเชื่อมโยงการดำเนินงาน ร่วมกับโรงพยาบาลจิตเวช และศูนย์สุขภาพจิตในพื้นที่รับผิดชอบ
2. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริการในเขตสุขภาพที่ 7 และ 8
3. สร้างระบบในการส่งต่อเชื่อมโยงกับเครือข่าย
4. ประสานกับกลุ่มงาน และสหวิชาชีพต่างๆ ภายในสถาบันฯ ด้านการให้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามที่เครือข่ายร้องขอ

5. เป็นพี่เลี้ยง นิเทศติดตาม การดำเนินงาน

ตัวชี้วัดกรม

1. ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเด็กปฐมวัย ที่ได้รับการคัดกรองแล้วพบว่ามีการล่าช้าและได้รับการกระตุ้นพัฒนาการด้วย TEDA4I หรือเครื่องมือมาตรฐานอื่นๆ จนพัฒนาการสมวัย
2. ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเด็กปฐมวัยกลุ่มเสี่ยง (BA+LBW+แม่วัยรุ่น) ได้รับการคัดกรองแล้วพบว่าสงสัยล่าช้าแล้วได้รับการกระตุ้นพัฒนาการจนมีพัฒนาการสมวัย
3. ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของเด็กวัยเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อระดับสติปัญญาต่ำกว่ามาตรฐาน ปัญหาการเรียนรู้ ออทิสติก และพฤติกรรมอารมณ์ ได้รับการดูแลช่วยเหลือจนดีขึ้น
4. ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของวัยรุ่นกลุ่มเสี่ยงต่อปัญหาพฤติกรรม-อารมณ์ สังคม ได้รับการดูแลช่วยเหลือจนดีขึ้น
5. ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของจังหวัดในเขตสุขภาพที่มีค่าเข้าถึงบริการโรคออทิสติก (ASD) ผ่านเป้าหมายร้อยละ 45
6. ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของผู้ป่วยสมาธิสั้น (ADHD) เข้าถึงบริการสุขภาพจิตเพิ่มขึ้น
7. ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของผู้ประสพภาวะวิกฤตที่มีปัญหาสุขภาพจิต ได้รับการเยียวยาจิตใจตามมาตรฐานกรมสุขภาพจิต
8. ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพจิตและมีพฤติกรรมสุขภาพจิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดสถาบัน

1. ร้อยละสถานบริการสุขภาพทุกระดับมีระบบบริการจิตเวชเด็กและวัยรุ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. จำนวนบุคลากรในเครือข่ายที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นในชุมชน

ตัวชี้วัดภารกิจ

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผลงาน CQI ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
2. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการด้านการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน (RM)

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ 2563

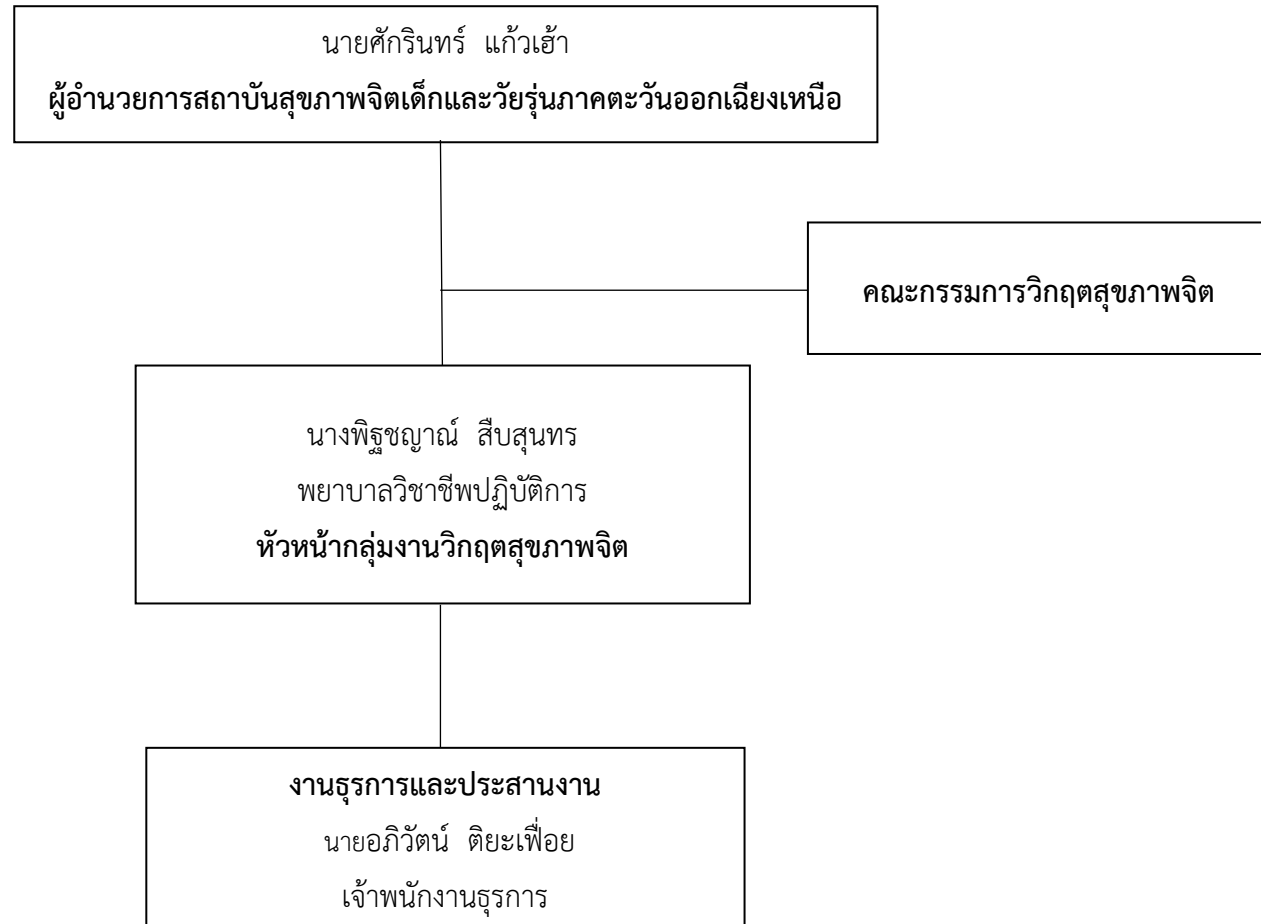
☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6) ระยะเวลาดำเนินการ											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่														
1. กิจกรรมการชี้แจงแผนงานยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			1 ครั้ง													
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเขตบริการสุขภาพ เขตสุขภาพที่ 7			6 ครั้ง	-												
3. ตรวจราชการกรณี ปกติ และพิเศษ			8 ครั้ง	-												
4. เป็นวิทยากรให้ความรู้ตามที่เครือข่ายขอให้เข้าร่วม			12 เดือน	-												
5. โครงการพัฒนาแพทย์และเครือข่ายในการจัดระบบบริการจิตเวชเด็กและวัยรุ่น เขตสุขภาพที่ 7 (จิตแพทย์พี่เลี้ยง)			14 ครั้ง	224,200												
6. โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการดำเนินงานระบบบริการสุขภาพจิตในกลุ่มเด็กสมาธิสั้น อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ 2563			4 ครั้ง	315,800												
7. โครงการ Digital Service for Adolescent Mental Health (โครงการร่วมระหว่างสถาบันและสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์)				220,00												
8. โครงการสัปดาห์สุขภาพจิตประจำปี 2562				40,000												
9. ติดตามประเมินผลการทำงาน				3 ครั้ง												
10. สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม				4 โครงการ												

กลุ่มงานวิกฤตสุขภาพจิต

โครงสร้างกลุ่มงานวิกฤตสุขภาพจิต



อัตรากำลัง

- | | | |
|--|---|-------|
| 1. แพทย์ | 1 | อัตรา |
| 2. พยาบาลวิชาชีพ | 1 | อัตรา |
| 3. เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | อัตรา |
| 4. คณะกรรมการตรวจราชการและนิเทศงานวิกฤตสุขภาพจิต | | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นศูนย์ประสาน รับ ส่ง ข้อมูลการเกิดภาวะวิกฤตสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ระดับเขตตรวจราชการที่ 7 ร่วมกับโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ และ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7
2. ออกปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภาวะวิกฤตสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ร่วมกับทีมหน่วยงานสังกัดกรมสุขภาพจิตและทีมให้การช่วยเหลือทางกาย เพื่อประเมินสถานการณ์ คัดกรอง และให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤตสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นในพื้นที่ตามการร้องขอ
3. ถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤตสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นให้แก่บุคลากรในเครือข่าย เช่น ศูนย์เยียวยาระดับตำบล อสม. รพ.สต. เป็นต้น
4. ประสานการส่งต่อ และให้การดูแลช่วยเหลือผู้ประสบภาวะวิกฤตสุขภาพจิตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนเพื่อนำเสนอ War Room ระดับจังหวัด
6. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือตามสถานการณ์และความจำเป็นเร่งด่วน

เจตจำนง

เป็นศูนย์ประสานข้อมูลวิกฤตสุขภาพจิตในเด็กและวัยรุ่น

กลวิธีดำเนินงาน

1. ติดต่อ ประสาน รับ ส่ง ข้อมูลการเกิดภาวะวิกฤตสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นกับผู้รับผิดชอบในเขตสุขภาพจิตที่ 7
2. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการตอบโต้ภาวะวิกฤตสุขภาพจิต
3. ประสานกับกลุ่มงานและสหวิชาชีพต่างๆ ภายในสถาบันฯ ร่วมลงพื้นที่เยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤตสุขภาพจิต ร่วมกับเครือข่ายสุขภาพจิตที่ 7, 8, 9, 10

ตัวชี้วัดกรม

1. ร้อยละของผู้ประสบภาวะวิกฤตที่มีปัญหาสุขภาพจิตได้รับการเยียวยาจิตใจตามมาตรฐานกรมสุขภาพจิต

ตัวชี้วัดสถาบันฯ

-

ตัวชี้วัดภารกิจ

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผลงาน CQI ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
2. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการด้านการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน (RM)
3. 5 ส.

แผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานวิกฤตสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ 2563

☒ สำหรับงานปกติ

☐ สำหรับงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

(1) โครงการ/ กิจกรรม	(2)		(3) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) งบประมาณ (บาท)	(6)											
	ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				ระยะเวลาดำเนินการ											
	ยุทธศาสตร์ กรมฯ ข้อที่	ยุทธศาสตร์ สถาบันข้อที่			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมการชี้แจงแผนงานยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			1 ครั้ง													
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ Mcatt เขตสุขภาพที่ 7			3 ครั้ง	-												
3. เป็นวิทยากรให้ความรู้ตามที่เครือข่ายขอให้เข้าร่วม			12 เดือน	-												
4. โครงการดูแลเยียวยาจิตใจประชาชนและบุคลากรทางการแพทย์ ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อ การระบาดของโรคติดเชื้อ			12 เดือน	80000												
5. ติดตามประเมินผลการทำงาน				3 ครั้ง												
6. สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม				1 โครงการ												

ส่วนที่ 4

แผนกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ

แผนกำกับติดตามการดำเนินโครงการ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง ระหว่างโครงการ กับ			หน่วยนับ	เป้า า/ งบฯ	รวม	เป้าหมาย/ งบประมาณจำแนกรายเดือน												หน่วย ที่รับผิดชอบ
	นโยบาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ (แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี)																			
โครงการ ประชาชนได้รับบริการสุขภาพจิตที่สอดคล้องกับนโยบาย																			
กิจกรรมหลักที่ 1.1 พัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตที่สอดคล้องกับนโยบาย																			
1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความเป็นเลิศบริการจิตเวชรุนแรง ยุ่งยาก ซับซ้อน																			
1.1 โครงการ Back to School (3S)	1	1	2.1.2	โครงการ	เป้า	1							1					อนุกรรมการ วัยเรียน	
					งบ	210,000							210,000						
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่นในเขตสุขภาพ																			
2.1 โครงการพัฒนาระบบบริการวิกฤตสุขภาพจิต (MCATT)	2	2	2.1.1	โครงการ	เป้า	1								1				MCATT	
					งบ	80,000								80,000					
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการพัฒนาบริการสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ในเขตสุขภาพ (พัฒนาแนวทางการดูแลเด็กกลุ่มเสี่ยงออทิสติก) (ASD)																			
3.1 โครงการพัฒนาแนวทางการดูแลเด็กกลุ่มเสี่ยงออทิสติก (ASD)	2	2	2.1.1	โครงการ	เป้า	1									1				
					งบ	100,000									100,000				
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาการดูแลเด็กสมาธิสั้น																			
4.1) โครงการจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรเสริมพลังผู้ปกครองและครูเพื่อปรับพฤติกรรมเด็กวัยเรียน	2	2	2.1.1	โครงการ	เป้า	1								1				กลุ่มงาน การศึกษา พิเศษ	
					งบ	499,000								499,000					

แผนกำกับติดตามการดำเนินโครงการ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง ระหว่างโครงการ กับ			หน่วยนับ	เป้า า/ งบฯ	รวม	เป้าหมาย/ งบประมาณจำแนกรายเดือน												หน่วย ที่รับผิดชอบ
	นโยบาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.2) โครงการสร้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการดูแลเด็กวัยเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมและอารมณ์	2	2	2.1.1	โครงการ	เป้า	1													กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
					งบฯ	491,000									491,000				
4.3) โครงการประชุมการพัฒนาการดูแลเด็กสมาธิสั้น	2	2	2.1.1	โครงการ	เป้า	1										1			กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
					งบฯ	10,000										10,000			
4.4) โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการดำเนินงานระบบบริการสุขภาพจิตในกลุ่มเด็กสมาธิสั้น อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ 2563	2	2	2.1.1	โครงการ	เป้า	1									1				กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่าย
					งบฯ	315,800									315,800				
4.5) โครงการพัฒนาแพทย์และเครือข่ายในการจัดระบบบริการจิตเวชเด็กและวัยรุ่น เขตสุขภาพจิตที่ 7 (จิตแพทย์พี่เลี้ยง)	2	2	2.1.1	โครงการ	เป้า	1									1				กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเครือข่าย
					งบฯ	224,200									224,200				
5) โครงการเพิ่มการเข้าถึงการบริการของผู้ป่วย ออทิสติก (TDAS)	2	2	2.1.1	โครงการ	เป้า	1										1			
					งบฯ	60,000										60,000			

แผนกำกับติดตามการดำเนินโครงการ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการ / กิจกรรม	ความสอดคล้อง ระหว่างโครงการ กับ			หน่วยนับ	เป้า า/ งบฯ	รวม	เป้าหมาย/ งบประมาณจำแนกรายเดือน												หน่วย ที่รับผิดชอบ
	นโยบาย	ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6) ค่าใช้จ่ายตามแผน ฟื้นฟูจิตใจหลังวิกฤต การระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปี 2563 - 2564 (Combat 4 th Wave of COVID-19 Plan : C4)	2	2	2.1.2	โครงการ	เป้า	1										1			AHB, ชุมชน IC, MCATT
					งบฯ	500,000										500,000			
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดผู้ติดยาเสพติด																			
โครงการ ประชาชนผู้เสพและผู้ติดยาเสพติด ได้รับการป้องกัน บำบัด รักษา และฟื้นฟูจากปัญหาเสพติด																			
กิจกรรมหลักที่ 2.1 บำบัด รักษา และฟื้นฟูผู้ป่วยยาเสพติดที่มีปัญหาสุขภาพจิต																			
1. ค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาผู้ป่วยยาเสพติดสำหรับผู้ป่วยนอก ระบบสมัครใจ																			
1.1 โครงการวัยรุ่นจับใจ ด้านกัญชาเสพติด	2	2	2.1.2	โครงการ	เป้า	1										1			อนุกรรมการ วัยรุ่น
					งบ	20,000										20,000			
รวมงบประมาณ (บาท)						2,510,000 (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)													

ส่วนที่ 5

ตัวชี้วัดสำคัญประจำปีงบประมาณ 2563

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามเป้าประสงค์ 4 มิติ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
ของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2563**

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์	(3) เป้าประสงค์	(4) มิติของเป้าประสงค์				(5) ตัวชี้วัด	(6) หน่วยนับ	(7) ค่าเป้าหมาย					(8) ผู้รับผิดชอบ (หน่วยดำเนินการ)
		ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กร			ปี 2561 (ผลงาน)	ปี 2562 (ผลงาน)	ปี 2563 (ผลงาน)	ปี 2564 (ผลงาน)	ปี 2565 (ผลงาน)	
1. ส่งเสริม ป้องกัน รักษา ฟื้นฟูสุขภาพจิตและจิตเวช เด็กและวัยรุ่นระดับตติยภูมิ ขั้นสูง	1. ผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นมี การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น	✓				1. ร้อยละของผู้ป่วยจิตเวชเด็ก และวัยรุ่นที่เข้ารับบริการจิตเวช เด็กและวัยรุ่นมีการเปลี่ยนแปลง ที่ดีขึ้น	ร้อยละ	-	92.57	80	85	90	กลุ่มภารกิจ บริการสุขภาพจิต และจิตเวช (3S) และ PCT
	2. ผู้ป่วย ADHD with ODD มีอาการดีขึ้น	✓				2. ร้อยละผู้ป่วย ADHD with ODD มีอาการดีขึ้น	ร้อยละ	-	80	60	65	70	PCT (อนุกรรมการ วัยเรียน)
	3. บริการมีคุณภาพ ผู้รับบริการ พึงพอใจ		✓			3. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ	94.26	92.57	80	85	90	กลุ่มภารกิจ การพยาบาล
	4. ลดจำนวนและความแออัด ของผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น ในระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิที่มารับ บริการในสถาบัน			✓		4. ร้อยละของการพัฒนาระบบ การรับและส่งต่อผู้ป่วยจิตเวชเด็ก และวัยรุ่น	ร้อยละ	-	-	80	85	90	PCT (อนุกรรมการ refer)
2. พัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญ ด้านจิตเวชเด็กและวัยรุ่นใน ชุมชน	5. การพัฒนาคุณภาพการบริการ และวิชาการมีคุณภาพและธำรง รักษาซึ่งความยั่งยืน		✓			5. ค่าคะแนน HA scoring ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่ 3	คะแนน	-	2.3	2.5	3	3.5	กลุ่มภารกิจ EC (กลุ่มงานพัฒนา คุณภาพฯ)
	6. มีงานวิจัย นวัตกรรม ด้านจิตเวชเด็กและวัยรุ่นใน ชุมชนที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ใน TCI กลุ่มที่ 1, 2 หรือเผยแพร่ ในระดับชาติ	✓				6. ค่าคะแนนตามเกณฑ์การวิจัย พัฒนา นำไปใช้ประโยชน์ได้ของ นวัตกรรม/เทคโนโลยี/CQI/R2R/ Case report ด้านสุขภาพจิตและ จิตเวชเด็กและวัยรุ่นในชุมชน	คะแนน	5	1.8	5	5	5	กลุ่มภารกิจ EC (กลุ่มงานวิจัยและ พัฒนา)
	7. มีผลงานที่มีคุณภาพได้รับ การยอมรับ สามารถแก้ไขปัญหา ด้านสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นใน ชุมชน	✓				7. จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวด ระดับประเทศ	เรื่อง/ชิ้น	5	1	3	5	7	กลุ่มภารกิจ EC

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์	(3) เป้าประสงค์	(4) มิติของเป้าประสงค์				(5) ตัวชี้วัด	(6) หน่วยนับ	(7) ค่าเป้าหมาย					(8) ผู้รับผิดชอบ (หน่วยดำเนินการ)
		ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กร			ปี 2561 (ผลงาน)	ปี 2562 (ผลงาน)	ปี 2563 (ผลงาน)	ปี 2564 (ผลงาน)	ปี 2565 (ผลงาน)	
3. พัฒนาคุณภาพมาตรฐาน ของระบบบริการสุขภาพจิต เด็กและวัยรุ่นในสถานบริการ สาธารณสุขทุกระดับ	8. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับจิตเวช เด็กและวัยรุ่นมีคุณภาพและ มาตรฐานตามเกณฑ์			✓		8. ระดับความสำเร็จการพัฒนา หลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นที่ผ่าน การรับรอง	ระดับ	5	1 (จำนวน)	3	4	5	กลุ่มงานจิตวิทยา
	9. การผลิตบุคลากรที่มี สมรรถนะด้านจิตเวชเด็กและ วัยรุ่นในชุมชนที่มีคุณภาพ มาตรฐานตามเกณฑ์			✓		9. จำนวนบุคลากรในเครือข่ายที่ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่พัฒนา สมรรถนะด้านสุขภาพจิตเด็กและ วัยรุ่นในชุมชน	จำนวน	-	40	80	100	120	EC (กลุ่มงานฝึกอบรม) และอนุกรรมการ 3 กลุ่มวัย
	10. สถานบริการสุขภาพทุก ระดับมีระบบบริการสุขภาพจิต และจิตเวชเด็กและวัยรุ่นมี มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด			✓		10. ร้อยละของสถานบริการ สุขภาพทุกระดับมีระบบบริการ สุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและ วัยรุ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	-	8 (จำนวน)	เพิ่มขึ้น จากเดิม ร้อยละ 5	เพิ่มขึ้น จากเดิม ร้อยละ 5	เพิ่มขึ้น จากเดิม ร้อยละ 5	กลุ่มภารกิจพัฒนา เครือข่ายบริการ (AHB)
4. เพิ่มประสิทธิภาพระบบ บริหารจัดการองค์กร ที่มีประสิทธิภาพและ ธรรมาภิบาล	11. บุคลากรมีทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน				✓	11. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาทักษะและสมรรถนะใน หลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	-	100	50	60	70	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล
	12. บุคลากรมีความสุขและ ความผูกพันกับสถาบัน		✓			12. คะแนนเฉลี่ยความผูกพัน บุคลากรต่อองค์กร	คะแนน เฉลี่ย	-	4.25	4.5	5	5.5	
	13. บุคลากรมีความสุขและ ความผูกพันกับสถาบัน		✓			13. ร้อยละของการเข้าร่วม กิจกรรม happy 8	ร้อยละ	-	-	85	90	95	
	14. สถาบันมีสถานะทางการเงิน ที่สมดุลและมั่นคง					14. สถานะทางการเงินอยู่ใน ภาวะสมดุล							กลุ่มงาน การเงินและบัญชี
					✓	14.1 อัตราส่วนระหว่างกำไรสุทธิ กับยอดขายสุทธิ (Net Profit Margin)	อัตราส่วน	-	-	10	10	10	
					✓	14.2 อัตราส่วนรายรับเงินบำรุง ต่อรายจ่ายเงินบำรุง (IE Ratio)	อัตราส่วน	1.10	1	1	1	1	

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์	(3) เป้าประสงค์	(4) มิติของเป้าประสงค์				(5) ตัวชี้วัด	(6) หน่วยนับ	(7) ค่าเป้าหมาย					(8) ผู้รับผิดชอบ (หน่วยดำเนินการ)
		ประสิทธิผล	คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กร			ปี 2561 (ผลงาน)	ปี 2562 (ผลงาน)	ปี 2563 (ผลงาน)	ปี 2564 (ผลงาน)	ปี 2565 (ผลงาน)	
4. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล (ต่อ)	14. สถาบันมีสถานะทางการเงินที่สมดุลและมั่นคง (ต่อ)				✓	14.3 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (current ratio)	อัตราส่วน	6.69	1	1	1	1	กลุ่มงานการเงินและบัญชี
					✓	14.4 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยของหน่วยงานดำเนินงาน โดยไม่ประกอบกิจการ (day cash on hand)	วัน	280	251	180	180	180	